

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Дом детского творчества»
О.Г. Комарова
Приказ № 10 от « 14 » 12 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В МБОУ ДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в МБОУ ДО «Дом детского творчества» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», Уставом МБОУ ДО «Дом детского творчества» и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в МБОУ ДО «Дом детского творчества» (далее – Учреждение), служит правовой и организационно-методической основой в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Органы управления Учреждением образуют систему управления охраной труда.

1.4. Система управления охраной труда – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в Учреждении, а также процедуры по достижению этих целей.

Работодатель устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в локальном нормативном акте, принимаемом с учетом настоящего положения.

1.5. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы работодателя.

СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.7. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

1.8. СУОТ разрабатывается в целях исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя Учреждения), с учетом потребностей и ожиданий работников Учреждения, а также других заинтересованных сторон.

1.9. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

1.10. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.11. В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

1.12. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения в процессе трудовой и образовательной деятельности, включая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.13. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора Учреждения, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления Учреждением, разрабатывает положение. Основой функционирования (СУОТ) является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в Учреждении.

1.14. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор Учреждения.

1.15. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора Учреждения.

1.16. При определении состава соблюдаемых работодателем норм настоящего положения и их полноты учитываются наличие у работодателя рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

Цели и задачи системы управления охраной труда

1.17. Целью разработки и внедрения СУОТ в Учреждении является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

1.18. К основным задачам системы управления охраны в Учреждении относятся:

- Реализация основных направлений политики МБОУ ДО «Дом детского творчества»

в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- Разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- Создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- Формирование безопасных условий труда;
- Контроль над соблюдением требований охраны труда;
- Обучение и проверка знаний по охране труда;
- Предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися во время проведения образовательной деятельности;
- Охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

II. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в Учреждении лежит политика, согласно которой Учреждение периодически анализирует и оценивает свою СОУТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

2.2. Основа функционирования СОУТ – настоящее Положение, утвержденное приказом директора Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.3. СОУТ является неотъемлемой частью системы управления Учреждения. Настоящее положение включает в себя следующие разделы:

- Общие положения
- Разработка и внедрение СОУТ
- Планирование
- Обеспечение функционирования СОУТ
- Функционирование СОУТ
- Оценка результатов деятельности
- Улучшение функционирования СОУТ
- Заключительные положения

2.4. СОУТ предусматривает:

- Интеграцию в общую систему управления деятельностью Учреждения;
- Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СОУТ;
- Обязанности директора Учреждения по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- Формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
- Обязанности работников по охране труда;
- Стимулирование работы по охране труда;
- Наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой Учреждения;
- Передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

2.5. Система управления охраной труда разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности Учреждения.

2.6. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора Учреждения и работников в области охраны труда работников в организации, создается Комиссия

по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Учреждения. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора Учреждения.

2.7. В состав Комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации Учреждения, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора об охране труда, совместные действия директора и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

Разработка, внедрение и функционирование СУОТ производится директором Учреждением на основе локального нормативного акта.

Директор Учреждением является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в образовательном Учреждении, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

2.9. Инструктаж и проверка знаний по охране труда:

- Проведение инструктажей, обучение работников учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

- Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Учреждения.

2.10. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда:

- В целях повышения ответственности коллектива работников Учреждения, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц Учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.

- Ответственность возлагается приказом директора Учреждения.

Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

2.11. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

2.12. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- Безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Учреждения;
- Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- Создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

- Обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;

- Приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- Организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и

документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников Учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

- Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;

- Ознакомление сотрудников Учреждения с требованиями охраны труда.

2.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица обеспечивают:

- Беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

2.14. Обязанности по охране труда директора Учреждения

2.14.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения о СОУТ в Учреждении, нормативных правовых актов РФ по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

2.14.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

2.14.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования Учреждения, а также применяемых в образовательной деятельности сырья и материалов (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт зданий Учреждения.

2.14.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, актовом зале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

2.14.5. организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников Учреждения. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

2.14.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке организации, к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательной организации.

2.14.7. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками Учреждения, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в Учреждении.

2.14.8. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

2.14.9. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в Учреждении заведующему отделом образования, установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

2.14.10. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

2.14.11. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию уголков по охране труда.

2.14.12. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.14.13. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

2.14.14. Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников.

2.14.15. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

2.15. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.15.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда.

2.15.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

2.15.3. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и их регистрацию в журналах.

2.15.4. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.

2.15.5. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели, орг. техники.

2.15.6. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.15.7. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда работников образовательной деятельности.

2.15.8. Обеспечивает выполнение педагогами дополнительного образования, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

2.15.9. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися учреждения.

2.16. Обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе

2.16.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

2.16.2. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

2.16.3. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

2.16.4. Организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.

2.16.5. Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

2.16.6. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодический) обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

2.16.7. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, средств индивидуальной защиты.

