

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Дом детского творчества»
_____ О.Г. Комарова
« 15 » _____ 2022 г.

1. Общие положения

2.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Муниципальными правилами ПФ ДОД, данные об обучающемся вносятся в реестр потребителей в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Субъекта РФ» (далее – информационная система), при этом для обучающегося формируется сертификат дополнительного образования.

2.4. Действия, перечисленные в пункте 2.3, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Субъекте РФ, утвержденными приказом Министерства образования от 06.09.2022 № 906/ПК (далее – Региональные правила ПФ ДОД).

2.5. Основанием приёма в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) обучающихся по форме, установленной настоящим Положением (приложение №1).

2.6. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе заявление с предложением заключить договор об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение.

2.7. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с предложением заключить договор об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Региональных правил ПФ ДОД.

2.8. До заключения договора об образовании и в период его действия Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.9. Учреждение доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Информация, предусмотренная пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Положения предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности. Факт ознакомления закрепляется подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приёме. Данные документы размещены на сайте Учреждения: <http://www.mboundodddt.nichost.ru/>.

2.11. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.12. Приём заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (далее - заявление) в Учреждение осуществляется с 15 мая по 31 сентября. При наличии мест приём

заявлений возможен в течение года. При реализации краткосрочных дополнительных образовательных программ комплектование объединений может осуществляться в течение учебного года.

2.13. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.14. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.15. При отсутствии у обучающегося сертификата дополнительного образования после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе Учреждение обеспечивает предоставление Региональному модельному центру дополнительного образования детей в Субъекте РФ, определенному в соответствии с постановлением Правительства Субъекта РФ от 05.07.2019 № 419-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Субъекте РФ» оператором персонифицированного финансирования (далее – оператор персонифицированного финансирования) сведений, необходимых для формирования обучающемуся сертификата дополнительного образования при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Региональных правил ПФ ДОД.

2.16. В случае, если заявитель при обращении к оператору персонифицированного финансирования отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о потребителе обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.17. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.18. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, с родителями (законными представителями) обучающихся, по согласованию с оператором персонифицированного финансирования заключается договор об образовании.

2.19. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования идентификатор (номер) реестровой записи о потребителе в реестре потребителей; идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования либо сведения об отсутствии у потребителя сертификата дополнительного образования; идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы.

2.20. Директор Учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме обучающихся в случаях, если:

- возраст ребёнка не соответствует возрасту обучающихся, предусмотренному в уставе Учреждения;
- имеются медицинские противопоказания;
- в объединении, выбранном детьми или родителями, отсутствуют вакантные места;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка средств сертификата дополнительного образования.

2.21. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка, с учётом состояния его здоровья, а также при наличии мест в учебной группе. Приём в Учреждение на конкурсной основе не осуществляется.

2.22. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

2.23. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и соответствующих условий.

2.24. Все зачисленные дети и подростки в объединения МБОУ ДО «Дом детского творчества» пользуются равными правами независимо от национальности, языка, пола, социального положения и происхождения, места жительства.

2.25. Ответственное должностное лицо МБОУ ДО «Дом детского творчества» уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, указанной в приложении №2 к Положению.

2.26. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся в МБОУ ДО «Дом детского творчества»

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную образовательную программу дополнительного образования текущего года обучения, переводятся на следующий год обучения на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. При переводе обучающихся заявления родителей (законных представителей) не требуется.

3.2. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной образовательной программе.

3.3. Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в МБОУ ДО «Дом детского творчества», медицинского заключения в случае перевода в объединения **физкультурно-спортивной** направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.5. Обучающимся, не освоившим в полном (достаточном) объеме дополнительную образовательную программу текущего года обучения по объективным причинам (множественные пропуски занятий по болезни, выезд за пределы города на длительное время и другие причины, не зависящие от Учреждения), предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом году обучения.

