

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №22/3/02-23_ТГС

город Москва

«02» октября 2023 года

Благотворительный фонд Елены и Геннадия Тимченко, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», в лице уполномоченного представителя Нестеровой Марины Игоревны, действующей на основании Доверенности № 24 от 31.08.2023 г., с одной стороны, и

Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Колосовой Галины Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Благотворитель в рамках реализации своей благотворительной программы «Забота в ближайшем окружении» (мероприятие «Открытый конкурс для выпускников Фонда и других организаций по выявлению эффективных технологий работы с семьями в кризисе на малых территориях» / Открытый конкурс «Туда, где семья») передает пожертвование (далее – «Пожертвование») в размере **1 161 952,00 (Один миллион сто шестьдесят одна тысяча девятьсот пятьдесят два) рубля 00 копеек**, а
- 1.2. Благополучатель принимает и использует Пожертвование в порядке и на условиях, установленных Договором.
- 1.3. Пожертвование используется Благополучателем на территории РФ в рамках своей уставной деятельности и содержания организации в соответствии с Описанием и Бюджетом Проекта
- 1.4. Благополучателя «Сказать жизни ДА!» (далее – «Проект», Приложение № 1 к Договору) исключительно для осуществления расходов по реализации Проекта.
- 1.5. Передача денежных средств в качестве Пожертвования производится в соответствии с целями уставной некоммерческой деятельности Благотворителя.
- 1.6. Пожертвование не может быть прямо или косвенно израсходовано на осуществление политической деятельности в том числе (но не ограничиваясь), осуществляемой в формах, предусмотренных Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- 1.7. Срок реализации Проекта: октябрь 2023 года – март 2025 года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЛАГОТВОРИТЕЛЯ

- 2.1. **Благотворитель вправе:**
 - 2.1.1. Отказаться по своему усмотрению в одностороннем внесудебном порядке от исполнения Договора ст. 450.1 ГК РФ, п. 1 ст. 577 ГК РФ), а также отменить Пожертвование (п. 5 ст. 582 ГК РФ) путем направления соответствующего письменного уведомления Благополучателю. Благотворитель имеет право отменить Пожертвование в случае нарушения Благополучателем условий Договора и порядка расходования средств, установленного Разделом 4 Договора.
 - 2.1.2. Требовать от Благополучателя предоставления отчетности по использованию Пожертвования в соответствии с разделом 5 Договора.
 - 2.1.3. Знакомиться в любое время с бухгалтерской, банковской, а также иной документацией Благополучателя (оригиналами документов), свидетельствующей о порядке расходования Пожертвования, а также запрашивать информацию о ходе реализации Проекта.
- 2.2. **Благотворитель обязан:**
 - 2.2.1. Передать Благополучателю Пожертвование путем перечисления денежных средств на расчетный счет Благополучателя в размере и сроки, установленные Разделом 4 Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

- 3.1. **Благополучатель вправе:**
 - 3.1.1. Использовать Пожертвование с соблюдением условий, установленных пунктом 1.2. и разделом 4 Договора.
- 3.2. **Благополучатель обязан:**
 - 3.2.1. Вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования;
 - 3.2.2. Представлять Благотворителю отчетность по использованию Пожертвования в порядке, предусмотренном Разделом 5 Договора;
 - 3.2.3. Предоставлять Благотворителю по его требованию возможность знакомиться с бухгалтерской, банковской, а также иной документацией (оригиналами документов), подтверждающей характер и размер расходов в рамках Пожертвования, а также информацией о ходе реализации Проекта, не позднее 10 (десяти)

- рабочих дней с момента получения такого требования;
- 3.2.4. Соблюдать целевое назначение средств Пожертвования и порядок расходования Пожертвования, предусмотренный Разделом 4 Договора;
- 3.2.5. Уведомлять Благотворителя о невозможности соблюдения целевого назначения средств Пожертвования и порядка расходования Пожертвования с представлением письменных предложений об изменении такого назначения и/или Описания и Бюджета Проекта;
- 3.2.6. Прекратить расходование Пожертвования с момента получения письменного уведомления Благотворителя об отказе от исполнения Договора (если иное не предусмотрено в уведомлении) или отмене Пожертвования;
- 3.2.7. В случае отмены Пожертвования в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения соответствующего уведомления вернуть Благотворителю все неизрасходованные средства Пожертвования, а также средства, израсходованные с нарушением целевого характера Пожертвования, указанного в пункте 1.2. Договора.
- 3.2.8. Благополучатель обязан хранить подлинники финансовых документов, относящихся к настоящему Договору, не менее 5 (пяти) лет с момента прекращения Договора.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ И РАСХОДОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

- 4.1. Пожертвование, определенное в п. 1.1. Договора, перечисляется на счет Благополучателя в следующем порядке:
- 4.1.1. Первый транш в размере 580 976,00 (Пятьсот восемьдесят тысяч девятьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек перечисляется не позднее 30.10.2023 года (включительно);
- 4.1.2. Второй транш в размере 580 976,00 (Пятьсот восемьдесят тысяч девятьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек перечисляется не позднее 10.08.2024 года (включительно);
- 4.2. Благотворитель признает расходование средств Пожертвования целевым, если оно будет произведено в соответствии с п. 1.2. Договора, Описанием и Бюджетом Проекта (Приложение № 1 к Договору).
- 4.3. В случае необходимости изменения целевого назначения средств Пожертвования, а именно: внесения изменений в бюджет Проекта, в том числе перераспределения средств Пожертвования между статьями (видами) расходов (за исключением случаев, указанных в п. 4.4), корректировки графика отчетности и платежей, изменения срока Проекта, ожидаемых результатов Проекта (изменение количественных и качественных значений ожидаемых результатов, исключение отдельных результатов и введение новых), плана-графика работ/мероприятий в рамках реализуемого Проекта Благополучатель вправе своевременно (в течение двух недель с момента возникновения необходимости внести вышеперечисленные изменения) обратиться к Благотворителю в письменной форме с мотивированным предложением о внесении изменений в настоящий Договор. Любые изменения, вносимые в настоящий Договор, вступают в силу только при условии и после выражения Благотворителем своего согласия в форме Дополнительного соглашения к настоящему Договору. До получения такого согласия Благополучатель приостанавливает расходование средств Пожертвования.
- 4.4. Самостоятельное перераспределения Благополучателем средств Пожертвования между статьями (видами) расходов, предусмотренных Бюджетом Проекта, разрешается только в случаях, когда сумма, на которую увеличивается статья (вид) расходов при перемещении в нее средств не превышает 10 (десяти) процентов от суммы данной статьи Бюджета Проекта (кроме статьей (видов) расходов «ФОТ команды проекта» и «Административные расходы» Бюджета Проекта, изменения в которые вносятся только в порядке, определенном в п. 4.3).
- 4.5. Средства Пожертвования, оставшиеся неизрасходованными после завершения Проекта, указанные как неиспользованный остаток Пожертвования в финальной финансовой отчетности по форме № 2, предусмотренной Приложением № 2 Договора, подлежат возврату на счет Благотворителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления, согласно п. 5.11. настоящего Договора.
- 4.6. Средства Пожертвования, оставшиеся неизрасходованными, отражаются в итоговой отчетности Благополучателя.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Учет расходования средств Пожертвования Благотворителем производится с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных российским законодательством.
- 5.2. Благополучатель предоставляет Благотворителю содержательную, и финансовую отчетность путем заполнения форм в Личном кабинете Благополучателя (далее – Личный кабинет) на сайте онлайн-системы <https://lk.timchenkofoundation.org> (далее – «Система»), мониторинговую отчетность по электронной почте на адрес konkurs.family@timchenkofoundation.org. Отчетность представляется Благополучателем в сроки, указанные в п. 5.4 и п. 5.5 Договора, по форме, определенной в Личном кабинете на сайте Системы. В Приложении № 2 к Договору указаны основные требования к отчетности и описана информация, которая должна в ней содержаться. В случае направления Благотворителем иных требований по составлению

