

**Приказ**

27.12.2022

№ 154

сл. Большекрепинская

**Об утверждении дорожной карты реализации мероприятий, обеспечивающих  
введение обновлённого ФГОС СОО в ОО**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказом УО Родионово-Несветайского района №1354 об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС СОО от 29.12.2022 г., на основании протокола Педагогического совета № 4 от 27.12.2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту реализации мероприятий, обеспечивающих введение обновлённого ФГОС СОО в ОО (Приложение)
2. Заместителю директора по УВР Шкабатура Е.Э. и заместителю директора по ВР Статывка М.В. ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений, обеспечить организационно-методическое сопровождение мероприятий дорожной карты.
3. Буренко С.Ю. опубликовать настоящий приказ на сайте школы.
4. Шкабатура Е.Э. разработать план курсовой подготовки педагогических работников, реализующих обновлённый ФГОС СОО.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

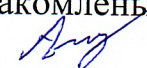
Директор школы



Т.В.Оноприенко

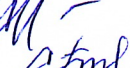


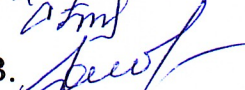
С приказом ознакомлены:

Алейников Р.В. 

Бесчастная Г.А. 

Бойко И.В. 

Буренко С.Ю. 

Головенко М.В. 

Зубарева Е.В. 

Калинина Н.С.

Киселева Л.А.

Лесничая И.А.

Озёрская Т.А.

Реука Н.А.

Статывка М.В.

Статывка Е.Н.

Чуприна И.Н.

Шкабатура Е.Э.

Яковенко Л.Н.

Ушанёва В.И.



## ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВВЕДЕНИЕ ОБНОВЛЁННОГО ФГОС СОО В МБОУ «БОЛЬШЕКРЕПИНСКАЯ СОШ» ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПОДА П.А.

### Пояснительная записка

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП СОО в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 28 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно - управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п                                               | Мероприятие                                                                                                                         | Срок исполнения          | Результат                                                                                                                             | Ответственный                                               |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                                       |                                                             |
| 1.1                                                 | Создание рабочей группы по внедрению ФГОС СОО в ОО                                                                                  | Декабрь 2022 года        | Приказ о создании рабочей группы.                                                                                                     | Руководитель.<br><br>Заместитель директора по УВР           |
| 1.2.                                                | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о внедрении ФГОС СОО в ОО                                         | Первое полугодие 2023 г. | Протокол родительского собрания 10-11 классов                                                                                         | Заместитель директора школы по УВР                          |
| 1.3.                                                | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь–февраль 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой.<br><br>Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заведующий библиотекой |
| 1.4.                                                | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для                                       | Февраль–март 2023 года   | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации                                                        | Заместитель директора по УВР;                               |



|     |                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                                                                              |                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|     | обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ                                                                                                                                                                                 |                        | ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год                                          | заведующий библиотекой                                           |
| 1.5 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.<br><br>Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР |

## 2. Нормативно-правовое обеспечение

|      |                                                                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО | Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель рабочей группы                                     |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО                                                      | В течение всего периода                | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО                          | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР.<br><br>Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с требованиями ФГОС СОО                                    | Январь 2023 года                       | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с требованиями ФГОС СОО                                   | Директор.<br><br>Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР                    |
| 2.4. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с требованиями ФГОС СОО, на заседании педагогического совета                                        | До 1 сентября 2023 года                | Протокол заседания педагогического совета.<br><br>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с требованиями ФГОС СОО   | Директор.<br><br>Заместитель директора по УВР                                                        |

## 3. Мероприятия содержательного характера

|      |                                                      |                       |                                         |                          |
|------|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с | Заместитель директора по |
|------|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|--------------------------|



|      | ФОП СОО:<br>анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;<br>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО                                                                                                                                                      |                  | ФОП СОО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | УВР.<br>Руководитель рабочей группы                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:<br>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам;<br>• анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО                                                                                                                   | Март 2023 года   | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.<br><br>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам в составе ООП СОО.<br><br>Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО                                                                                                                      | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель рабочей группы                                     |
| 3.3. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО                                                                                                                                                                                                                                | Март 2023 года   | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО                                                                                                                                                                                                                | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель рабочей группы                                     |
| 3.4. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:<br>• выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;<br>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.<br><br>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.<br><br>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.<br><br>Календарный план воспитательной работы в соответствии с | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР.<br><br>Руководитель рабочей группы |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                    |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|--|
|  | <p>внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</li> </ul> |  | федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|--|

#### 4. Кадровое обеспечение

|      |                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                  |                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов                                                                                                                      | Февраль–март 2023 года  | Аналитическая справка заместителя директора по УВР                                                                               | Заместитель директора по УВР                  |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль–март 2023 года  | Аналитическая справка заместителя директора по УВР                                                                               | Заместитель директора по УВР                  |
| 4.3. | Разработка плана курсовой подготовки педагогических работников и управленческих кадров, реализующих федеральные базовые рабочие программы                                                     | Январь 2023 года        | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. | Заместитель директора по УВР                  |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год                                                                                                                                       | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год                                                                            | Директор.<br><br>Заместитель директора по УВР |

#### 5. Методическое обеспечение

|      |                                                                                            |                                                   |                                                                                                |                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Январь 2023 года                                  | <p>План методической работы.</p> <p>Приказ о внесении изменений в план методической работы</p> | Руководители ШМО                                         |
| 5.2. | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом                | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | <p>Планы работы ШМО.</p> <p>Протоколы заседаний ШМО</p>                                        | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководители</p> |



|                                      |                                                                                                                             |                                            |                                                                                                                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                      |                                                                                                                             |                                            |                                                                                                                                      | ШМО                         |
| 5.3.                                 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ   | В течение всего периода                    | Планы работы ШМО.                                                                                                                    | Руководители ШМО            |
| 5.4.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП СОО                             | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО                                                    | Руководители предметных ШМО |
| <b>6. Информационное обеспечение</b> |                                                                                                                             |                                            |                                                                                                                                      |                             |
| 6.1.                                 | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о общественности о внедрении обновлённого ФГОС СОО | Январь–август 2023 года                    | Пакет информационно-методических материалов.<br><br>Разделы на сайте ОО                                                              | Ответственный за сайт ОО    |
| 6.2.                                 | Информирование родительской общественности о внедрении обновлённого ФГОС СОО                                                | Январь–сентябрь 2023 года                  | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации        | Ответственный за сайт ОО    |
| 6.3.                                 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФГОС СОО                     | Январь–сентябрь 2023 года                  | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях                                                                  | Ответственный за сайт ОО    |
| 6.4.                                 | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФГОС СОО, представление результатов                                    | В течение всего периода                    | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях.<br><br>Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора по ВР |