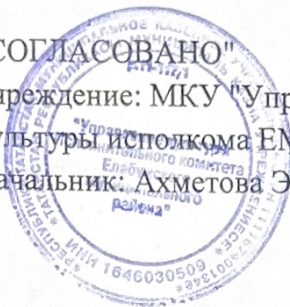


Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ "Елабужский колледж культуры и искусств"

"СОГЛАСОВАНО"

Учреждение: МКУ "Управление
культуры исполкома ЕМР"
Начальник: Ахметова Э.С.



"Утверждено"

педагогическим советом
протокол № 6 от 22 апреля 2026г
председатель педагогического совета:
директор ГАПОУ "ЕККИ"
Рыбакова Л.Н.



**Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность**

ФГОС СПО утвержден приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022г № 970
(зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации
от 16.12.2022г. №71588)

Квалификация выпускника - Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения-очная/заочная

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования: 3года10месяцев

на базе среднего общего образования: 2года10месяцев

Организация разработчик: ГАПОУ "Елабужский колледж культуры и искусств"

Разработчики:

Лукашова М.В.-заместитель директора по учебной работе

Садурдинова С.М.-заместитель директора по воспитательной работе

Хисамутдинова Э.И.-председатель ПЦК "Театральное искусство"


Латыпова Р.Р.- председатель ПЦК "Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин"

Сосновская Е.П.-методист ресурсного центра

Мокшина А.Н.- заведующая практикой

РАССМОТРЕНО

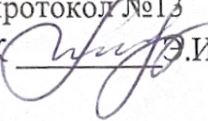
на заседании Методического совета от 20. 04. 2026г., протокол №6

секретарь методсовета:  Е.П.Сосновская

ОБСУЖДЕНО

на заседании ПЦК "Театральное искусство"

от 13. 04. 2026г, протокол №13

председатель ПЦК  Э.И.Хисамутдинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Назначение ППССЗ по специальности
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности
 - 1.3. Цель (миссия) ППССЗ
 - 1.4. Сроки освоения ППССЗ
 - 1.5. Объем ППССЗ
 - 1.6. Требования к абитуриенту
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ (карты компетенций)
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
 - 4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ
 - 5.1. Кадровое обеспечение
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ
 - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.2. Программа государственной итоговой аттестации
 - 7.2.1. Требования к выпускной квалификационной работе
 - 7.2.2. Требования к государственному экзамену
8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ
9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Общие положения

1.1. Назначение ППССЗ по специальности

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая **51.02.02** Социально-культурная деятельность (по видам), ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств», реализуется по программе углубленной подготовки на базе основного общего/среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки **51.02.02** Социально-культурная деятельность (по видам), ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств», является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности **51.02.02** Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом внесеными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г.,

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации. Особенность и специфика образовательной программы:

- поликультурная образовательная среда,
- сетевое взаимодействие с учреждениями культуры,
- практико-ориентированные технологии,
- технологии профессиональной адаптации и социализации обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

Для разработки ППССЗ представлен следующий перечень нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» -
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410)
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 970 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 г., регистрационный № 71588)
- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989);
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
 - Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования»;
 - Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ- 1/05вн;
 - Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования);
 - Письмо Минобрнауки России от 09.10.2017 № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»;
 - Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся (далее ФЗ - 304»;
 - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
 - Приказ №464 от 3 июля 2024г. Минпросвещения России, зарегистрированный Минюстом РФ № 79088 от 9 августа 2024.
 - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
 - Устав ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»
- Локальные нормативные акты колледжа:
- Положение об организации образовательной деятельности по программам СПО;
 - Положение о фонде оценочных средств;
 - Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости;
 - Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации студентов;
 - Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
 - Положение о порядке организации выполнения и защиты Дипломной работы;
 - Положение о производственном обучении студентов;

- Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- Положение об организации воспитательной работы с обучающимися;
- Положение «О правилах по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан»
- иные локальные акты.

1.3. Цель (миссия) ППССЗ по специальности

Целью ППССЗ по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)» является качественная подготовка специалистов среднего звена посредством развития у обучающихся личностных качеств, а также формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности для осуществления профессиональной деятельности в социально-культурной сфере.

Реализация ППССЗ по специальности «Социально-культурная деятельность (по видам)» должна способствовать повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена сферы «Культура и искусство», развитию у студентов личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Цели:

методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, регламентация учебного процесса;

удовлетворение потребностей общества и государства в профессионально подготовленных, образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

формирование у студентов способности владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию, а также формулировать цель и пути её достижения.

Задачи:

-диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;

-ведение систематического мониторинга требований заинтересованных сторон;

-непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;

-улучшение качества образовательного процесса и образовательных услуг в целом;

-выявлять влияние содержания учебного процесса и учебно-производственной практике на формирование общих и профессиональных компетенций будущих менеджеров СКД;

-определять уровни сформированности общих и профессиональных компетенций будущих менеджеров СКД в процессе их практической подготовки.

-создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную, творческую и исследовательскую деятельность студента и педагога;

-подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;

-развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;

-формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;

-ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

1.4. Срок освоения ППССЗ по специальности

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

- на базе среднего общего образования — 2 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования — 3 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на один год.

1.5. Объем ППССЗ по специальности

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 4824
Практика	900
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	4428
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5904

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

При приеме абитуриентов на подготовку по данной образовательной программе проводятся вступительные испытания: Требования в виде портфолио и проведения дополнительных испытаний творческой профессиональной направленности по соответствующему виду специальности. Перечень вступительных испытаний направлен на выявление знаний, необходимых для обучения по данной специальности.

Вступительные испытания творческой направленности по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» состоят из следующих частей:

Коллоквиум – устное собеседование, призванное выявить общую культуру абитуриента; побудительные мотивы выбора профессии; склонность к анализу и логическому мышлению;

наличие пространственного видения, вкуса, чувства стиля; познания в области организации и постановки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Творческо-исполнительская часть – разработка замысла и исполнение абитуриентом сценического этюда по заданной теме, исполнение абитуриентом чтецкого репертуара, вокального произведения, танца или пластической композиции, призванное выявить органичность исполнения, яркость, сценическую выразительность, темперамент, понимание литературного текста и логики его изложения, пластичность и музыкальность.

Поступающий должен выполнить:

- разработку и исполнение сценического этюда;
- исполнение чтецкого репертуара (стихотворение, басня);
- исполнение вокального произведения;
- исполнение танца или пластической композиции.

Зачисление в колледж происходит на основе среднего балла аттестата и по результатам собеседования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

На основе Таблицы приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.9. 2014г № 667н (с изменениями от 09.03. 2017г. № 254н) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности) область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, осуществляют профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

Разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- Организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- Учреждения культурно-досугового типа;
- Региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- Дома народного творчества;
- Социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- Культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

А также выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

- Организационно-управленческая деятельность;
- организация постановка культурно-массовых мероприятий
театрализованных представлений

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

При завершении учебного процесса выпускник должен знать и уметь продемонстрировать:

– владение (или практический опыт) подготовкой сценариев; организацией, постановкой, художественно-техническим оформлением культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя; работой с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами; – умение разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; проводить психофизический тренинг; выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа, применять навыки работы актера; работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

– знание основных положений теории и практики режиссуры, особенностей режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; различных видов и жанров культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; сущности режиссерского замысла, приемов активизации зрителей, специфики выразительных средств; временных и пространственных особенностей, особенностей мизансценирования, принципов художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; типов, устройства оборудования сцены, осветительной и проекционной аппаратуры, техники безопасности; основ теории драмы, специфики драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; методов создания сценариев, специфики работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках; системы обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфики работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; элементов психофизического действия, создания сценического образа; особенностей работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципов орфоэпии, системы речевого тренинга; общих закономерностей и способов образно-пластического решения, возможностей сценического движения и пантомимы.