отчетности и/или форм отчетности Благополучатель предоставляет отчетность в соответствии с этими требованиями и формами.

5.3. Итоговая отчетность, указанная в п.5.4. и п.5.5. Договора, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени Благополучателя без доверенности и главным бухгалтером Благополучателя, либо лицом, на которого возложены обязанности главного бухгалтера. Отправка итоговой отчетности в оригинале Благотворителю производится Благополучателем не позднее 20.05.2025 г.

5.4. Отчетными периодами по использованию Пожертвования, за которые предоставляются содержательная и финансовая части отчетности по настоящему Договору, являются:

5.4.1. Первый отчетный период: с даты получения Пожертвования по 30.04.2024 года. Отчетность за первый отчетный период предоставляется Благополучателем в срок не позднее 15.05.2024 г.

5.4.2. Второй отчетный период: с 01.05.2024 по 30.06.2024 года. Отчетность за второй отчетный период предоставляется Благополучателем в срок не позднее 15.07.2024 г.

5.4.3. Третий отчетный период: с 01.07.2024 по 30.11.2024 года. Отчетность за третий отчетный период предоставляется Благополучателем в срок не позднее 15.12.2024 г.

5.4.4. Четвертый отчетный период: с 01.12.2024 по 31.03.2025 года. Отчетность за четвертый отчетный период предоставляется Благополучателем в срок не позднее 30.04.2025 г.

К отчетности прилагаются скан-копии первичных и иных документов, подтверждающих расходы, отраженные в финансовой части отчетности.

5.5. Мониторинговая часть отчетности по использованию Пожертвования по настоящему Договору предоставляется ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.6. После получения Благополучателем сообщения Благотворителя об отсутствии возражений по принятию отчетных документов, оригинал итоговой содержательной и финансовой отчетности в печатной форме с подписью ответственных лиц, направляется в сроки, указанные в п. 5.3. Договора, на адрес «191186, г. Санкт-Петербург, Невский пр., д. 30, Бизнес-центр «Невский 30», офис 3.13» с указанием получателя корреспонденции «Фонд Тимченко»

5.7. В случае отмены Пожертвования Благополучатель обязан предоставить Благотворителю отчетность в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления об отмене Пожертвования в соответствии с порядком, установленным в п. 2.1.1 Договора.

5.8. Благотворитель оставляет за собой право в период действия Договора изменять требования к отчетности по использованию средств Пожертвования путем письменного уведомления об этом Благополучателя. Благотворитель вправе как дополнять, так и сокращать форму отчетности.

5.9. Благополучатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Благотворителя, определяемого в соответствии с Разделом 10 Договора, предоставляет Благотворителю возможность ознакомиться с оригиналами первичных и иных документов, подтверждающих расходы, отраженные в финансовой части отчетности.

5.10. Благополучатель должен хранить подлинники финансовых документов, относящихся к Договору, не менее 5 (пяти) лет с момента прекращения Договора.

5.11. Получив соответствующую отчетность Благополучателя, Благотворитель рассматривает ее и направляет уведомление (электронное письмо об одобрении или неодобрении отчетности и о соответствии/несоответствии расходов Благополучателя целевому назначению Пожертвования по Договору).

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. Благополучатель обязуется при исполнении Договора соблюдать требования об охране персональных данных контрагентов, сотрудников Благотворителя, сохранять конфиденциальность полученной от Благотворителя информации, касающейся деятельности Благотворителя, а также принимать необходимые меры для защиты полученной информации от разглашения. Данное положение неприменимо к информации, относительно оснований, условий и размеров получения поддержки Благотворителя, наименования, правового статуса и контактной информации Благотворителя, и иных сведений, которые находятся в общем доступе или которые в соответствии с законодательством должны быть общедоступными (в рамках публичной отчетности Благотворителя и/или Благополучателя).

6.2. Благополучатель обязан в течение 10 (десяти) лет с момента прекращения Договора обеспечивать конфиденциальность сведений о деятельности Благотворителя. В частности, Благополучатель обязан обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и информации, получаемых им в ходе исполнения Договора от Благотворителя или от иных лиц, в том числе, не разглашать содержания таких документов и информации без согласия Благотворителя, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.1 Договора, и когда разглашение содержания соответствующих документов и информации является обязательным для Благополучателя в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации (далее - «Вынужденное раскрытие информации»). Стороны согласились, что не относится к Вынужденному раскрытию информации о Благотворителе предоставление Благополучателем сведений для

проведения независимого аудита, в государственные органы в рамках исполнения обязанности по уплате налогов и страховых взносов, предоставления сведений для статистического учета, и исполнения иных предусмотренных законодательством обязательств по отчетности, в том числе публичной отчетности Благополучателя.

6.3. При возникновении обстоятельств, в силу которых Благополучатель обязан произвести Вынужденное раскрытие информации, Благополучатель обязан незамедлительно устно проинформировать об этом Благотворителя и, в любом случае, в течение одного рабочего дня с момента, когда Благополучателю станет известно об указанных обстоятельствах, направить Благотворителю письменное уведомление о Вынужденном раскрытии информации.

