



Принято
на педагогическом совете
Центра «Олимпия»
Протокол от «09» 01 2025 г. № 3

Утверждаю

Директор Центра «Олимпия»

«09» 01 2025 г.

Г.В. Егорова

Приказ № 10 от «09» 01 2025 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, ведения и хранения личных дел
учащихся при персонифицированном дополнительном
образовании в муниципальном учреждении дополнительного
образования «Центр "Олимпия" Дзержинского района
Волгограда»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ является локальным нормативным актом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр «Олимпия» Дзержинского района Волгограда» (далее – Центр «Олимпия») и устанавливает единые требования к формированию, ведению и хранению личных дел учащихся в Центре «Олимпия» при персонифицированном дополнительном образовании.

1.2. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

- Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года;

- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Постановлением администрации Волгограда от 22 ноября 2024 №1254 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории округа город-герой Волгоград»,

- Уставом Центра «Олимпия».

1.3. Положение обязательно к применению всеми лицами Центра «Олимпия», ответственными за формирование, ведение и хранение личных дел учащихся.

1.4. Информация личного дела учащегося относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ УЧАЩИХСЯ

2.1. Личное дело учащегося оформляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Личное дело формируется при зачислении учащегося согласно приказу директора Центра «Олимпия» о приеме на обучение и ведется на всем протяжении обучения учащегося в Центре «Олимпия».

2.3. Ответственность за формирование и ведение личных дел учащихся возлагается на педагога дополнительного образования, в объединение которого зачислены учащиеся.

2.4. Личные дела учащихся должны быть разложены педагогами дополнительного образования по папкам объединений, а внутри папок – по



группам обучения. К личным делам обучающихся педагог дополнительного образования прикладывает списки групп.

2.4. Сформированные личные дела учащихся 1-го года обучения педагоги дополнительного образования передают методисту либо заместителю директора по учебно-воспитательной работе в срок до 31 сентября текущего учебного года.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ УЧАЩЕГОСЯ

3.1. Перечень документов, содержащихся в личном деле при поступлении учащегося в объединение Центра «Олимпия»:

- заявление родителей (законных представителей) или заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет) (Приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных, в том числе и на портале персонифицированного дополнительного образования (Приложение №2);
- договор на обучение в объединении Центра «Олимпия» (Приложение №3);
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет) (в случае, если свидетельство на иностранном языке, прилагается копия переведенного документа);
- справка от врача при поступлении на обучение в хореографические, туристско-краеведческие (при необходимости), физкультурно-спортивные объединения.

3.2. При зачислении учащегося на сертифицированную программу заявление, согласие на обработку персональных данных и договор формируются автоматически на портале персонифицированного дополнительного образования, затем распечатываются для формирования личного дела.

4. ХРАНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

4.1. Личные дела учащихся хранятся в методическом кабинете в строго отведенном месте.

4.2. Личные дела выпускившихся или выбывших учащихся передаются в архив Центра «Олимпия», где хранятся в течение 3-х лет со дня выбытия учащегося из Центра «Олимпия».

5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

5.1. Контроль за состоянием личных дел осуществляют ответственный за это направление работы методист и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.



5.2. Проверка личных дел учащихся осуществляется по плану текущего контроля не менее двух раз в год. В случае необходимости проверка осуществляется внепланово, оперативно.

5.3. По итогам проверки заместитель директора, осуществляющий проверку, готовит справку с указанием замечаний.

5.4. За систематические грубые нарушения по ведению личных дел учащихся директор вправе объявить педагогическому работнику Центра «Олимпия» замечание или выговор.



Приложение №1

Центр «Олимпия»

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной
общеобразовательной программы _____ направленности
« _____ » (далее – Программа) на 1
год обучения
обучающемуся, сведения о котором указаны ниже:

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя)	
Место жительства родителя (законного представителя)	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	
Образовательное учреждение, которое посещает ребенок	

С программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра «Олимпия», с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Не возражаю против оформления заявки на обучение в Центре «Олимпия» на портале персонифицированного дополнительного образования Волгоградской области.

« ____ » _____ 20__
дата

подпись

расшифровка



Приложение №2

Директору Центра «Олимпия»
Г.В. Егоровой

(Ф.И. О. родителя, законного представителя)

Согласие
на обработку персональных данных родителей и ребенка

Я, _____
зарегистрированный по адресу _____,
проживающий по адресу _____,
паспорт № _____, выданный «___» _____ г.

