

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»



А.Г. Акберова

П Л А Н

мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств», требующих особого внимания
в 2024/2025 уч. г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Провести Заседание педагогического совета ЕККИ по вопросам учебно-воспитательной работы образовательной организации.	Акберова А.Г. - директор
2.	Довести информацию о номерах «телефонов доверия», контактных данных сотрудников полиции до всех участников образовательного процесса.	Садурдинова С.М. – зам. Директора по ВР
3.	Изучить личностные особенности учащихся, социально-бытовые условия проживания семей, с посещением соседей и с последующим обменом информацией с ПДН.	Садурдинова С.М., кураторы
4.	Провести корректировку плана учебно-воспитательной работы образовательной организации.	Садурдинова С.М.
5.	Проводить ежеквартально заседания Совета профилактики с заслушиванием несовершеннолетних и родителей.	Лукашова М.В. – зам. Директора по УР
6.	Обеспечить закрепленного педагог-психолога рабочим местом в образовательной организации, организовать совместную работу в соответствии должностным регламентом педагога-психолога.	Акберова А.Г.
7.	Обеспечить занятость несовершеннолетних, состоящих на внутреннем контроле с последующим обсуждением на КДН.	Садурдинова С.М., Советник
8.	Обсуждение итогов МБОС и СПТ по выявленным несовершеннолетним, попавшим в «красную», «желтую» зоны. Вовлечение в полезную деятельность (Хусаинова И.Х.)	Акберова А.Г.
9.	Закрепить ответственное лицо за мониторингом социальных сетей обучающихся на предмет выявления деструктивного контента с последующей передачей информации в территориальный ОВД.	Советник
10.	Вести ежедневно мониторинг данных по отсутствующим со своевременным заполнением патронажного журнала по фактам пропуска обучающимися уроков с установлением причин пропусков занятий и фиксацией учащихся, пропускающих без уважительной причины.	Лукашова М.В.

11.	Раз в месяц проводить классные часы по вопросам правовой грамотности, профилактике употребления алкогольных, наркотических веществ, фактам буллинга, деструктивного поведения и др. (с учетом выявленным проблем в образовательной организации).	Садурдинова С.М.
12.	Два раза в год проводить классные и общеколледжные родительские собрания он-лайн и оф-лайн с приглашением специалистов (с учетом выявленным проблем в образовательной организации).	Садурдинова С.М.
13.	Отчет руководителя образовательной организации на заседании муниципальной КДН по выполнению плана совместных мероприятий	Акберова А.Г.
14.	Организовать оздоровительную кампанию для детей, состоящих на внутреннем контроле .	Губайдуллин Н.С. – воспитатель общежития, Нафиков А.Д - преподаватель физической культуры
15.	Принять участие в итоговом совещании с участием вице-премьера Л.Р.Фазлеевой.	Акберова А.Г.