6.4. Стороны подтверждают, что в своей деятельности они руководствуются действующим законодательством РФ, направленным на противодействие коррупции, включая противодействие злоупотреблению служебным положением, дачи взяток, получению взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, каждая из Сторон разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы для целей проведения политики, предполагающей полный запрет коррупционных действий в ходе своей деятельности, а также Стороны подтверждают, что при исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить каких – либо денежных средств, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.5. Стороны гарантируют, что при исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные, взаимозависимые и иные категории лиц, имеющих или могущих иметь заинтересованность в совершении тех или иных действий одной из сторон или их представителями, включая работников или посредников Сторон, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача / получение взяток, коммерческий подкуп, иные виды коррупционной деятельности, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 30.05.2025 года.

8.2. Договор может быть изменен или прекращен по соглашению Сторон за исключением случаев, установленных действующим законодательством и Договором.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. В случае если возникшие споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров между Сторонами, такие споры и разногласия, возникающие из или в связи с заключением, исполнением, толкованием или прекращением настоящего Договора подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.2. При разрешении споров Стороны договорились применять право Российской Федерации.

10. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

10.1. Любое уведомление (сообщение), направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в случае, если оно направлено по указанным ниже адресам Сторон и только способами, установленными настоящей статьей, причем уведомления (сообщения) могут быть вручены лично, направлены курьерской почтой или направлены заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, и будут считаться полученными:

10.1.1. при вручении лично - на дату вручения, указанную на копии уведомления/сообщения получившим его уполномоченным лицом;

10.1.2. при направлении заказным письмом – на дату получения адресатом;

10.1.3. при направлении экспресс-почтой - на дату получения адресатом.

10.2. Иной порядок может быть дополнительно согласован сторонами для особых видов уведомлений (сообщений).

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Благополучатель подтверждает, что при возникновении необходимости он берет на себя полную ответственность за уплату налогов по Пожертвованию.

- 11.2. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, возникающие из настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 11.3. За исключением случаев, специально оговоренных в настоящем Договоре, Стороны являются независимыми контрагентами, и ни одна из Сторон не вправе вступать в соглашения любого характера от имени другой Стороны, либо другим способом связывать другую Сторону обязательствами перед третьими лицами или представлять себя в качестве имеющей такие права.
- 11.4. Для подтверждения целевого расходования средств Пожертвования Благотворитель письменно уведомляет Благотворителя о готовящихся в рамках Проекта публичных мероприятиях и приглашает Благотворителя на любые пресс-конференции, общественные события или церемонии, связанные с реализацией Проекта, не менее чем за 14 дней до даты начала их проведения.
- 11.5. Благотворитель при проведении мероприятий в рамках настоящего Договора может использовать наименование и/или логотип (эмблемы, символики) Благотворителя во всех публикациях, видеосъемке, пресс-релизах, других видах информационной продукции, произведенных в рамках Проекта, в том числе размещенных на веб-сайте и указанных в годовых отчетах Благотворителя только в случае получения соответствующего разрешения от Благотворителя по запросу Благотворителя, который направляется на почтовый и/или электронный адрес Благотворителя, указанный в настоящем Договоре. Благотворитель вправе в любое время (в том числе после окончания реализации Договора) и без объяснения причин потребовать от Благотворителя прекратить использование наименования и/или логотипа (эмблемы, символики) Благотворителя, в случае его получения от Благотворителя, путем направления соответствующего письменного требования (в электронной или бумажной форме) Благотворителю. Благотворитель в этом случае обязан прекратить любое, а в случае если в таком требовании указывается конкретный способ использования, то таким способом использование наименования и/или логотипа (эмблемы, символики) Благотворителя с момента получения требования, а также исключить наименование и/или логотип (эмблему, символику) Благотворителя из собственных и иных информационных материалов в сети интернет и иных источниках, в которых Благотворителем были опубликованы/размещены сведения о наименовании и/или логотипе (эмблемы, символики) Благотворителя.

- 11.6. Любые дополнения и изменения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме в виде единого документа и подписаны имеющими надлежащие полномочия представителями Сторон, либо совершены в виде обмена письмами, оформленными надлежащим образом и подписанными уполномоченными лицами.
- 11.7. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 11.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
- 11.8.1. Описание и Бюджет Проекта (Приложение № 1 к Договору);
- 11.8.2. Форма отчетности по использованию Пожертвования (Приложение № 2 к Договору).

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

Благотворительный фонд Елены и Геннадия Тимченко

Место нахождения: 119021, Россия, город Москва, улица Тимура Фрунзе, дом 11, строение 1, офис 108
 Телефон: (495) 539-31-76
 ИНН / КПП: 7714323553 / 770401001
 ОГРН: 1107799035563
 Расчетный счет: 40703810000000020215
 Банк АО «АБ «РОССИЯ», г. Санкт-Петербург
 к/с 30101810800000000861
 БИК 044030861

Благополучатель:

Областное государственное казённое учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района»

Юридический адрес: 636330, Томская область, Молчановский район, село Молчаново, улица Димитрова, дом 71, строение 2
 Адрес для направления уведомлений: 636330, Томская область, Молчановский район, село Молчаново, улица Димитрова, дом 71
 Телефон/факс: 838(256)23072
 Электронная почта: cpspd-molch@tomsk.gov.ru
 ИНН 7010002112
 КПП 701001001
 ОГРН 1027003354058

Платежные реквизиты:

УФК по Томской области (Департамент по вопросам семьи и детей Томской области, л/с 04652001640)
 ИНН 7017176982
 КПП 701701001
 БИК 016902004
 КС 03100643000000016500 на ЕКС
 40102810245370000058
 БАНК ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ/УФК
 по Томской области г. Томск
 ОКТМО 69701000
 КБК 84120702030020000150

Уполномоченный представитель:



/М.И. Нестерова/

Директор



/Г. Н. Колосова /

Приложение № 1
к Договору благотворительного пожертвования №22/3/02-23 ТГС
от «02» октября 2023 г.
между Благотворительным фондом Елены и Геннадия Тимченко
и Областным государственным казенным учреждением
«Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района»

г. Москва

«02» октября 2023 г.

Описание и бюджет Проекта

1.1. Номинация

«Там, где сообщество»

1.2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается благотворительное пожертвование
Сказать жизни. ДА!