2.17. Обязанности специалиста по охране труда, комиссии по охране труда.

2.17.1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью учреждения в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда и организует надзор за состоянием охраны труда в учреждении.

2.17.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в учреждении здоровых и безопасных условий труда.

2.17.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

2.17.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует

проведение в учреждении мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и ⁷норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим положением о СУОТ в учреждении;

- выполнение программы улучшения условий и охраны труда;
- внедрение системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- специальной оценки условий труда;
- соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
- прохождение медицинских осмотров.

2.17.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками учреждения, ведет их учет.

2.17.6. Проводит анализ состояния и причин травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

2.17.7. Выносит на рассмотрение Педагогического совета:

- состояние травматизма в учреждении за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности.

2.17.8. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.

2.17.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников учреждения.

2.17.10. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников учреждения по вопросам охраны труда.

2.17.11. Вносит директору учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования обучающихся и сотрудников учреждения.

2.17.12. Проводит системные мероприятия по управлению проф. рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней проф. рисков./

2.18. Обязанности по охране труда педагогов дополнительного образования

2.18.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательной деятельности, внеурочных и воспитательных мероприятий.

2.18.2. Оперативно. извещают директора учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

2.18.3. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения администрации учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

2.18.4. Проводят инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в журнале.

2.18.5. Организуют изучение обучающимися правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

2.18.6. Воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

2.18.7. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми.

2.18.8. Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда

обучающимися учреждения, осуществляют образовательную деятельность.

2.19. Педагогический совет.

2.19.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся учреждения.

2.19.2. Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности в учреждении.

2.19.3. Заслушивает должностных лиц учреждения по вопросам безопасности образовательной деятельности и выполнению плана работы учреждения по охране труда.

3. Политика (стратегия) в области охраны труда

3.1. Директор Учреждения отвечает за политику (стратегию) в области охраны труда (далее - политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в ее реализации.

3.2. Политика в области охраны труда является публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

3.3. Политика (стратегия) по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

3.4. Политику (стратегию) по охране труда директор Учреждения оценивает на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

3.5. Директор Учреждения обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

3.6. Директор Учреждения назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

3.7. Разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивает директор Учреждения, в том числе с учетом:

а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах; Раб.

б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

3.8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

3.9. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления директор Учреждения вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

3.10. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании Учреждения.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете функционирования СУОТ.

III. Планирование

3.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

3.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, необходимо осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков директор Учреждения определяет с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня

профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых в МБОУ ДО «Дом детского творчества».

3.8. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

3.9. Директор Учреждения обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

3.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.11. Относящиеся к деятельности работодателя государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.12. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.13. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие примерные сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

При составлении Плана мероприятий по охране труда организации работодатель вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

3.14. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);

3.15. Целями в области охраны труда в Учреждении в соответствии с Политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

3.16. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных Политикой в области охраны труда МБОУ ДО «Дом детского творчества».

3.17. Цели рекомендуется формулировать с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.18. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

40. При планировании достижения целей определяется:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственные лица;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ директор Учреждения при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда использует передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, функциональные возможности, а также учитывает возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ необходимо:

- а) определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.4. В рамках СУОТ работники информируются: – !!!

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- г) ответственности за нарушение указанных требований;
- д) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №773Н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» в следующих формах доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";
- г) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- д) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Функционирование

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о) обеспечение социального страхования работников;
- п) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- р) реагирование на аварийные ситуации;
- с) реагирование на несчастные случаи;
- т) реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в Учреждении устанавливается следующий перечень процессов:

- Процессы, представленные в подпунктах "в" - "д" пункта 5.1. положения, направлены на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.
- Процессы, представленные в подпунктах "е" - "л" пункта 5.1. настоящего положения направлены на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации;
- Процессы, представленные в подпунктах "м" - "п" пункта 5.1. настоящего положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.
- Процессы реагирования на ситуации представлены в подпунктах "р" - "т" пункта 5.1.

5.3. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.4. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.5. Процесс реагирования на указанные в пункте 5.4. события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливается с учетом специфики деятельности.

5.6. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

5.7. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель,

исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

VI. Оценка результатов деятельности

6.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

6.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

6.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

6.4. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

6.5. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

6.6. Ежегодно составляется отчет о функционировании СУОТ.

6.7. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в школе, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий, намеченных руководителем учреждения на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.8. Работодатель обеспечивает фиксацию и сохранение соответствующей информации по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

6.9. Показатели контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается,

следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

6.10. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

6.11.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ, на основании показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ, определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.3. Реализация корректирующих мер, направленных на улучшение функционирования СУОТ, состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

7.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

7.5. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором Учреждения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о СУОТ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 8.1. настоящего Положения.