В области организации социально-культурной деятельности выпускник должен продемонстрировать:

– владение (или практический опыт) организацией социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); разработкой социально-культурных программ; работой с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях); подготовки планов, отчетов, смет расходов;

– умение оказывать консультационно-методическую помощь культурнодосуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социальнокультурной деятельности; анализировать региональные особенности социальнокультурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план; использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; пользоваться специальной литературой, учебно-методическими

материалами; разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; разработать бизнес-план социальнокультурной услуги; использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;

– знание основных видов и этапов становления и развития социальнокультурной деятельности в России; основных видов, форм и тенденций развития социально-культурной деятельности в регионе; структуры управления социальнокультурной деятельностью; понятия субъектов социально-культурной деятельности; теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных учреждений; современных социально-культурных технологий, социально-культурных программ; методики конкретно-социологического исследования; специфики и форм методического обеспечения отрасли; экономических основ деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; основных понятий психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство); закономерностей психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методов психологической диагностики личности; роли семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; хозяйственного механизма, форм и структуры организации экономической деятельности; состава и особенностей сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; видов внебюджетных средств, источников их поступления, методики бизнеспланирования; принципов организации труда и заработной платы; сущности, основных типов и видов предпринимательской деятельности; истории и условий развития предпринимательской деятельности; правовых основ предпринимательской деятельности; форм и этапов создания собственного дела; бизнес-плана как основы предпринимательской деятельности; специфики и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

В области менеджмента в социально-культурной сфере выпускник должен продемонстрировать: -наличие практического опыта руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы; подготовки документов бухгалтерского учета; работы с прикладными компьютерными программами; работы с нормативно-правовой документацией; умение использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; составлять планы и отчеты; решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; осуществлять контроль за работой кадров; составлять документы бухгалтерского учета; использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютеры и телекоммуникационные средства; использовать нормативные правовые документы в работе; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения знание сущности и характерных черт современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; цикла менеджмента, стратегических и тактических планов в системе менеджмента; структуры организации, системы методов управления; принципов организации работы коллектива исполнителей, роли мотивации и потребностей; процесса принятия и реализации управленческих решений; принципов руководства (единоначалие и партнерство), стилей руководства; особенностей менеджмента в социально-культурной сфере, системы и структуры управления культурой; основных этапов

управленческой деятельности в сфере культуры; целей и задач 18 управления учреждениями (организациями) культуры; принципов организации и анализа работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; системы управления трудовыми ресурсами, планирования потребности в трудовых ресурсах; принципов отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; сегментации рынка; сути маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиска рыночной ниши, правил создания новых услуг; ценовой и сбытовой политики учреждения (организации), цели и видов продвижения услуг, способов стимулирования сбыта, значения рекламы; стратегического маркетингового планирования; законодательных и нормативных актов Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; основ бухгалтерского учета, его видов и задач, объектов учета; первичных учетных документов, их реквизитов, сводной учетной документации; процесса регулирования бухгалтерского учета; порядка и сроков проведения инвентаризации имущества и обязательств; состава и форм бухгалтерской отчетности, периодичности, адресов и сроков ее представления; условий хранения документов бухгалтерского учета; основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий; прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов профессиональной деятельности; возможностей использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; истории и современного состояния законодательства о культуре; основных законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих трудовые отношения; прав и обязанностей работников социально-культурной сферы; правовых принципов деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы

Компетенции, рекомендованные работодателями:

1. Уметь предотвращать и разрешать производственные конфликты.
2. Владеть приемами активизации зрителей.
3. Владеть навыками составления сценария театрализованных представлений для закрытой и открытой площадок.
4. Уметь проводить психофизический тренинг.
5. Уметь подготовить ведущих и выступить в качестве ведущего в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях.
6. Уметь осуществлять художественное оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.
7. Знать типы, устройства оборудование сцены.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее — ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее — ПК), соответствующими выбранным видам деятельности предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

- ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
- ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
- ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
- ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
- ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.
- ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
- ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.
- ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
- ПК 2.1. Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.

ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями и (объединениями).

ПК2.3. Разрабатывать сценарии культурно- массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

Основные показатели оценки результата

Общие компетенции (ОК)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	демонстрация интереса к будущей профессии демонстрация использования нормативно-управленческой информации в своей деятельности; -проектирование организации, анализа работы учреждения культуры; -выполнение планирования и отчетности учреждения культуры; -демонстрация умения решать организационные задачи, стоящие перед коллективом.
ОК02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	2. обоснование выбора и применения методов и способов профессиональных задач в области разработки технологических процессов демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	демонстрировать технологию поиска и источники профессиональной информации; выделять главные и второстепенные профессиональные проблемы и задачи; использовать поэтапную технологию решения профессиональных задач и проблем
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	выявление профессиональных, психологических, лидерских качеств коллег; демонстрация правил делового общения, умения работать в коллективе;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	демонстрация знаний устных и письменных коммуникаций на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	распознавать, анализировать и оценивать степени профессиональную точку зрения; разрабатывать и осуществлять меры по предотвращению профессиональных рисков и непредвиденных ситуаций; оценивать и контролировать принимаемые решения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умение решать управленческих и хозяйственных задач при создавшихся условиях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Определение при использовании современной методики и технических средства в физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической и профессиональной работе и применение их на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	демонстрация знаний принципов организации и работы с документами учреждений культуры на разных государственных языках.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) ПМ 01.	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	<ul style="list-style-type: none"> - точное и качественное планирование деятельности по разработке проекта; - грамотное и полное составление документации социально-культурного проекта; - качественное выполнение социально-культурного проекта в соответствии с требованиями.
ПК1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными	<ul style="list-style-type: none"> - выделение реальной и потенциальной аудитории культурно-досугового учреждения; - точность диагностики аудитории в разработке дифференцированных программ;

категориями.	<ul style="list-style-type: none"> - определение современных социально-культурных технологий для конкретной категории населения; -нахождение для каждой возрастной категории населения соответствующей формы работы.
ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - проектирование социологических исследований по изучению запросов и интересов населения; - грамотное использование технологий привлечения и активизации аудитории культурно-досуговых учреждений; - решение конфликтных ситуаций в организации работы с населением; - полнота анализа культурно-досуговой и творческой деятельности учреждения.
ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	<ul style="list-style-type: none"> -определение тенденций развития социально-культурной деятельности в регионе, в конкретном учреждении культуры; - выделение региональных особенностей социально-культурной деятельности; - полнота анализ социально-культурной деятельности в регионе, учреждении культуры.
ПК1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - выделение приоритетных направлений социально-культурной деятельности и их реализация.
ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация особенностей и возможностей современных информационных и коммуникационных технологий; - создание базы профессиональной информации и персональных данных; - выполнение методик и технологий сбора, обработки, хранения и распространения информации в профессиональной сфере.
ПК1.7.Осуществлятьпредпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> -решение вопросов финансирования культурно-досуговой деятельности.
ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -определение методики деятельности в соответствии с типом культурно-досугового или образовательного учреждения; - проектирование различных форм культурно-просветительной работы;
ПК2.1. Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и	<p>Определение при использовании современной методики и технических средства в профессиональной работе и применение их на</p>

театрализованные представления с применением современных методик.	практике.
ПК2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями и (объединениями).	Умение работать с коллективом, набор коллектива, реализация их творческую деятельность -демонстрация использования нормативно-управленческой информации в своей деятельности; -проектирование организации, анализа работы учреждения культуры; -выполнение планирования и отчетности учреждения культуры; -демонстрация умения решать организационные задачи, стоящие перед коллективом.
ПК2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	Умение сбора материала и написание сценарий для мероприятий.
ПК2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.	Умение проводить организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

-Календарный учебный график (прилагается).

-Учебный план (прилагается)

-Рабочие программы дисциплин, учебных и производственных практик, воспитательной работы, ГИА, требования к самостоятельной работе обучающихся (прилагаются)

4.1. Календарный график учебного процесса

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по годам, включая: теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график подготовки специалистов среднего звена ежегодно утверждается приказом директора колледжа. Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена представлен в Приложении № 2

4.2. Учебный план специальности

Учебный план по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) в соответствии с п. 6.1. ст. 9 Закона РФ «Об образовании» является частью программы подготовки специалиста среднего звена (далее - ППССЗ) образовательного учреждения.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по или специальности СПО.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 970 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 г., регистрационный № 71588)
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержден Постановлением правительства РФ от 18,07,2008 г. №543.
- Закона Республики Татарстан «О языках народов РТ».

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При распределении объема часов «Вариативной части» учебного плана учитываются современные потребности работодателей, профиль среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) , а так же цели и задачи настоящего ФГОС СПО и компетенциями выпускника, указанные в ФГОС СПО.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени (1782ч), отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенции, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет

самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПООП.

Формирование цикла «Вариативная часть» и введение в разделы практики аудиторных занятий основывается на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области культуры и искусства, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся. (см. «План учебного процесса»). Обоснование вариативной части в приложении № 3 (см. пояснение учебного плана)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Перечень программ:

СГЦ.01-История России

СГЦ.02-Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГЦ.03-Безопасность жизнедеятельности

СГЦ.04-Физическая культура

СГЦ.05-Основы финансовой грамотности

СГЦ.06.в-Основы философии

СГЦ.07В Татарский язык. Татарская литература

ОП.01-Народное художественное творчество

ОП.02-История отечественной культуры

ОП.03-Отечественная литература

ОП.04-Социально-культурная деятельность

ОП.05-Социальная педагогика и психология

ОП. 06-Психология общения

ОП.07- Речевая культура менеджера

ПМ.01-Организационно-управленческая деятельность

ПМ.02-Организационно-творческая деятельность

УП.00-Учебная практика

УП.01- Практикум СКД

УП.02-Постановка народных обрядов и традиций

УП.03- Практика по Режиссуре КММ и ТП

УП.04-Постановка художественных номеров в КММ и ТП

УП.05 - практическая подготовка по основам вокально-актерского мастерства

ПП.00-Производственная практика

Характеристика рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, приводится в аннотации программ.(приложение №1)

4.4. Программы учебных и производственных практик

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды — учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП и локальных актов.