1.3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)

Не менее полгода мы работали в Центре с семьями по коррекции тревожности, панических атак. Набирались опыта, учились, приобретали опыт на Донбассе. Проект "Сказать жизни Да!" родился на волне большого желания не оставаться в стороне от событий СВО и последовавшей за ней частичной мобилизации в Шегарском районе Томской области, когда семьи военнослужащих (63 семьи) оказались в трудной жизненной ситуации, стали терять своих защитников (2 воина), остро реагировать на ранения (4), возвращение участников СВО с тяжелыми физическими (1) и психическими травмами (2). Эти цифры могут увеличиваться со временем, к сожалению. Цель: помочь этим семьям, вернувшимся участникам СВО, вовлекая ресурсы местного казачества, учреждений образования, культуры, отдела опеки, СМИ, волонтерских сообществ, органов власти, улучшить качество жизни; способствовать их адаптации и социализации в трудной жизненной ситуации, помочь по возможности с текущими социально-бытовыми, морально-психологическими потребностями; снять эмоциональное напряжение, уменьшить стресс и интегрироваться в "завтра". Считаем это возможным при условии создания комплексной системы взаимодействия, которую объединит созданный в рамках проекта Ресурсный центр "Сказать жизни. Да!" Создание при нем группы взаимопомощи ("равный равному") "Боевое братство", руководить которой будет участник СВО, инвалид войны. Он уже начал вести чат с сослуживцами, вернувшимися участниками СВО, есть опыт мотивации и включения в группу "равный равному". Цель группы: морально-психологическая помощь, с вовлечением для решения сложных вопросов юристов, медицинские, социальные службы, волонтеров, бизнес, общественные объединения. В помощь ему - атаман и его казачество (согласовано), психолог в проекте. Группа социальных кураторов будет мотивировать на сотрудничество, выявлять потребности и проблемы семей целевой группы, привлекать ресурсы местного сообщества, членов проектной команды для их решения. Проведет мониторинг (анкетирование) для оценки эффективности оказанных услуг в проекте, выявления дополнительных мер поддержки семей участников СВО. В проекте будет сформирована группа психологического сопровождения родных, семей участников СВО (чат, клубные занятия, памятки) - 2 психолога и ресурс извне, включая СМИ. Такая группа жизненно важна, так как психологическая помощь и моральная поддержка крайне нужна семьям мобилизованных и добровольцев в том, чтобы помочь им научиться управлять в кризисной ситуации, объяснить сложную ситуацию детям, общаться по телефону, в письмах с мобилизованными мужчинами, оставаться в ресурсе для работы и семьи. С этим помогут психологи проекта "Сказать жизни. Да!" - обучат команду. В рамках проекта большое значение для моральной поддержки семьи, для патриотического воспитания детей будет иметь оформление стендов на базе семи самых крупных школ района. Где руководитель группы взаимопомощи участников СВО проведет беседы "Земляки-участники СВО".

1.4. Дата начала реализации проекта

01.10.2023

1.5. Дата окончания реализации проекта

.03.2025

1.6. Регион реализации проекта

Томская область

1.7. География проекта

Шесть сельских поселений Шегарского района Томской области (38 сел и деревень -18834 человека); Анастасьевское (8 населенных пунктов, где проживает 2771 человек); Баткатское (8 сел и деревень -2704

человека); Побединское (4 сел и деревень- 2176 чел.) Северное (9- 1525) Трубачевское (6 -1053) Шегарское (3 -8605).

1.8. Целевые группы проекта

63 семьи, члены которых принимают или принимали участие в специальной военной операции, в 15 населенных пунктах Шегарского района: с.Вороновка-10 семей с.Анастасьевка-3 семьи с.Маркелово-2 семьи с.Татьяновка-1 семья с.Вознесенка-4 семьи (в одной-погиб участник СВО) с.Баткат-7 семей с.Бабарыкино-3 семьи с.Победа-3 семьи д.Подоба-1 семья с.Новоильинка-1 семья с.Гусево -1 семья д.Бушуево-1 семья с.Трубачево-4 семьи с. Малобрагино-4 семьи с.Мельниково-18 семей (1-погиб, 2-вернулись после тяжелых ранений ; 2- с ранениями в госпиталях)

1.9. Актуальность проекта и описание проблем

Специальная военная операция поставила жителей Шегарского района Томской области, как и всех россиян, в непривычные психологические условия. Как показало исследование Фонда общественного мнения, 70% россиян находятся в состоянии тревожности, специалисты Красного Креста сообщают о том, что за последний год значительно выросла потребность населения в психологической поддержке. Особенно остро в ней нуждаются семьи мобилизованных и добровольных участников СВО. По данным администрации в Шегарском районе в помощи нуждаются 63 семьи. Анализ обращений в районную администрацию показал, что в семьях участников СВО имеются бытовые, хозяйственные, социальные проблемы, которые требуют комплексного подхода, вовлечения местного сообщества. Остро стоит вопрос об оказании психологической помощи. Особенно возвращающимся с СВО воинам, которые остро нуждаются в период адаптации к мирной жизни в поддержке со стороны родных и местного сообщества. Панические страхи за мобилизованного на СВО отца, начавшиеся у детей проблемы с поведением; обвинения родителей жену мобилизованного в том, что "отпустила" мужа на войну"; неумение объяснить детям уход отца, деда, дяди на войну, непонимание как реагировать при возвращении домой воина, если он кричит во сне, реагирует , агрессивно, неадекватно порой,-проблемы, с которыми уже обращаются к нам, с которыми надо работать. Качественное решение указанных проблем возможно только при условии создания системы взаимодействия местного сообщества (школы, волонтерские сообщества, местное казачество, служба помощи семье и детям, сельские поселения и др.), которую возглавит общественный ресурсный центр "Сказать жизни. Да!" Глава района А.К.Михельсон заострил внимание на значимости комплексного подхода в поддержке целевой группы: "Семьи мобилизованных и добровольцев попали в ситуацию, когда нарушились привычный уклад жизни, устои, произошел крах привычек, надежд и сформированных внутри многих семей планов. Все это привело к стрессу и напряженности внутри каждого члена семьи. Они нуждаются не только в юридической, социально- бытовой, педагогической и информационной помощи, но еще и в морально-психологической. Чего не хватает в районе-так это морально-психологической поддержки. Личное общение с семьями мобилизованных и добровольцев во время отправки мужчин со сборного пункта, а также при посещении семей и в переписке с ними показали то, что семьи находятся в состоянии стресса, психологического кризиса и переживают страх за здоровье и жизнь участников СВО. По отзывам их соседей, коллег по работе, родственников, семьи испытывают множество негативных чувств: горечь, злость, уныние, ощущение утраты, потерю стабильности, страх перед будущим. Умозаключения взрослых носят максимально отрицательный характер, а дети в такой моральной обстановке находятся в состоянии тревожности, вплоть до панических атак, и испытывают дефицит положительных эмоций." Проект нужен, для того чтоб избавиться от страха и тревожных мыслей, взять себя в руки и успокоить детей, научиться жить в реальных обстоятельствах (тем более неизвестно сколько продлится по времени СВО и неизвестно сколько еще уйдут на фронт, какие будут потери)-с этими вопросами далеко не все семьи мобилизованных и добровольцев смогут разобраться самостоятельно и конструктивно. Поэтому необходим ресурсный центр, в котором при помощи ресурсов местного сообщества будут работать группа психологического сопровождения семей участников СВО, группа социальных кураторов данных семей и группа взаимопомощи "равный равному" для участников СВО, вернувшихся после ранений, серьезных физических и психических травм.