4. Порядок и основания отчисления (выбытия) учащихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- предоставления заявления родителем (законным представителем) обучающегося на отказ от использования сертификата дополнительного образования);

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.5. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

5. Порядок восстановления обучающегося

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.2. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом Директора на основании заявления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых актов и иных федеральных законов, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

ФОРМА 1. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ПОТРЕБИТЕЛЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Приложение №1
к Положению о порядке приёма, перевода
и отчисления обучающихся в муниципальное
бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Директору МБОУ ДО
«Дом детского творчества» г. Осташков

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного

представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка
(ФИО) _____

Дата рождения, место рождения

(школа, класс, д/с)

В объединение _____

Педагог дополнительного образования _____

Сведения о родителях: ФИО

Место работы

Домашний адрес

Телефон

Уставом МБОУ ДО «Дом детского творчества», лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательной программой, реализуемой в МБОУ ДО «Дом детского творчества» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а); о наличии пропускного режима и системы видеонаблюдения проинформирован

Дата: _____

Подпись: _____

В соответствии с Федеральным законом № 152 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение. В том числе для оформления документов на обучение моего ребенка в МБОУ ДО «Дом детского творчества», для участия в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках) различного уровня и экскурсиях, связанных с образовательным процессом, а также использование фотографий моего ребенка на сайте и стендах учреждения.

Дата: _____

Подпись: _____

**ФОРМА 2. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА
ВКЛЮЧЕНИЕ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ № _____**

Я, _____, прошу включить
(Ф.И.О.)

моего ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей _____.

(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____/____/____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« ____ » _____ 20__ года

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
—	—	—
Подпись	_____	
	—	

**ФОРМА 3. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В РАМКАХ СИСТЕМЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
 - 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
 - 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,
- региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора

об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», присвоенного заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением;
- 6) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок в трудной жизненной ситуации», присвоенного на основании данных о составе семьи, или статусе и материальном положении семьи, или постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН;
- 7) сведения о наличии у ребенка статуса «одаренный ребенок», присвоенного на основании информации из государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности;
- 8) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ года

_____ / _____
подпись расшифровка

ФОРМА 4. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В РАМКАХ СИСТЕМЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ
СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем
органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации
обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на
обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты,
адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как
обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера
СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,
региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем
образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям
образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного
договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее –
операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих
персональных данных:
 - 1) фотографической карточки обучающегося,
 - 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином
образовании обучающимся,
 - 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
 - 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка,
оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в
том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации),
ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения,
содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК),
медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления
инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации
инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на
учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении
сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах,
проявивших выдающиеся способности и других персональных данных
обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по
образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие "обработки персональных данных" законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение: _____
(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

подпись

расшифровка

ФОРМА 5. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ПОТРЕБИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
СВЕДЕНИЙ О ПОТРЕБИТЕЛЕ В РЕЕСТРЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
№ _____

Я, _____, прошу изменить сведения
(Ф.И.О.)

о моем ребенке в реестре потребителей.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Номер реестровой записи: _____

Сведения, в которые вносятся изменения:

Текущие сведения	Вносимые изменения
_____	_____
—	_____
_____	_____
—	_____
_____	_____
—	_____
_____	—
—	_____
_____	_____
—	_____

« ____ » _____ 20__ года

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись _____

ФОРМА 6. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О
ПОТРЕБИТЕЛЕ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ ИЗ РЕЕСТРА
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Я, _____, прошу исключить сведения
(Ф.И.О.)

О моем ребенке из реестра потребителей.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Номер реестровой записи: _____

Настоящим подтверждаю, что я проинформирован(а) о невозможности предоставления
моему ребенку сертификата дополнительного образования, подтверждающего его право на
получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета
муниципальных образований Субъекта РФ.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
—		—
Подпись _____		
—		

Приложение №2
к Положению о порядке приёма, перевода
и отчисления обучающихся в муниципальное
бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Форма уведомления об отказе

Уведомление об отказе
заявителю в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый

(ая) _____
(Ф.И.О., заявителя)

в зачислении для обучения в объединении

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества» г. Осташкова отказано по
причине _____

Документ получил: _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата получения: « _____ » _____ 20 _____ г.

Документ выдал: _____
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)