При реализации ОП в колледже предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются программами по каждому виду практике.

Практическая подготовка по Учебной практике может реализовываться концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Это: УП.01- Практикум СКД, УП.02-Постановка народных обрядов и традиций, УП.03- Практика по Режиссуре КММ и ТП, УП.04-Постановка художественных номеров в КММ и ТП, УП.05-практическая подготовка по основам вокально-актерского мастерства

Практическая подготовка по Учебной практике проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Практическая подготовка по Учебной практике может проводиться в виде практике наблюдений и практике показательных занятий и в форме индивидуальных занятий. В период практике наблюдений студенты должны ознакомиться с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, центром народного творчества, учреждениями дополнительного образования. Практика показательных занятий проводится для демонстрации приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

Практическая подготовка по производственной практике состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности) – 3 недели в 4 семестре, 6 недель в 6 семестре;
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели (в 8 семестре).

Практическая подготовка по производственной практике (по профилю специальности) реализуется концентрированно, в рамках профессиональных модулей и представляет собой организационно-управленческую, организационно-творческую и исследовательскую деятельность студентов под руководством преподавателей на производственных базах.

Практическая подготовка по производственной практике (по профилю специальности) может проходить как под руководством преподавателя учебного заведения, в котором обучается студент, так и под руководством преподавателя (сотрудника) учреждения культуры или учреждения дополнительного образования детей, в котором проводится практика. В случае прохождения студентом производственной практике (по профилю специальности) под руководством преподавателя (сотрудника) другого учреждения, с данным преподавателем (сотрудником) заключается договор на соответствующий вид и объем работ. С учреждением, в котором проводится данный вид практики, учебное заведение, в котором обучается студент, заключает договор о сотрудничестве.

Практическая подготовка по производственной практике (преддипломная) проводится концентрированно в последнем семестре, предшествует государственной (итоговой) аттестации и представляет собой исследовательскую, организационно-управленческую и организационно-творческую деятельность студентов под руководством преподавателей, итогом которой является дипломная работа (дипломный проект) по профилю специальности. Практическая подготовка по производственной практике (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практике определяются программой практики.

Аттестация по итогам производственной практике проводится в форме защиты с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации,

а) также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах .

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы превышает 25 процентов от требуемого.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. До 10 % общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть замещено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере в течение 10 и более последних лет.

По циклам общеобразовательных дисциплин и СГЦ и ОП подготовку обеспечивает ПЦК «Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин». Все преподаватели цикла специальных дисциплин имеют высшее профессиональное образование. Все преподаватели ПЦК имеют первую и высшую квалификационную категорию. ПЦК «Театральное искусство», обеспечивающая преподавание профессиональных модулей и всех видов практик, состоит из 25 человек. Все преподаватели ПЦК имеют высшее образование, первую и высшую квалификационную категории.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ, в целом, обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. В библиотечном фонде

имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы по основным циклам дисциплин.

Информационно-библиотечное включает в себя, помимо основной и дополнительной литературы, научно-популярные периодические издания: журналы и газеты («Воспитание школьника», «Народное творчество», «Сценарий и репертуар», «Театр», «Сэхнэ», «Современная драматургия»), научное периодическое издание «Педагогика», «Педагогическая образование и наука» и др.

Каждая дисциплина и практике, включенные в ППСЗ, обеспечены учебно-методической документацией по всем видам занятий и формам текущего, промежуточного и итогового контроля освоения ее программы. В состав учебно-методического обеспечения включено:

- список рекомендуемой литературы;
- методические рекомендации или методические указания студентам по всем основным видам учебной работы (лекции, практические занятия, семинары, курсовые работы, индивидуальные занятия);
- методические рекомендации (материалы) преподавателю по выбору средств и методов обучения, способов учебной деятельности;
- рекомендации по использованию информационных технологий;
- педагогические контрольные (испытательные) материалы.

В целом состояние учебно-методического и информационного обеспечения является достаточным для ведения образовательной деятельности по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам). Информационное обеспечение основной образовательной программы основывается на традиционных (библиотечных и издательских) технологиях. Имеется подключение к INTERNET-сети, к которой имеют доступ все преподаватели и студенты. В колледже имеется мультимедиа-компьютер, переносной экран для презентаций лекций, докладов на научно-практических конференциях, докладов студентов на защите курсовых работ.

Все студенты и преподаватели имеют доступ в INTRANET-сеть через компьютерный класс колледжа, в котором 8 точек доступа, что является достаточным при количественном составе студентов в группах очной формы обучения. Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:

- к электронному федеральному portalу «Российское образование» <http://www.edu.ru>,
- к базе данных Российской Государственной библиотеки по искусству <http://www.liart.ru/>,
- к электронным информ. ресурсам Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru>, <http://www.inion.ru/>,
- к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- к глобальным поисковым системам <http://www.google.com/>, <http://www.yahoo.com/>, <http://search.msn.com/>, <http://www.gnpbu.ru>
- главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры РФ <http://www.cultureonline.ru>
- <https://e.lanbook.com/book/>
- [http://www.academia-moscow.ru/off-line/catalogue/files/SPO_20\(2\).pdf](http://www.academia-moscow.ru/off-line/catalogue/files/SPO_20(2).pdf)

5.3. Материально-техническое обеспечение

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практике, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает оптимальные условия для проведения нормального процесса обучения. Аудитории для занятий по специальным дисциплинам оборудованы необходимыми музыкальными инструментами, оборудованием для проведения лекций-презентаций.

Колледж располагает методическим кабинетом, оснащенным научно-методической литературой, аудиовизуальной аппаратурой, лицензионными CD и DVD-дисками (с материалами для учебного процесса – музыкальными произведениями, концертными программами и пр.), необходимыми для обеспечения учебного процесса по специальным дисциплинам и курсам.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

общепрофессиональных дисциплин;

для занятий по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»

для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность» (по видам)

информатики (компьютерный класс);

технических средств.;

Мастерские: по изготовлению реквизита

Учебные классы:

для индивидуальных занятий;

для групповых теоретических занятий;

для групповых практических занятий (репетиций).

Спортивный комплекс: Спортивный зал

Залы:

концертный (актовый) зал на 120 мест;

Учебный театр на 250 мест

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

6.ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приоритетными направлениями внеурочной работы являются:

- сохранение, развитие и приумножение традиций колледжа. Организация поддержки творческой инициативы у студентов: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий,
- развитие системы студенческого самоуправления,
- развитие системы информационного обеспечения: оформление информационных стендов, поддержка Интернет-сайта и др.,
- работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции,
- развитие системы социальной помощи студентам,
- формирование и развитие системы поощрения студентов.

Одним из традиционных направлений внеурочной деятельности стало социальное партнерство и совместные проекты с учреждениями культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты, общественными организациями, органами исполнительной и законодательной власти. Основопологающими документами по организации и осуществлению внеурочной общекультурной работы являются документы, на основании которых строится данная деятельность в колледже, а именно:

- Федеральная программа развития образования в России, Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ», Федеральная целевая программа «Молодёжь России».

- Концепция воспитательной работы в ГАПОУ «ЕККИ» нормативно-методические материалы по студенческому самоуправлению, Устав колледжа.

Документами, реализующими данную программу, являются планы работы колледжа, предметно-цикловых комиссий, воспитательной работы.

В колледже действует Положение о кураторе (классном руководителе), Положение о студенческом совете.

Отчеты о результатах воспитательной работы анализируются по полугодиям и заслушиваются на заседаниях Педагогического совета, Совета колледжа.

Студенческое самоуправление проявляется через деятельность Студенческого совета, в состав которого входят представители всех отделений колледжа.

Для проведения внеурочной работы, культурно-массовых мероприятий (концертов, выставок художественных работ студентов, конкурсов солистов и творческих коллективов, ансамблей, используется концертный зал колледжа, учебный театр. Помимо этого, мероприятия колледжа проходят в учреждениях культуры и искусства г. Елабуга.

Спортивно-оздоровительные мероприятия проводятся в спортивном зале, а также с использованием открытых спортивных площадок.