1.10. Цели проекта

Апробация модели районной комплексной системы заботы о 63 семьях, члены которых принимают или принимали участие в специальной военной операции, на территории 15 сёл и деревень Шегарского района Томской области, с вовлечением ресурсов местного сообщества.

1.11. Задачи проекта

- Создание службы социальных кураторов семей целевой группы
- Создание группы взаимопомощи "равный равному" "Боевое братство"
- Создание группы психологического сопровождения родственников участников СВО "

- Организация деятельности по вовлечению ресурсов местного сообщества для помощи и поддержки целевой группы (родственников, участников СВО)

1.12. Механизм реализации проекта

На подготовительном этапе (октябрь 2023г) при главе Шегарского района проведем "круглый стол" для представителей разных ведомств и учреждений: образования, медицины, культуры и спорта, глав сельских округов, опеки, СМИ, ОМВД, местного казачества и др. Презентуем проект с целью мотивации на сотрудничество, вовлечения при необходимости их ресурсов в помощь целевой группе. Проведем в октябре 2023г. на базе службы помощи семье и детям однодневный обучающий семинар "Нормальные реакции на ненормальные обстоятельства": на что обращать внимание при работе с семьями, участниками СВО, их особенности/наши реакции и т.д. Проведет опытный психолог Л.М.Горбунова, которая имеет опыт работы с такими семьями как в Шегарском районе, так и в ЛНР. Прошла специальное обучение в ИМАТОНЕ, у Фонда Тимченко, Солнечный город. Так как члены команды с такой целевой группой работали немного, только с детьми в группе дневного пребывания, обучение особенно актуально для повышения их компетенций, эффективности оказания услуг семьям. На семинар пригласим атамана Шегарского казачества, который хорошо знаком с целевой группой (он же журналист районной газеты "Шегарский вестник") и готов делиться своим опытом, информацией и выезжать с социальными кураторами для установления контакта, для мотивации на сотрудничество. При этом освещать на страницах газеты материалы о проектной деятельности (см. Письмо поддержки "Шегарского вестника"). В октябре разработаем и издадим презентационный буклет для родственников целевой группы и специалистов -партнеров "Проект "Сказать жизни Да!" Разработка руководителем проекта, печать в типографии г.Томска "Алком" 100 экземпляров. Для информирования, мотивирования к сотрудничеству, вовлечения ресурсов местного сообщества буклеты презентуются на круглом столе в районной администрации. Социальные кураторы, психологи проекта при выездах в семьи целевой группы при знакомстве также вручают буклет. Психологом будет разработана памятка "Нормальные реакции на ненормальные обстоятельства" (100экземпляров) для распространения на группе среди родственников участников СВО, при домашних визитах. На основном этапе: Проведение консилиумов 1 раз в месяц будет проходить по субботам на базе отделения ОГКУ в Шегарском районе с.Мельниково, ул.Московская 17,кабинет 312. Необходимы для планирования, координации работы между членами проектной команды, с местным сообществом; для разбора трудных случаев; контроль за реализацией мероприятий, анализ (промежуточные, итоговые) результатов; планирование исследования и др. Проводит руководитель проекта. Мониторинг оценки качества услуг 2 раза. Группа взаимоподдержки «равный равному» Боевое братство под руководством участника СВО, инвалида войны (протез ноги) будет проходить для вернувшихся участников СВО (в начале 3-5 человек, затем до 10) на базе Службы помощи семье и детям. Эффективнее установить контакт и вести такую группы нет лучшего ведущего, чем человека, прошедшего Чеченскую войну и СВО. Это Александр Б. Морально-психологическая поддержка. При необходимости привлечение ресурсов местного сообщества: органов власти, здравоохранения, фонда Защитники Отечества, Народного фронта, волонтеров,- для решения возникающих проблем, потребностей членов группы. И в этой группе участники СВО должны осознать, что их реакция (неконтролируемые эмоции, агрессия) нормальная на ненормальные обстоятельства. Что это не тот человек, которым он был вчера. Это должна знать и его семья, дети (о чем будем говорить и на группе психологического сопровождения родных). Кроме того, после установки и оформления семи стендов (ноябрь-декабрь 2023) члены группы Боевое братство по согласованию с образованием проведут серию бесед "Земляки-участники СВО" со школьниками на базе семи крупных школ района. Группа Социальных кураторов-2 специалиста. Работа с выездом в 63 семьи участников СВО (списки уже предоставлены администрацией) в 15 сел и деревень 1 раз в месяц. Выезды на собственных автомобилях, автомобиле редакции газеты, совместно с журналистом-атаманом казачества в первый визит. Его все знают, уважают, поможет в установлении контакта. Выявление потребностей и проблем семей, привлечение ресурсов местного сообщества для их решения по возможности, проведение исследования эффективности услуг в рамках проекта, оценка удовлетворенности ими (промежуточный, итоговый мониторинг. Группа психологического сопровождения родственников и участников СВО (ведет психолог с 33 летним стажем в паре с начинающим) — это клубные занятия по месту жительства; проведение индивидуальных и семейных консультаций, психокоррекции по запросу. Групповые-не менее месяца (15 сел за 2 месяца-по 7-8 заседаний клубов (сел)в месяц, примерно 30 семей). Выезд с социальными кураторами и СМИ, проведение на базе школ. Привлечение администратора сельского поселения, школы для оперативного решения социально-бытовых проблем целевой группы.

1.13. Ресурсы местного сообщества

Редакция газеты готова на безвозмездной основе публиковать разработанные в рамках проекта буклеты и памятки, делать репортажи, очерки, статьи о проектных мероприятиях, выезжая с нами в семьи в населенные пункты. На обучающий семинар для членов команды пригласим атамана Шегарского казачества, который хорошо знаком с целевой группой (он же журналист районной газеты "Шегарский вестник") и готов

делиться своим опытом, информацией и выезжать с социальными кураторами для установления контакта, для мотивации на сотрудничество. При этом освещать на страницах газеты материалы о проектной деятельности. Помощь в проведении группы Равный равному также вызвался атаман казачества, так как знает практически все семьи мобилизованных и добровольцев, самих участников СВО, который неоднократно собирал и возил гуманитарные грузы на Донбасс, в зону соприкосновения. Помощь в ведении чата группы Боевое братство окажет волонтер, 23 летний Иван М., который вернулся домой после ранения 2 месяца назад (консультировала его психолог, сопровождает.). Районная администрация предоставила списки семей мобилизованных, предоставит помещение и организует приглашение представителей всех ведомств для презентации проекта на "круглом столе".