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____ г.р., зарегистрированного по адресу _____,
проживающего по адресу _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» как законный представитель даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а именно:

фамилии, имени, отчестве моего и ребенка;
сведениях моего паспорта, свидетельства или паспорта ребенка;
места жительства и проживания моего и ребенка;
номера телефона моего и ребенка;
сведений о зачислении на обучение

поставщику образовательных услуг - муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр «Олимпия» Дзержинского района Волгограда», юридический адрес: 400094, г. Волгоград, ул. 51-й Гвардейской, 46, помещение IV, в целях обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

Предоставляю право осуществлять обработку с использованием автоматических или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уничтожение (обновление, изменение) извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы электронного учета, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с момента его подписания и до истечения сроков оказания услуг, установленных договором и действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«___» _____ 20___ г. _____ (_____)
подпись расшифровка

Поставьте отметку в строке:

Согласен / не согласен с размещением фотографий, видеозаписей с участием моего ребенка с занятий и мероприятий учреждения на информационных стендах, демонстрацией на информационных ресурсах учреждения.

Согласен/ не согласен на участие моего ребенка в съемках средствами массовой информации на территории учреждения.

«___» _____ 20___ г. _____ (_____)
подпись расшифровка



Приложение №3

ДОГОВОР

об организации обучения детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

г. Волгоград

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр «Олимпия» Дзержинского района Волгограда», именуемое далее Центр «Олимпия», в лице директора Егоровой Галины Викторовны, действующей на основании Устава Центра «Олимпия», в соответствии с Лицензией № 46 от 17 августа 2020 года, на осуществление образовательной деятельности Серия 34ЛО1 № 0002040, выданной комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя обучающегося)

именуемый в дальнейшем РОДИТЕЛЬ, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Предметом договора является организация обучения (фамилия, имя, отчество ребенка, номер сертификата дополнительного образования) _____

в кружке/ объединении _____.

2. Цель договора:

2.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между Центром «Олимпия» и РОДИТЕЛЕМ в период обучения ребенка по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с учебным планом Центра «Олимпия».

2.2. Целью договора являются *установление ответственности сторон, юридическое закрепление условий обучения, обеспечение взаимодействия между сторонами.*

2.3. При организации обучения стороны руководствуются

Конвенцией о правах ребенка;

Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом Центра «Олимпия».

3. Обязательства сторон.

3.1. Центр «Олимпия» обязуется:

создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту его прав и свобод личности;

произвести зачисление ребенка на обучение в Центр «Олимпия» на основании заявления родителя/законного представителя и заключенного настоящего договора;

проводить учебные занятия по утвержденной в учреждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе кружка/объединения;

обеспечить качественное предоставление образовательных услуг;

своевременно информировать родителей/ законных представителей об изменениях во внутреннем распорядке работы Центра «Олимпия»;

предоставить обучающемуся возможность принимать участие в творческих конкурсных мероприятиях и спортивных соревнованиях городского, областного, всероссийского и международного уровней;

обеспечить безопасные условия в целях сохранения здоровья, обучающегося и соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

осуществлять обучение и воспитание в интересах личности обучающегося, общества и государства;

предоставлять родителям/законным представителям возможность ознакомления с результатами и достижениями обучающегося;

соблюдать условия настоящего договора.

3.2. РОДИТЕЛЬ обязуется:

соблюдать Устав Центра «Олимпия» в части, касающейся его обязанностей;

соблюдать условия настоящего договора;

обеспечивать соблюдение обучающимся правилами внутреннего распорядка для учащихся Центра «Олимпия»;



при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию Центра «Олимпия» и способствовать её разрешению путем переговоров.

4. Права сторон.

4.1. Центр «Олимпия» имеет право:

требовать от РОДИТЕЛЯ соблюдение условий настоящего договора;

вносить предложения по улучшению качества обучения;

расторгнуть договор в одностороннем порядке в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр «Олимпия» Дзержинского района Волгограда».

4.2. РОДИТЕЛЬ имеет право:

требовать соблюдения условий настоящего договора и Устава Центра «Олимпия» в части, касающейся его прав;

выбирать кружок/объединение для обучения, воспитания и развития ребенка по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

знакомиться с образовательной программой кружка/ объединения;

вносить предложения по улучшению качества образования;

расторгнуть договор в случае нежелания ребенка посещать занятия с уведомлением администрации Центра «Олимпия».

5. Расторжение договора.

5.1. Договор может быть расторгнут по окончании срока действия, по взаимному соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, а также в случае нарушения одной из сторон (частично или полностью) своих обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Срок действия договора.

6.1. Договор заключается на срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7. Изменения и дополнения к договору.

7.1. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.

7.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

8. Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Центре «Олимпия», другой – у РОДИТЕЛЯ. Оба экземпляра договора имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

9. Стороны, подписавшие договор:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Центр «Олимпия» Дзержинского района
Волгограда»

Адрес: 400094, г. Волгоград,

ул. 51-Гвардейской, 46, помещение IV

Телефон 91-57-18

Директор

Г.В. Егорова

**РОДИТЕЛЬ/ ЗАКОННЫЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**

фамилия, имя, отчество

реквизиты документа, удостоверяющего личность

адрес регистрации/проживания

контактный телефон

подпись/расшифровка