Организация воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов развития личности: учебно-воспитательный процесс по специальностям имеет большие возможности в реализации целей и задач профессиональной подготовки и личностного становления студентов.

Приобщение студентов к культурным ценностям и достижениям, привлечение их к изучению национальной самобытности осуществляется через образовательные программы, воспитательные и досуговые мероприятия.

Существующая структура организации внеаудиторной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности.

6.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа Воспитания направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике

Рабочая программа Воспитания включает Календарный план мероприятий и представлена на бумажных носителях по каждому виду специализации в приложении №4

6.2. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы представлена в приложении 4.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464)– освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.02** «Социально-культурная деятельность (по видам)» и Типовым положением о ССУЗе оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППССЗ СПО по специальности **51.02.02** «Социально-культурная деятельность (по видам)» осуществляется в соответствии с Типовым положением о ССУЗе и Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов ГАПОУ «ЕККИ»

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ СПО по специальности создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских и контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.,
- проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждой дисциплине, входящей в междисциплинарный курс.

Дается информация о системе оценки качества образования в образовательной организации.

Квалификационный экзамен является организационной формой аттестации и контроля знаний, умений, навыков по всем профессиональным модулям, с целью определения готовности студентов к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у них общих, профессиональных и дополнительных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Контроль освоения профессиональных модулей направлен на оценку овладения соответствующей квалификацией.

Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения студентов конкретной специальности, реализуемой колледжем с обязательным участием представителей работодателей и (или) социальных партнеров. Квалификационный экзамен проводится для всех профессиональных модулей специальностей, реализуемых колледжем, в виде смотра, защиты (презентации) студенческого портфолио.

7.2. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации по специальности "Менеджер СКД"

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 51.02.02 Социально-культурной деятельности является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Проведение ГИА регламентируется Положением колледжа об итоговой аттестации в ГАПОУ «ЕККИ»

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ

Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

– «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

государственный экзамен – по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;

7.2.1 Требования к дипломной работе (ДР)

Дипломная (проект) работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) и одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам специальностей, реализуемых колледжем.

Целью ДР является демонстрация студентом полученных знаний, профессиональных и учебно-исследовательских умений, оценка уровня и качества сформированности общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности.

Выполнение ДР предполагает самостоятельную подготовку выпускника при содействии преподавателя, назначенного руководителем ДР.

Программа доводится до сведения выпускников, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Дипломная работа (проект) обучающихся по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, реализуемым колледжем, предполагает вид подготовки: "Постановка и проведение культурно-массового мероприятия или театрализованного представления "(практическая)

Тематика ДР должна иметь актуальность, нести новизну и практическую значимость, работы, отражать профессиональную направленность.

Некоторые дипломные работы могут выполняться по предложению (заказу) и (или) на базе учреждений культуры, работодателей, социальных партнеров.

Объем времени и срок выполнения дипломной работы, регламентируется ФГОС СПО и учебным планом по специальности: на подготовку ДР – четыре недели, на ее защиту – две недели.

Все виды и формы дипломных работ подлежат обязательному рецензированию.

Необходимым условием допуска к подготовке и защите ДР является отсутствие задолженности, выполнение учебного плана в полном объеме и подтверждение освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций и основных видов профессиональной деятельности ведомостью квалификационных экзаменов по профессиональным модулям. Допуск к подготовке и защите ДР оформляется приказом директора колледжа.

Список тем дипломных работ является обязательным элементом программы Государственной итоговой аттестации.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа, с учетом пожеланий или заявок, организаций и учреждений, являющимися потребителями кадров данного профиля, и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями (далее ПЦК).

Дипломная работа(проект) специальности «Социально- культурная деятельность состоит из теоретической части в виде: Постановочного плана мероприятия, куда входит:

- введение (обоснование выбора темы, актуальность материала);
- основная часть (работа с художественным и документальным материалом, написание сценария, его идейно-тематический анализ, постановочный план, воплощение мероприятия, оформление мероприятия, репетиционный процесс);
- заключение (самоанализ работы);
- литература;
- приложение (фото, видеоматериал, планы, смета, эскизы, афиша, программа, пригласительный билет и т.д.).

Практическая часть работы осуществляется в виде показа фрагмента массового праздника или театрализованного представления.

7.2.2 Требования к государственному экзамену

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня освоения основных профессиональных образовательных программ, оценка сформированности общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и присвоение выпускнику квалификации согласно реализуемым специальностям ЕККИ.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования государственная итоговая аттестация выпускников по специальностям, реализуемым Елабужским колледжем культуры и искусств, включает в себя: подготовку и защиту дипломной работы (дипломный проект) и государственного экзамена по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.

51.02.02 Социально-культурная деятельность	дипломная работа, (дипломный проект)	Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)
	Государственный экзамен по междисциплинарному курсу	МДК «Организация социально-культурной деятельности»

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения по реализуемым специальностям.

Программа ГИА разрабатывается ведущими преподавателями, с учетом оценки сформированности у студентов интегрированных знаний и освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций. Рассматривается Программа ГИА на заседании предметно-цикловых комиссий (ПЦК), заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК, утверждается приказом директора колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- вид и формы государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- необходимые экзаменационные материалы;
- вид подготовки и требования к дипломной работе, перечень тем, сольных и концертных программ;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Экзаменационные материалы ГИА включают в себя:

- наименование междисциплинарных курсов (МДК) соответствующего профессионального модуля (ПМ);
- наименование дисциплин, включенных в междисциплинарный курс соответствующего профессионального модуля;
- перечень разделов и тем учебных дисциплин междисциплинарных курсов в соответствии с учебными программами;
- перечень теоретических вопросов и практических заданий, тестов, профессиональных задач и пр. по каждой учебной дисциплине МДК (их должно быть больше чем билетов).
- экзаменационные билеты междисциплинарного экзамена, которые отражают материал всех дисциплин МДК, включенных в ПМ.
- перечень наглядных пособий, справочников, программ и т.д., которыми могут пользоваться студенты во время экзамена;
- образцы практических заданий;
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов и освоения общих и профессиональных компетенций.

Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных групп. Повторное использование экзаменационных билетов не разрешается.

Программа ГИА утверждается ЕККИ после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, и производственную практику, предусмотренные учебными планами специальностей, реализуемых Елабужским колледжем культуры и искусств.

Сроки государственной итоговой аттестации устанавливаются администрацией Елабужского колледжа культуры и искусств и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 2 месяца.

На подготовку к защите дипломной работы ГИА отводится 1 неделя учебного времени. Интервал между государственными экзаменами должен быть не менее 6 дней.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в то же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Получение оценки «неудовлетворительно» на одном из этапов государственной итоговой аттестации, не лишает студента права продолжать обучение и сдавать государственные экзамены других этапов, а также подать на апелляцию.

8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Работодатели принимают участие в определении тематики дипломных работ, разрабатываемых преподавателями колледжа, где учитываются пожелания или заявки организаций и учреждений, являющимися потребителями кадров данного профиля, и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями (далее ПЦК), а также с работодателями согласуются программы ОПОП, практик. Заключаются договора при необходимости о сотрудничестве.

Некоторые дипломные работы (проекты) могут выполняться по предложению (заказу) и (или) на базе учреждений культуры, работодателей, социальных партнеров.

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Образовательная организация может предоставить инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

По желанию выпускника с ограниченными возможностями здоровья государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Государственная итоговая аттестация для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается соблюдением всех необходимых требований.

Созданные условия для реализации образовательного процесса обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ отражены в локальных актах: Положение «О правилах по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан»

Аннотации к программам

Междисциплинарных курсов, учебных дисциплин, практик, базовой части ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)

СГЦ.01-История России

СГЦ.02-Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГЦ.03-Безопасность жизнедеятельности

СГЦ.04-Физическая культура

СГЦ.05-Основы финансовой грамотности

СГЦ.06.в-Основы философии

СГЦ.07В Татарский язык. Татарская литература

ОП.01-Народное художественное творчество

ОП.02-История отечественной культуры

ОП.03-Отечественная литература

ОП.04-Социально-культурная деятельность

ОП.05-Социальная педагогика и психология

ОП. 06-Психология общения

ОП.07- Речевая культура менеджера

ПМ.01-Организационно-управленческая деятельность

ПМ.02-Организационно-творческая деятельность

УП.01- Практикум СКД

УП.02-Постановка народных обрядов и традиций

УП.03- Практика по Режиссуре КММ и ТП

УП.04-Постановка художественных номеров в КММ и ТП

УП.05-Практическая подготовка по основам вокально-актерского мастерства

ПП.00-Производственная практика

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГЦ 01.История России по специальности
51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ 01.История России в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Относится к учебному циклу Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры;

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 34 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине СГЦ01. История России:

1. Россия-великая наша держава.
2. Александр Невский, как спаситель Руси.
3. Смута и ее преодоление.
4. Волим под царя восточного, православного.
5. Петр Великий. Строитель Великой империи.
6. Отторженная возвратих.
7. Крымская война-«Пиррова победа Европы».
8. Гибель Российской империи.
9. От великих потрясений, к Великой победе!
10. Вставай, страна огромная.
11. В буднях великих строек.
12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.
13. Россия. XXI век.
14. История антироссийской пропаганды.
15. Слава русского оружия.