1.14. Социальные результаты

1. Семьи участников СВО способны справляться с психо-эмоциональными переживаниями; 2. Семьи целевой группы умеют объяснять детям сложную ситуацию, связанную с участием СВО (мобилизация, ранение, долгое отсутствие на связи, агрессия после возвращения...) 3. Участники СВО адаптированы к мирной жизни 4. Повышено качество жизни семей целевой группы 5. Создана модель районной комплексной системы заботы о семьях, члены которых принимают или принимали участие в специальной военной операции;

1.15. Количественные результаты (включая индивидуальные показатели при наличии)

№	Наименование результата	Значение показателя
1.	Количество волонтеров, вовлеченных в оказание помощи уязвимым группам.	5
2.	Количество мероприятий для специалистов по объединению и формированию устойчивого сообщества, активно оказывающего поддержку уязвимым группам	9
3.	Количество специалистов, вовлеченных в заботу в ближайшем окружении.	20
4.	Количество организаций, в т.ч НКО, вовлеченных в формирование системы заботы в ближайшем окружении на территории реализации проекта	15
5.	Количество семей, получивших поддержку в рамках проекта	63
6.	Количество благополучателей, которые оценивают полученную помощь как доступную и отвечающую их потребностям.	63
7.	Количество распространенных памяток Проект «Сказать жизни Да!»	100
8.	Количество участников СВО, получивших поддержку в группе равный равному	10
9.	Количество семей целевой группы, удовлетворенных услугами в проекте	50
10.	Количество изданных и распространенных буклетов "Нормальные реакции при ненормальных обстоятельствах"	100

1.16. Качественные результаты

Родные способны доходчиво объяснить детям участие их отца (брата, деда, дяди, племянника) в СВО Родные способны сами и научили ребенка правильно реагировать на поведение, ранение, инвалидность, психическое состояние отца (брата, деда, дяди, племянника) после возвращения с СВО

1.17. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала мероприятия	Дата окончания мероприятия	Ожидаемые результаты
1	Создание группы взаимопомощи "равный равному" "Боевое братство"	участников группы взаимопомощи "Боевое братство" в соцсетях для большего охвата целевой группы, для оперативной помощи и их поддержки, для решения проблем, возникающих в поствоенном пространстве. По мере выявления потребностей будут привлекаться необходимые ресурсы местного сообщества	01.10.2023	31.10.2023	Участникам СВО оперативно оказаны услуги, предотвратившие суицидальные попытки, повысившие качество их жизни. Количество участников чата группы Боевое братство - не менее 15-20 человек.

2	Создание группы психологического сопровождения родственников участников СВО "	Обучающий семинар для команды проекта "Особенности работы с целевой группой". Семинар проведет психолог, руководитель психологической службы сопровождения Любовь Горбунова на базе Службы помощи семье и детям Шегарского района	01.10.2023	31.10.2023	Проведен один обучающий семинар. Охвачено обучением -5 человек проектной команды. Повысится профессиональная компетентность у специалистов проекта. Улучшится качество оказания услуг целевой группе.
3	Организация деятельности по вовлечению ресурсов местного сообщества для помощи и поддержки целевой группы (родственников, участников СВО)	Проведение "круглого стола" в районной администрации по презентации проекта. Мотивация на формирование комплексной системы заботы о целевой группе.	01.10.2023	31.10.2023	Заложены основы модели районной комплексной системы заботы о семьях, члены которых принимают или принимали участие в специальной военной операции; Количество учреждений, органов власти, нко, замотивированных/ вовлеченных в создание комплексной системы заботы о целевой
4	Организация деятельности по вовлечению ресурсов местного сообщества для помощи и поддержки целевой группы (родственников, участников СВО)	Разработаем и издадим презентационный буклет для родственников целевой группы и специалистов - партнеров "Проект "Сказать жизни Да!" Разработка руководителем проекта, печать в типографии г. Томска "Алком" 100 экземпляров. Для информирования, мотивирования к сотрудничеству, вовлечения ресурсов местного сообщества буклеты презентуются на "круглом столе" в районной администрации. Социальные кураторы, психологи проекта при выездах в семьи целевой группы при знакомстве также вручают буклет. Психологом будет разработана памятка "Нормальные реакции на ненормальные обстоятельства" (100экземпляров) для распространения на группе среди родственников участников СВО, при домашних визитах	01.10.2023	31.10.2023	Повышение мотивации целевой группы и представителей местного сообщества на сотрудничество

5	<p>Организация деятельности по вовлечению ресурсов местного сообщества для помощи и поддержки целевой группы (родственников, участников СВО)</p>	<p>Разработаем и издадим памятку "Нормальные реакции на ненормальные обстоятельства" (Психологом будет разработана памятка) 100экземпляров для распространения на группе среди родственников участников СВО, при домашних визитах. Печать в типографии г.Томска "Алком" 100 экземпляров.</p>	01.11.2023	31.10.2023	<p>Для повышения информированности, мотивации к сотрудничеству, семейных компетенций</p>
6	<p>Создание службы социальных кураторов семей целевой группы</p>	<p>Визиты солидарности - выезды по населенным пунктам в семьи целевой группы. В первый раз совместно с атаманом казаков Шегарского района, так как он знает все семьи (он же журналист газеты "Шегарский вестник"), для знакомства, установления контакта, выявления потребностей семьи. Затем выезды для оказания морально-психологической, социально-бытовой и адресной помощи с привлечением ресурсов местного сообщества. Не реже одного раза в квартал в каждую семью. Социальные кураторы-2 человека.</p>	01.10.2023	31.03.2025	<p>Выявлены потребности семей целевой группы. Оказана морально-психологическая, социально-бытовая и адресная помощь целевой группе из потребностей с привлечением ресурсов местного сообщества и команды проекта.</p>
7	<p>Создание группы взаимопомощи "равный равному" "Боевое братство"</p>	<p>Группу взаимопомощи по типу "равный равному" будет проводить участник СВО с инвалидностью (нет ноги), отец 6-х детей Александр Болотов. Моральная поддержка участников СВО, решение юридических, правовых, социально-бытовых их проблем. Привлечение руководителем группы к этому все службы района, ОНФ, фонд "Защитники Отечества", медицинские учреждения, занятость, военкомат. На базе Службы помощи семье и детям, 2 раза в месяц</p>	01.12.2023	31.03.2025	<p>Морально-психологическую, социально-бытовую поддержку получили не менее 10 участников СВО. Улучшение качества жизни участников СВО, вернувшихся с фронта. Улучшение благополучия детей и семей участников СВО</p>

