

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОЛЬШЕКРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Принято**  
педагогическим Советом МБОУ  
«Большекрепинская СОШ»  
протокол № 1 от 29 августа 2020 года

**Утверждаю**  
директор  
\_\_\_\_\_ Т.В.Оноприенко  
приказ № от 10 сентября 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном музее «Боевой и трудовой славы»**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение определяет статус и регламентирует деятельность школьного музея МБОУ «Большекрепинская СОШ» Родионово-Несветайского района Ростовской области.

Школьный музей является структурным подразделением школы, действующий на основании Закона об образовании РФ, Устава школы, Постановления правительства РФ от 11 июля 2005 г. №442 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2010годы», а в части хранения и учёта фондов – Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.

Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Руководство музеем осуществляется руководителем музея назначаемого приказом директора школы.

Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях школы, развивающей активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, с учетом национально – регионального компонента, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Музей боевой и трудовой славы является систематизированным, тематическим собранием копий подлинных экспонатов, документов, памятников истории Великой Отечественной войны, предметов быта, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Кроме этого музей содержит постоянные и временные экспозиции по заявленной тематике на основе экспонатов музея, подборок материалов. Допускается использование в создании экспозиций копий документов, а также копии материалов частных коллекций и других музеев (по договоренности).

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип, однако при пополнении собрания экспонатов учитывается общая направленность музея, его тематика.

Общее руководство музеем осуществляет директор школы через назначенного им руководителя музея. Руководитель музея формирует совет музея. Структура музея изложена в соответствующей главе данного положения.

Учредительными документами музея являются: приказ по школе о создании музея «Боевой и трудовой славы».

Деятельность музея регламентируется данным Положением.

## **2. Основные понятия:**

Профиль музея историко-краеведческий. Совет музея оставляет за собой право изменения профиля музея

Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, с учетом национально – регионального компонента, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной с учетом книге.

Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе копии музейных предметов.

## **3. Направления патриотического воспитания:**

- историко-патриотическое;
- социально-патриотическое;
- культурно-патриотическое;
- гражданско-патриотическое;
- военно-патриотическое;
- взаимодействие с ветеранами ВОВ, с Советом ветеранов, координация совместной деятельности в патриотическом воспитании учащихся.
- историко-художественное,
- поисковое,
- экскурсионно - просветительское,
- краеведческое,
- организационно-техническое обеспечение (пополнение фонда).

## **4. Цели:**

Музей - организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды

## **5. Задачи:**

Задачи музея:

- развитие интереса к страницам истории слободы Большекрепинской через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися и населением слободы;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – актива музея.

## **6. Функции музея:**

Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов:**

Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.

Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в школе.

Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.

Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

## **8. Организация деятельности музея**

### **8.1. Совет музея:**

**Совет музея** - орган, осуществляющий планирование и общее руководство деятельностью школьного музея.

Совет музея формируется из числа учащихся 5-11 классов в количестве 15-19 человек. Заседания совета музея проходят с периодичностью один раз в месяц.

На своих заседаниях он решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования копии памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий.

#### **Совет музея:**

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения, а также поисковую и краеведческую работу, исследовательскую работу в рамках заявленной тематики;
- работает в контакте с музеями других образовательных учреждений Эвенкийского района;
- устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь с Советом ветеранов, с общественной молодежной организацией района «Боевое братство».

### **8.2. Директор школы:**

- осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности школьного музея;
- назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
- несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

### **8.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;
- организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;

- планирует работу краеведческих кружков, экскурсий и других форм деятельности школьного музея.

#### **8.4. Руководитель школьного музея:**

- комплектует и организует работу Совета школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;
- обеспечивает связь школьного музея с Советом ветеранов, с общественным движением «Боевое братство», военным комиссариатом, районным архивом, школьными районными музеями, и т.д.
- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.