16. Россия и современный мир.

Разработчик (и) рабочей программы:

Азовцева Елена Александровна, преподаватель истории высшей квалификационной категории.

Аннотация рабочей программы дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Относится к учебному циклу Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры;

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 64 часа. Из них: 62 часа на практическую подготовку и два часа на промежуточную аттестацию.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Раздел 1. Учебно-трудовая сфера.

Раздел 2. Профессионально-направленный модуль.

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения.

Раздел 4.Страны. Люди. Обычаи и традиции

Разработчик рабочей программы:

Рахимова Р.М., преподаватель английского языка

Аннотация рабочей программы дисциплины СГЦ 03.Безопасность жизнедеятельности по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Относится к учебному циклу Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры;

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 70 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине СГЦ 03. Безопасность жизнедеятельности:

1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности
2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях
3. Основы военной службы
4. Значение медицинских знаний при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и организации здорового образа жизни.
5. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения в быту и на улице

Разработчик (и) рабочей программы:

Нафиков Айнур Данисович, преподаватель общественных дисциплин

Аннотация рабочей программы дисциплины СГЦ 04.Физическая культура по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ 04.Физическая культура

в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Относится к учебному циклу Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 70 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине СГЦ 04.Физическая культура:

1. Теоретическая часть
2. Учебно-методическая часть
3. Учебно-тренировочная часть
4. Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств

Разработчик (и) рабочей программы:

Нафиков Айнур Данисович, преподаватель общественных дисциплин

Аннотация рабочей программы дисциплины СГЦ. 05 Основы финансовой грамотности по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ. 05 Основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Относится к учебному циклу Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры;

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 38 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине СГЦ. 05 Основы финансовой грамотности

1. Банковская система России.

2. Фондовый рынок

3. Страхование.

4. Налоги.

5. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления.

6. Финансовые механизмы работы фирмы

7. Собственный бизнес.

8. Риски в мире денег: как защититься от разорения

Разработчик (и) рабочей программы:

Митрофанова Эльвира Алмазовна, преподаватель общественных дисциплин

Аннотация рабочей программы дисциплины СГЦ. 06в Основы философии по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ. 06 в Основы философии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Относится к учебному циклу Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры;

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 48 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине СГЦ. 06 Основы философии

1. Философия и ее роль в жизни человека и общества
2. История философии
3. Основы общей философии
4. Основы социальной философии.

Разработчик (и) рабочей программы:

Лукашова Марина Валерьевна, преподаватель высшей категории

Аннотация рабочей программы дисциплины СГЦ. 07В Татарский язык, Татарская литература по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.07.В Татарский язык. Татарская литература является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина СГЦ.09.В Татарский язык. Татарская литература относится к Общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 59 часов.

Всего часов 61.

На промежуточную аттестацию в виде экзамена отведено 2 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине СГЦ. 07В Татарский язык. Татарская литература:

1. Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия. Сөйләм үстерү
2. Грамматика. Сүз төркемнәре
3. Фольклор.
4. Болгар чоры әдәбияты (XI-XIII гасырлар)
5. Алтын Урда чоры әдәбияты
6. XVI-XVIII гасыр әдәбияты.
7. 20 гасыр татар әдәбияты

Разработчик (и) рабочей программы:

Мифтахова Равия Анасовна, преподаватель первой квалификационной категории.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 01. Народное художественное творчество по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа дисциплины является частью программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»)

Программа дисциплины может быть использована в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе на курсах повышения квалификации и переподготовки, творческих коллективов, театральных кружках и студиях, курсах профессиональной подготовки по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений», «Организация культурно-досуговой деятельности»), по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Театральное творчество).

Компетенции соответствующие видам:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Дисциплина принадлежит к разделу ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины П.00 Профессиональный цикл

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- организовывать и развивать народное художественное творчество в своем регионе; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; - подготавливать и проводить культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;

уметь: способствовать функционированию любительских творческих коллективов; осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;

знать: основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности; традиционные народные праздники и обряды; теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; специфику организации детского художественного творчества, методику

организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов; структуру управления народным художественным творчеством.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается – в 3, 4, 5, семестрах:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающего - 110 часа

индивидуальных – 8 часов

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина осуществляет изучения развития и историческое становления народного – художественного творчества в организации самодеятельно-любительских объединений по разделам:

теоретические и исторические аспекты изучения народной художественного творчества; этапы развития НХТ, методика создания коллектива НХТ, методика организации самодеятельного творчества, разработка учебно-воспитательного плана коллектива, руководитель СХТ, стили руководства,

Понятие и сущность любительских формирований, классификация клубных формирований, методика организация любительского творчества, документация.

Смотры, конкурсы, фестивали. Методика организация конкурсов, разработка положения конкурса.

Основные этапы работы над организацией творческого концерта коллектива НХТ.

Разработчик рабочей программы:

Зиннатуллина Ф.Г. - преподаватель театральных дисциплин ГАПОУ «ЕККИ»

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.02 История отечественной культуры по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 История отечественной культуры в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Относится к учебному циклу Общепрофессиональные дисциплины.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры;

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 64 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине ОП.02 История отечественной культуры

1. Отечественная культура в Средневековье
2. Отечественная культура ордынского периода
3. Отечественная культура Московского царства
4. Культура императорской Руси
5. Отечественная культура XIX века
6. Отечественная культура XX века

Разработчик (и) рабочей программы:

Иванов Андрей Николаевич, преподаватель высшей категории

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 03 Отечественная литература 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 Отечественная литература в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Обучающийся, освоивший учебную дисциплину, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально – культурной деятельности.

ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно – массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Указывается количество часов на все виды учебной работы.

Обязательное количество часов 48

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины.

Раздел 1. Введение.

Раздел 2. Древнерусская литература.

Раздел 3. Литература 18 века.

Раздел 4. Литература 19 века.

Раздел 5. Литература 20 века.

Раздел 6. Современная литература.

Разработчик рабочей программы:

Кривилёва Надежда Леонидовна, преподаватель высшей квалификационной категории

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.04. Социально-культурная деятельность по специальности 51.02.02

Социально-культурная деятельность (по виду)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа дисциплины является частью программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»)

Программа дисциплины может быть использована в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе на курсах повышения квалификации и переподготовки, творческих коллективов, театральных кружках и студиях, курсах профессиональной подготовки по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений», «Организация культурно-досуговой деятельности»), по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Театральное творчество).

Компетенции соответствующие видам:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.

ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.

ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.

ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями и (объединениями).

ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПССЗ

Дисциплина принадлежит к разделу ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины П.00 Профессиональный цикл

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

иметь практический опыт:

- организовывать и развивать социально-культурную деятельность в своем регионе; - развивать и проводить социально-культурные программы, способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; - подготавливать и проводить культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;

знать: понятийный и терминологический аппарат предмета «Социально-культурная деятельность»; зарождение досуговых форм, формы проведения досуга у различных сословий российского общества; социальную сущность досуга; принципы и функции социально-культурной деятельности; понятие «инфраструктура культуры»; состояние социокультурной ситуации в регионе.

уметь: объяснить сущность основных понятий предмета «Социально-культурная деятельность»; выявить тенденции в развитии социально-культурной деятельности в различные исторические периоды; понимать социальную сущность досуга, понятий «свободное время», «досуг»; объяснить взаимосвязь принципов и функций социально-культурной деятельности с практикой; дать общую характеристику учреждений культуры; дать анализ социокультурной ситуации в регионе.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается – в 3,4, 5, 6, 7, семестрах:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 166 часа
индивидуальных – 0 часов

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина осуществляет изучение стадии развития социально-культурного творчества и технологии организации рекреативных мероприятий по разделам:

понятие «социально-культурная деятельность»: основной понятийный аппарат (тезаурус), который постоянно используется в современной теории и практике социально-культурной деятельности. Понятие «социально-культурная деятельность». Ее основные цели. Важнейшие сферы культурной деятельности. «Основы законодательства Российской Федерации «О культуре» (1992) о содержании прав человека в области культурной деятельности;

Досуг как сфера социально-культурной деятельности. Понятие «досуг», его природа. Специфические дефиниции досуга. Связь досуга с потребностями личности и общности, группы

Принципы и функции социально-культурной деятельности. Система принципов социально-культурной деятельности. Их трансформация, обусловленная новой социокультурной ситуацией.