		при участии атамана местного объединения казаков Николая Зайцева			
8	Создание группы психологического сопровождения родственников участников СВО "	Клуб взаимопомощи родственников участников СВО. 1 раз в месяц на базе ДК "Заря" или Службы помощи семье и детям Шегарского района. Ведущий психолог Л. Горбунова, прошедший обучение по работе с такой целевой группой, работавший более месяца на Донбассе с такой аудиторией волонтером-психологом. Члены проектной команды помогают в приглашении, организации и проведении Клуба. Темы: "Нормальный ответ на ненормальную ситуацию", "ПТСР: шаги к предотвращению. Что зависит от нас", " Ресурсы семьи: где и в чем их найти", "Помощь местного сообщества: в чем и как", и другие.	11.12.2023	31.03.2025	Формирование группы взаимопомощи родственников участников СВО. Создание общественного объединения родственников. Улучшение межличностных отношений в семье, с участников СВО. Профилактика разводов. Улучшение качества жизни целевой группы. Снижение уровня тревожности, страхов, панических атак.
9	Организация деятельности по вовлечению ресурсов местного сообщества для помощи и поддержки целевой группы (родственников, участников СВО)	Публикации о проектных мероприятиях будут на безвозмездной основе печататься в газете "Шегарский вестник", на его сайте, социальных страницах. Авторами 1 раз в квартал выступят руководитель и психолог проекта, руководитель группы взаимопомощи равный равному. 1 раз в квартал- журналисты газеты. Также материалы команды проекта будут размещаться на сайте ОГКУ ЦСПСиД, страницах в соцсетях.	01.10.2023	31.03.2025	2 публикации как минимум в квартал (12 статей) помогут привлечь ресурсы местного сообщества для помощи и поддержки семей участников СВО.

10	Организация деятельности по вовлечению ресурсов местного сообщества для помощи и поддержки целевой группы (родственников, участников СВО)	Проведение консилиумов 1 раз в месяц будет проходить по субботам на базе отделения ОГКУ в Шегарском районе с. Мельниково, ул.Московская 17, кабинет 312. Необходимы для планирования, координации работы между членами проектной команды, с местным сообществом; для разбора трудных случаев; контроль за реализацией мероприятий, анализ (промежуточные, итоговые) результатов; планирование исследования и др. Проводит руководитель проекта.	01.10.2023	31.03.2025	Повышение качества оказания услуг целевой группе. Отработка инструментария по контролю за качеством оказываемых услуг и проектных мероприятий
11	Организация деятельности по вовлечению ресурсов местного сообщества для помощи и поддержки целевой группы (родственников, участников СВО)	Приобретение, оформление 7 стендов (с помощью Семьи участника СВО, школьного сообщества учеников и педагогов) на базе 6 сельских округов Шегарского района/7 самых крупных школ под руководством руководителя проекта.	01.11.2023	31.12.2023	Повышение мотивации и вовлечение ресурсов местного сообщества в поддержку семей целевой группы. Родственники, участники СВО получают моральную поддержку от сообщества.
12	Создание группы психологического сопровождения родственников участников СВО "	Ведение чата группы родственников участников СВО будет осуществляться психологом проекта в организованной группе в Телеграмм. Ведение постоянно, ответы на задаваемые вопросы/запросы с привлечением ресурса местного сообщества.	01.11.2023	31.03.2025	63 Благополучателям-семьям оказаны информационные, правовые, психологические услуги. Улучшено психологическое состояние целевой группы. Повысилось качество жизни семьи участников СВО
13	Создание группы психологического сопровождения родственников участников СВО "	Индивидуальные, семейные консультации родственников участников СВО	01.11.2023	31.03.2025	Проведено консультаций-10 в месяц x 18 месяцев. Улучшилось психологическое состояние благополучателей. Повысилось качество жизни благополучателей. Предупрежден риск конфликтов в целевой группе.

14	Создание группы взаимопомощи "равный равному" "Боевое братство"	Проведение серии бесед "Земляки-участники СВО" со школьниками на базе семи крупных школ по согласованию с образованием. Беседы организует руководитель проекта с руководителем группы взаимопомощи Боевое братство. С января 2024г по март 2025г. Будет проведено со школьниками после оформления стендов "Земляки-герои СВО" не менее по 2 беседы в каждом учреждении с привлечением местного сообщества: казачества, военкомата, самих участников СВО	01.01.2024	31.03.2025	Количество проведенных бесед Земляки-герои СВО"- 14. У школьников Повысится информированность об участниках СВО,
15	Создание службы социальных кураторов семей целевой группы	Исследование-мониторинг целевой группы проведут социальные кураторы при выезде в 15 сел и деревень Шегарского района на дому ц.гр. Первый -апрель-май 2024г., Второй-февраль 2025г. Тема "Оценка эффективности оказанных услуг целевой группе при вовлечении ресурсов местного сообщества". Психолог заранее разработает анкету для оценки. Он же сделает статистический и качественный отчет-анализ по результатам.	01.04.2024	28.02.2025	60 семей участников СВО приняли участие в оценке эффективности оказанных услуг, что позволит выявить сильные и слабые стороны оказываемых услуг, инструментария, технологий привлечения ресурсов местного сообщества. Это, в свою очередь, поможет вовремя скорректировать направления, технологии работы, эффективно оказывая услуги.

1.18. Риски и негативные факторы, способные повлиять на достижение целей и задач проекта. Способы их преодоления

Наименование негативного фактора	Способы преодоления
Члены проектной команды затруднятся установить доверительный контакт с целевой группой	Проведём обучение проектной команды по работе с целевой группой, её особенностям, установления доверительного контакта. Договорились с местным атаманом казаков Шегарского района, что он будет выезжать с нашими социальными кураторами и знакомить с семьями. Он уже около года и как журналист, и как атаман, объезжает семьи и помогает по возможности
Родственники участников СВО -большинство-откажутся от участия в проекте	Договорились с местным атаманом казаков Шегарского района, что он будет выезжать с нашими социальными кураторами и знакомить с семьями. Он уже около года и как журналист, и как атаман,

	объезжает семьи и помогает по возможности. Кроме того, по роду своей основной деятельности, социальные кураторы, психологи проекта сотрудничают с администрациями сельских поселений, школ и при выезде к благополучателям при первом контакте зайдут при их поддержке. То есть, акцент на авторитет
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.19. Партнёры проекта