Дифференцированные технологии социально-культурной деятельности
социокультурные технологии рекреационно-развлекательного досуга.

Сущность и особенности рекреационно-развлекательной деятельности. Духовные и биологические потребности людей в отдыхе и развлечении.

Дифференцированные технологии социально-культурной деятельности

Роль учреждений социально-культурной сферы в решении проблем национально-этнических общностей и других специфических групп населения

Специфические особенности этноса как социальной общности. Социокультурный статус этноса: место и роль его в процессах производства и потребления духовных ценностей; наличие у него относительно специфической культуры, ее вклада в культуру страны проживания и в мировую культуру.

Комплексные программы. Классификация. Методика организации и проведения массовых праздников. Работа над документациями при проведении комплексных программ.

Разработчик рабочей программы:

Зиннатулина Ф.Г. - преподаватель театральных дисциплин ГАПОУ «ЕККИ»

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 05 Социальная педагогика и психология по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 Социальная педагогика и психология в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Относится к учебному циклу Общеобразовательные дисциплины

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры;

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 64 часа. Из них:62 часа на теоретическое обучение и 2 часа на промежуточную аттестацию.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине ОП. 05 Социальная педагогика и психология

1. Социальная педагогика

2. Социальная психология

Разработчик (и) рабочей программы:

Садурдинова Светлана Михайловна, преподаватель высшей категории

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 06 Психология общения по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 06 Психология общения в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Относится к учебному циклу Общепрофессиональные дисциплины

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры;

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа рассчитана на 54 часов. Из них: 52 часа на теоретическое обучение и 2 часа на промежуточную аттестацию

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы по дисциплине ОП. 06 Психология общения

1. Теоретические основы общения

2. Психология межличностного общения

3. Особенности общения в педагогической деятельности

Разработчик (и) рабочей программы:

Садурдинова Светлана Михайловна, преподаватель высшей категории

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.07

Речевая культура менеджера по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) «менеджер социально-культурной деятельности»

В подготовке специалистов для учреждений культуры клубного типа, библиотечных систем, методических служб, музейных объединениях, для работы в сети госкиноучреждений, туризма и дополнительного образования.

Компетенции соответствующие видам:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.2 Организовать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.8. Организовать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.5. Организовать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально культурная деятельность (по видам). Рабочая программа принадлежит П.00 Профессиональный цикл. и ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

Формирование знаний и навыков, делового общения менеджера направленных на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной разновидностях.

Задачи:

-Ознакомить студентов с национальными и этическими особенностями современной коммуникации;

-Подготовить студентов к конструктивному взаимодействию в деловой сфере;

-Сформировать представление о специфике корпоративной культуры, особенностях его функционирования;

-Ознакомить студентов с основными функциональными стилями современного русского литературного языка и основными типами деловой речи;

- Сформировать навыки подготовки основных видов деловых бумаг, документов.

Знать:

- фундаментальные научные термины изучаемой области знаний;

-основы деловой коммуникации, особенности её осуществления в устной и письменных формах;

-правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;

-основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека;

Уметь:

-оценить степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач;

- выявить и устранить собственные речевые ошибки;

-строить выступления в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;

-анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.

-анализировать и редактировать собственные тексты письменной речи с целью их совершенствования.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего 40 часов, 3 курс, 5 семестр. 32 групповых, 8 индивидуальных

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общие понятия норм делового общения;
2. Функциональные стили в деловом общении;
3. Основные аспекты деловой коммуникации;
4. Тренинги делового (профессионального) общения.

Разработчик (и) рабочей программы:

Сосновская Е.П.- преподаватель дисциплин социально-культурной деятельности

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа профессионального модуля является частью программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений») в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК-ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.

ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.

ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, курсах повышения квалификации и переподготовки, курсах профессиональной подготовки по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) при освоении профессий «Менеджер социально-культурной деятельности», «Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель».

Уровень образования: на базе профессионального образования и опыта работы не менее 5 лет, на базе среднего профессионального образования и опыта работы не менее 3 лет, на базе высшего образования и стажа работы не менее 2 лет.

Работники учреждений социально-культурной сферы (учреждения культурно-досугового типа, учреждения дополнительного образования) независимо от их организационно-правовых форм.

Должности: директор, заведующий, менеджер, администратор, художественный руководитель, методист, руководитель творческого коллектива, преподаватель дополнительного образования, педагог-организатор др. стаж работы не менее 2 лет.

2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность принадлежит ПМ.00 Профессиональные модули П.00 Профессиональный цикл

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность занимает ведущее место в структуре подготовки специалистов и состоит из нескольких взаимосвязанных разделов,

способствующих формированию общих и профессиональных компетенций, необходимых менеджеру социально-культурной деятельности.

Целью курса является воспитание квалифицированного специалиста, способного обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы;

формирование комплекса навыков менеджмента, развитие которых позволит студенту использовать знания в области предпринимательства в профессиональной деятельности, участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы, работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

Задачами курса являются:

развитие организационных и управленческих навыков руководства структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; овладение студентом современными методиками организации социально-культурной деятельности; формирование навыков оказания консультационно-методической помощи по развитию социально-культурной деятельности; выполнение анализа региональных особенностей социально-культурной деятельности, овладение методикой конкретно-социологических исследований; развитие навыков анализа и составления планов, отчетов, смет расходов, бизнес-планов; овладение студентом современными социально-культурными технологиями, создающими условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности; воспитание самостоятельности, творческой инициативы при решении профессиональных задач; формирование навыков руководства учреждением культуры (структурным подразделением); развитие навыков работы с документационным обеспечением деятельности учреждения культуры (составление планов и отчетов); овладение методами и формами подготовки документов бухгалтерского учета; развитие умений использовать методики оценки результатов деятельности, контроля над деятельностью кадров; овладение принципами отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; овладение навыками работы с нормативно-правовой документацией; воспитание самостоятельности и управленческой инициативы при решении профессиональных задач, умения использовать нормативные правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения курса должен:

иметь практический опыт: организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых и образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовых форм; разработки социально-культурных программ; подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана; руководства учреждением культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы; подготовки документов бухгалтерского учета; работы с прикладными компьютерными программами; работы с нормативно-правовой документацией;

должен уметь: оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в её развитии; осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов; пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами; разработать бизнес-план социально-культурной услуги; использовать законодательные и нормативные акты в организации предпринимательской деятельности возрастных и личностных особенностей; применять профессиональную терминологию на практике; использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения культуры; находить

оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; составлять планы и отчеты; решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; осуществлять контроль над работой кадров; составлять документы бухгалтерского учета; использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютеры и телекоммуникационные средства; использовать нормативные правовые документы в работе; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

должен знать: основные виды и важнейшие этапы становления и развития социально-досуговой деятельности в России; основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; структуру управления социально-культурной деятельностью; понятие субъектов социально-культурной деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждениях; современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли; экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; виды внебюджетных средств, источники их поступления; методику бизнес-планирования; принципы организации труда и заработной платы; сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; правовые основы предпринимательской деятельности; бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере; сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента; структуру организации, систему методов управления; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; цели и задачи управления учреждениями культуры; принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения культуры; систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; методики оценки результатов деятельности, контроля над деятельностью кадров; понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; суть маркетинговой деятельности учреждения культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; народные обряды и традиции.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

всего – 821 часов, в том числе:

промежуточная аттестация 12

Обязательная аудиторная нагрузка – 809

Взаимодействие с преподавателями – 809

Теоретические занятия – 460

Практическая подготовка – 327

Занятия индивидуальные - 22

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя междисциплинарный комплекс МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности и менеджмент, в который входят основные разделы:

Менеджмент в социально-культурной сфере
Практикум СКД
Технология культурного проекта
Экономические основы КДУ
Народные традиции и обряды
Информационные ресурсы
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Основы законодательства
Информационные и телекоммуникационные технологии
Основы бухгалтерского учета
Основы предпринимательства КДУ

Разработчики рабочей программы:

Сосновская Е. П., преподаватель ЕККИ высшей категории
Ахметова Ф.Р. преподаватель ЕККИ высшей категории
Зиннатуллина Ф.Г.- преподаватель ЕККИ высшей категории
Хисамутдинова Э.И.- преподаватель ЕККИ высшей категории
Лопанова Л. А., преподаватель ЕККИ высшей категории

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность по специальности
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду «Организация и
постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»)**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа профессионального модуля является частью программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений») в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий театрализованных представлений (по выбору) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.

ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).

ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно- массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

Программа профессионального модуля может быть использована при усвоении специальности 51.02.01 Народное художественное творчество, углубленной подготовки и дополнительном профессиональном образовании по специальности 52.02.04 Актерское искусство, углубленной подготовки

2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

ПМ.02 Организационно-творческая деятельность принадлежит ПМ.00
Профессиональные модули П.00 Профессиональный цикл

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационно-творческая деятельность должен:

иметь практический опыт: подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; постановки эстрадных программ или номера; личного участия в постановках в качестве исполнителя; работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом.

уметь: разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование; работать над эскизом, чертежем, макетом, выгородкой; проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа; применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе; разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

знать: основные положения и теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования; принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; типы, устройства, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру; технику безопасности; основы теории драмы; специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия и театрализованного представления на закрытой и открытой площадках; систему обучения актерскому мастерству К.С.Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; элементы психофизического действия, создания сценического образа; особенности работы над словесным действием; «внешнюю» и «внутреннюю» технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга; общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы; художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; виды, жанры и формы эстрадного искусства; специфику выразительных средств эстрады; основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей; принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

всего – 1632 часов, в том числе:

промежуточная аттестация 16

Обязательная аудиторная нагрузка – 1616

Взаимодействие с преподавателями – 1616

Теоретические занятия – 54

Практическая подготовка – 1211

Занятия индивидуальные - 351

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль включает в себя два междисциплинарных комплекса и основные разделы.

МДК.02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства – разделы:

Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

Режиссура эстрадных программ;

Сценарное мастерство;

Практикум сценарного мастерства;

Оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и ДПИ;

Методика работы с творческим коллективом.

МДК.02.02 Исполнительская подготовка – разделы:

Актерское мастерство;

Словесное действие;

Сценическая пластика;

Анимационная деятельность;

Танец;

Грим.

Разработчики рабочей программы:

Хисамутдинова Э.И.- преподаватель театральных дисциплин высшей категории

Щербенева Н.С. .- преподаватель театральных дисциплин высшей категории

Щейникова Г.В.-.- преподаватель театральных дисциплин высшей категории

Потеряхина Ю.Н.- преподаватель театральных дисциплин высшей категории

Ларионова Н.Н., преподаватель театральных дисциплин высшей категории

Заляева Т.В.-.- преподаватель театральных дисциплин высшей категории

Шигапов И.Ф.- преподаватель театральных дисциплин первой категории

Зотин А.В.,- преподаватель театральных дисциплин первой категории

Зотина О.А.- преподаватель театральных дисциплин первой категории

Андреев В.А.- преподаватель театральных дисциплин высшей категории

Аннотация рабочей программы учебной практики УП.01 Практикум социально-культурной деятельности по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной практики является частью программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»)

Программа учебной практики может быть использована в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе на курсах повышения квалификации и переподготовки, творческих коллективов, театральных кружках и студиях, курсах профессиональной подготовки по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений», «Организация культурно-досуговой деятельности»), по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Театральное творчество).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная практика принадлежит к разделу УП 00 ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность ПМ.00 Профессиональные модули П.00 Профессиональный цикл

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

иметь практический опыт: - знакомства с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества; - наблюдения приемов и методов проведения социально-культурных и культурно- досуговых программ. - наблюдения организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками; - наблюдение проведения игровых форм; - оценки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ.

уметь: оценить социально-культурную роль учреждения, его значение в решении проблемы организованного досуга, указать положительные и отрицательные стороны в его работе, выявлять типичные проблемы различных групп населения, обращающихся в учреждение или организацию, вступать в конструктивное продуктивное общение с посетителями учреждений дополнительного образования, социальных, культурно-досуговых учреждений, участвовать в совместной работе со специалистами, выполнять порученные задания, наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов, составлять индивидуальный план работы, отражать результаты практики, впечатления и полученные сведения в отчетной документации, анализировать и оценивать собственную деятельность во время практики.

знать: содержания и специфики деятельности того или иного социально -культурного учреждения, особенностей контингента, с которым оно работает; должностные обязанности специалиста, морально-этические требования к личности работника данного учреждения или организации; нормативно-правовую базу деятельности учреждения и специалистов, документации социально-культурного учреждения; формы и направления взаимодействия с

другими учреждениями, занимающимися решением проблем социальных и культурных проблем населения.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит рассредоточено – в 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестрах:

Всего – 94 часов

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика осуществляет изучение по следующим разделам: структуры управления социально-культурной деятельностью; понятия субъектов социально-культурной деятельности; теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений; современных социально-культурных технологий, социально-культурных программ; методики конкретно-социологического исследования, виды, формы, технологию подготовки и проведения игры; особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; значение игры в развитии детей; приемы активизации зрителей; методы подготовки и проведения культурно-досуговых программ, принципы создания культурно-досуговых программ, методика подготовки рабочей документации культурно-досуговых программ.

Разработчик рабочей программы:

Зиннатуллина Ф.Г. - преподаватель театральных дисциплин ГАПОУ «ЕККИ»

Аннотация рабочей программы учебной практики УП. 02 Постановка народных обрядов и традиций 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной практики является частью программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»)

Программа учебной практики может быть использована в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе художественного и дополнительного образования детей в общеобразовательных школах, на курсах повышения квалификации и переподготовки, творческих коллективов, театральных кружках и студиях, курсах профессиональной подготовки по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений», «Организация культурно-досуговой деятельности»).

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее — ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее — ПК), предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП.

ПК 2.1. Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.

ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями(объединениями).

ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно- массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПССЗ

УП.02 Постановка народных обрядов и традиций принадлежит к УП 00 Учебная практика ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

подготовки сценариев, организации, постановки обрядов народов Поволжья;
личного участия в постановках народных обрядов в качестве исполнителя;
работы с артистами, отдельными участниками обрядов;
художественно-технического и музыкального оформления постановки обрядов.

уметь:

сохранять народную художественную культуру, восстанавливать народные традиции;
сбирать, изучать и систематизировать произведения народной художественной культуры;

использовать виды традиционной культуры, произведения народной художественной культуры в художественно-творческой и педагогической работе.

знать:

основные теории народной художественной культуры;
исторические этапы развития народной художественной культуры;
виды, народной художественной культуры; формы бытования, носителей народной художественной культуры;

традиционные обряды, обычаи. праздники, игры, и забавы;

региональные особенности народной художественной культуры.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит рассредоточено – в 3,4,5, 6, 7,8 семестрах:

Всего – 90 часа

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика осуществляет постановку и показ обрядов народов Поволжья по разделам:

Семейно-бытовые и праздничные обряды русского народа;

Семейно-бытовые и праздничные обряды татарского народа;

Семейно-бытовые и праздничные обряды марийцев;

Семейно-бытовые и праздничные обряды удмуртов;

Семейно-бытовые и праздничные обряды мордовского народа;

Семейно-бытовые и праздничные обряды башкирского народа;

Семейно-бытовые и праздничные обряды чувашского народа

Разработчик рабочей программы:

Мокшина А.Н. – преподаватель социально-экономических дисциплин ГАПОУ «ЕККИ»

Аннотация рабочей программы учебной практики УП.03 Практика по режиссуре культурно массовых мероприятий и театрализованных представлений по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной практики является частью программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»)

Программа учебной практики может быть использована в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе художественного и дополнительного образования детей в общеобразовательных школах, на курсах повышения квалификации и переподготовки, творческих коллективов, театральных кружках и студиях, курсах профессиональной подготовки по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений», «Организация культурно-досуговой деятельности»), по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Театральное творчество).

Требования к результатам освоения программы:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

Организационно – управленческая деятельность

ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально – культурные проекты и программы;

ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно – досуговой и творческой деятельности;

ПК1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

Организационно-творческая деятельность:

ПК 2.1. Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик;

ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями);

ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно- массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПССЗ

Учебная практика принадлежит к разделу УП 00 ПМ.02 Организационно-творческая деятельность ПМ.00 Профессиональные модули П.00 Профессиональный цикл

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

разработки, подготовки сценариев, организации, постановки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

личного участия в постановках в качестве режиссера;

работы с актерами, отдельными участниками номеров культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

уметь:

разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, осуществлять их постановку; организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;

работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;

выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа;

применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;

использовать выразительные средства в постановке культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлениях.

знать:

основные положения и теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений; различные виды и жанры культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений;

сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;

временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;

принципы художественного и музыкального оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия и театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;

специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;

элементы создания сценического образа;

общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит рассредоточено – во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестрах:

Всего – 159 часов

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика осуществляет постановку культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений по разделам:

Развитие творческой фантазии и активного воображения (сущность понятий, характерной особенности, упражнение, тренинги, этюды на развитие творческого воображения).

Коллективное или совместное выполнение заданий (подготовка, организация и практическое осуществление замысла: день первокурсника, театральная капустник, посвящение в профессию и т.д.)

Воспитание и развитие профессиональных способностей режиссёра КММ и ТП (умение выражать свои мысли различными средствами выразительности: упражнения, задания. Знакомство с режиссёрами ТП)

Развитие творческих способностей (творческая наблюдательность, фантазия, воображение. Мизансцена – выразительное средство режиссёра).

Режиссура массового праздника и театрализованного представления на открытом пространстве.

Организация современных форм культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Режиссёрская документация дипломного проекта.

Разработчик рабочей программы:

Щейникова Г.В. - преподаватель театральных дисциплин ГАПОУ «ЕККИ» высшей категории

Аннотация рабочей программы учебной практики УП.04 Постановка художественных номеров в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной практики является частью программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений») в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий театрализованных представлений (по выбору) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК2.1. Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.

ПК2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).

ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно- массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

Программа учебной практики может быть использована в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе художественного и дополнительного образования детей в общеобразовательных школах, на курсах повышения квалификации и переподготовки, творческих коллективов, театральных кружках и студиях, курсах профессиональной подготовки по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений», «Организация культурно-досуговой деятельности»), по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Театральное творчество).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная практика принадлежит к разделу УП.00 ПМ.02 Организационно-творческая деятельность ПМ.00 Профессиональные модули П.00 Профессиональный цикл

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

разработки, подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления номеров культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

личного участия в постановках в качестве исполнителя;

работы с актерами, отдельными участниками номеров культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

уметь:

разрабатывать сценарий номеров культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, осуществлять их постановку; организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;

работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление номеров культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;

выявлять детали внутренней и внешней характерности образа; применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;

использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе; разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера;

знать:

основные положения и теории и практики режиссуры, особенности режиссуры номеров культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

различные виды и жанры номеров культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;

временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;

принципы художественного и музыкального оформления номеров культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

специфику драматургии номеров культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

методы создания сценариев, специфику работы над сценарием номеров культурно-массового мероприятия и театрализованного представления.

специфику работы актера в номерах культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

элементы создания сценического образа;

общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит рассредоточено – в 4, 5, 6, 7, 8 семестрах:

Всего – 54 часов

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика осуществляет постановку номеров культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений по разделам:

Разговорные или речевые номера (сценка, этюд, кроки, скетч, интермедия парный конференс, монолог, буриме, чтецкие номера, хоровое чтение, инсценировка литературного произведения)

Музыкальные и музыкально-речевые номера (концертный музыкальный или вокальный номер, песня-сценка, зримая песня, музыкальный фельетон, куплетный номер, частушка)

Пластико-хореографические номера (пантомима, пластический номер).

Номера оригинального жанра (эксцентрика, фокусы, буффонада, игра на необычных музыкальных инструментах, звукоподражание, номер с куклами, лубок, тантаморески и т.д.)

Театрализованные игровые конкурсы.

Смешанные номера.

Разработчики рабочей программы:

Зотина О.А., Щербенева Н.С., Щейникова Г.В., Потеряхина Ю.Н. - преподаватели театральных дисциплин ГАПОУ «ЕККИ» высшей категории

Аннотация рабочей программы учебной практики УП.05 Практическая подготовка по вокально-актерскому мастерству 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной практики является частью программы ППССЗ в соответствии ФГОС по специальности СПО 51.02.02 Социально – культурная деятельность (по виду организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (по выбору))

Программа учебной практики может быть использована в досуговых учреждениях, управлении культуры, на курсах повышения квалификации и переподготовки, курсах профессиональной подготовки по специальности 51.02.02 Социально – культурная деятельность, при освоении профессии «Менеджер социально-культурной деятельности» «Менеджер социально-культурной деятельности» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности (ПК):

ПК 2.1. Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.

ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).

ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

2. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика принадлежит к разделу УП.05 ПМ.02 Организационно- творческая деятельность ПМ 00 Профессиональные модули П.00 Профессиональный цикл.

3. Цели и задачи Учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- владения психофизическими основами актерского мастерства; владения профессионально поставленным речеголосовым аппаратом, искусством сценической речи; владения начальными вокальными навыками; ведения учебно-репетиционной работы,
- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;

уметь:

- уметь: петь сольно, в ансамбле; пользоваться различными диапазонами певческого голоса; использовать слуховой контроль для управления процессом исполнения; применять теоретические знания в исполнительской практике; использовать навыки актерского мастерства в работе над сольными и ансамблевыми произведениями, в концертных выступлениях;
- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;

знать:

- знать: художественно-исполнительские возможности голосов; особенности развития и постановки голоса, основы звукоизвлечения, технику дыхания; профессиональную терминологию;
- основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе; основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности; теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;
- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга;
- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;

4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Учебная практика проходит рассредоточено – в 4,5 семестрах: обязательной аудиторной
Всего – 35 часов.

5. Содержание учебной практики

Учебная практика, осуществляет работу над вокальной техникой по разделам: постановка голоса, работа над речевым аппаратом, совершенствования голоса и навыков сценического поведения, обеспечивающего специфику вокально-актерского мастерства, показ вокальных номеров из кинофильмов и спектаклей.

Разработчики рабочей программы:

Трофимова Г.Ф., Кашапова Р.М. преподаватели вокальных дисциплин.

Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по специальности 51.02.02 СКД (по виду Организация и постановка культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлениях)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» по виду «Организация и постановка культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлениях»

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Производственная практика принадлежит к разделу ПП.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель интегрировать теоретические знания и практические умения. Достигается посредством выполнения ряда задач, закрепление знаний в ходе их применения.

В результате освоения программы обучающиеся должны уметь:

Изучить деятельность учреждений культуры и ознакомиться с основными документами учреждения;

Проанализировать документацию, посещаемости, текучести репертуара, материальной базы, заслуг, достижений, возраст, педагогические сложности; подготовки сценариев;

организации, постановки, художественно-технического оформления КММ и ТП и личного участия в них в качестве исполнителя;

работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами/разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;

работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;

осуществлять художественно-техническое оформление КММ и ТП, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

проводить психофизический тренинг;

выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа, применять навыки работы актера;

работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;

использовать выразительные средствами сценической пластики в постановочной работе;

основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры КММ и ТП;

различные виды и жанры КММ и ТП;

сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;

временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления КММ и ТП;

типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;

основы теории драмы, специфику работы над сценарием КММ и ТП на закрытом и открытой площадке;

систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в КММ и ТП;

элементы психофизического действия, создания сценического образа;

особенности работы над словесным действием, «внешнюю» и «внутреннюю» технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга, общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;

Требования к результатам освоения программы:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

Организационно – управленческая деятельность

ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально – культурные проекты и программы;

ПК1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;

ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно – досуговой и творческой деятельности;

ПК 1.4. Анализировать состояние социально – культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры;

ПК1.5. Определять приоритетные направления развития социально – культурной деятельности;

ПК1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально – культурной сферы с применением современных методик организации социально – культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий;

ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально – культурной сфере;

ПК1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

Организационно-творческая деятельность:

ПК 2.1 Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик;

ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями);

ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно- массовых мероприятий, театрализованных

представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

- обязательная учебная нагрузка студента по производственной практике – 3 недели, 108 часов, проведение – 4 семестр.

- обязательная учебная нагрузка студента по производственной практике – 6 недель, 216 часов, проведение – 6 семестр.

- обязательная учебная нагрузка студента по производственной практике – 4 недели, 144 часов, проведение – 8 семестр.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в социально культурной сфере

Практикум СКД

Экономические основы КДУ

Народные традиции и обряды

Информационные ресурсы

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Основы законодательства

Информационные и телекоммуникационные технологии

Основы бухгалтерского учета

Основы предпринимательства

Режиссура КММ и ТП

Режиссура эстрадных программ

Сценарное мастерство

Практикум сценарного мастерства

Оформление КММ и ТП и ДПИ

Методика работы с ТК

Актерское мастерство

Словесное действие

Сценическая пластика

Анимационная деятельность

Танец

Грим

Темы раздел для производственной практике прилагаются в рабочих программах разделов и модулей

Разработчик (и) рабочей программы:

Щербенева Н.С. -педагог театральных дисциплин

Приложение № 2

Учебный график

Приложение № 3

Учебный план

Приложение № 4

рабочая программа воспитательной работы и календарный план