Партнер	Вид поддержки
Отдел образования, школы, техникум	Организационная, Материальная, Информационная, Иная поддержка реализации проекта
Редакция газеты "Шегарский вестник"	Информационная, Организационная
Администрации 6 сельских поселений: Анастасьевское, Баткатское, Побединское, Северное, Трабачевское и Шегарское	Информационная, Материальная, Иная поддержка реализации проекта
Администрация МО "Шегарский район"	Организационная, Информационная
Отдел культуры, спорта и молодежной политики Шегарского района	Организационная, Материальная, Иная поддержка реализации проекта
ИП Колпакова Елена Петровна	Финансовая, Материальная
Отдел опеки и попечительства	Информационная, Организационная
Волонтеры - физические лица	Иная поддержка реализации проекта, Финансовая, Материальная

1.20. Устойчивость проекта и дальнейшее развитие

В проекте сформируется актив, инструментарий, база данных участников СВО, их семей. Что плавно и логично перейдет в формат - совета ветеранов, общественное объединение, сообщество участников СВО (точное название, формат - позже). Это объединение станет тем двигателем вовлечения ресурсов местного сообщества, который охватить своей помощью и поддержкой все семьи целевой группы. Выявленные в проекте потребности и проблемы семей и их решение выработают новые механизмы помощи и поддержки таких семей с привлечением ресурсов местного сообщества, сплотят в единый механизм. Таким образом, в Шегарском районе будет апробирована и постепенно внедрена модель комплексной системы заботы о семьях участников СВО. Проектная команда, обучившись, приобретя опыт сопровождения семей участников СВО, сможет более масштабно, качественно, профессионально помогать не только данной категории семей, но использовать наработанные знания, умения, навыки в работе с семьями в трудной жизненной ситуации. Выявим потребность сообщества в обучении новым методам, формам работы с семьями, участниками СВО, обучим, передадим свой уникальный опыт, наработанный в проекте.

1.21. Команда проекта.

ФИО (полностью)	Роль/должность в проекте	Краткие сведения об участнике (опыт работы, квалификация, образование и пр.)
Зычкова Евгения Олеговна	Руководитель проекта	Российский государственный университет, Социальная работа ОГКУ "ЦСПСид Молчановского района", заведующий Службы помощи семье и детям Шегарского района
Горбунова Любовь Михайловна	Психолог, руководитель группы психологического сопровождения родственников участников СВО	Томский государственный педагогический институт, психолог ОГКУ "ЦСПСид Молчановского района", педагог-психолог ООШРТО "Рука в руке», председатель совета
Суханова Татьяна Леонидовна	социальный куратор	Агро промышленный лицей №7, техник-технолог ОГКУ "ЦСПСид Молчановского района", специалист по социальной работе
Дюкарева Дарья Сергеевна	социальный куратор	Томский государственный педагогический университет, педагог дошкольного образования

		ОГКУ "ЦСПСиД Молчановского района", специалист по социальной работе
Болотов Александр Иванович	Руководитель группы взаимопомощи "равный равному" Боевое братство	Доброволец СВО

2. Бюджет проекта

СТАТЬИ РАСХОДОВ	Сумма, запрашиваемая от Фонда Тимченко (руб.)	Собственный вклад/ софинансирование заявителя (вклад третьих лиц) (руб.)	ВСЕГО (руб.)
Прямые расходы (Общая сумма прямых расходов по проекту)	1 053 952,00	148 100,00	1 202 052,00
1. Оплата труда штатных работников в т ч:	749 952,00	0,00	749 952,00
1.1.ФОТ команды проекта (штатные сотрудники)	576 000,00	0,00	576 000,00
1.2. Налоги и страховые взносы (штатные сотрудники)	173 952,00	0,00	173 952,00
2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам и договорам с самозанятыми, в т.ч.:	140 400,00	0,00	140 400,00
2.1. Выплаты физическим лицам	108 000,00	0,00	108 000,00
2.2. Налоги и страховые взносы (привлеченные специалисты)	32 400,00	0,00	32 400,00
3. Транспортные расходы	20 000,00	3100,00	23 100,00
4. Оборудование/материалы	117 600,00	145000,00	262 600,00
5. Расходы на услуги подрядчиков	6 000,00	0,00	6 000,00
6. Издательские расходы	20 000,00	0,00	20 000,00
Административные расходы (Общая сумма административных расходов, не более 10% от общей суммы бюджета проекта)	108 000,00	0,00	108 000,00
1.Административно-управленческий персонал (бухгалтер, юрист и т. д.)	108000,00	0,00	108 000,00
ВСЕГО:	1 161 952,00	148 100,00	1 310 052,00

3. Комментарии к бюджету

Статьи расходов	Обоснование расхода (детализация планируемых расходов)
Оплата труда штатных работников	Руководитель проекта 9000 руб. x 18 месяцев= 162 000 руб. (занятость 25%). Руководит проектной командой по планированию, реализации и отчетности по проектным мероприятиям. С этой целью проводит консилиумы ежемесячно. Отвечает за связь с местным сообществом, для вовлечения их ресурсов в помощь целевой группе: Организует "круглый стол", приглашения на участие в мероприятиях, для помощи семьям участников СВО. Ведет необходимые документы по проекту, как психолог - соведущий в группе психологической помощи родственникам участников

	<p>СВО, при запросе проводит их психологическое сопровождение. Участвует в проведении мониторинга целевой группы 2 раза за проект, его обработке и анализу полученных данных. Отчитывается перед грантодателем, несет ответственность за целевое использование грантовых средств.</p> <p>Руководитель группы психологического сопровождения 9000 рублей x 18 месяцев = 162000рублей (25% занятости). Организует и проводит группы психологического сопровождения родственников, семей участников СВО в разном формате: тренинги, информационные вопросы, семинары, общие дела. Помогает организовать группу "равный равному" участников СВО, психологическое сопровождение целевой группы. Проводит обучающий семинар для команды в начале проекта по учёту особенностей участников СВО, по работе с острым стрессом, ПТСР, о том, как информировать родственников, которые ждут война после ранения, в отпуск и др. Оказание ресурсной помощи членам проектной команды.</p> <p>Социальный куратор 2 человека x 7000руб x 18 месяцев= 252000рублей. Два члена команды будут работать непосредственно в "поле", визитировать семьи целевой группы. С целью знакомства, установления доверительных отношений, выявления потребностей, проблем целевой группы для вовлечения ресурсов местного сообщества. Координируют помощь и поддержку со стороны команды проекта, мотивируют на сотрудничество, на участие в мероприятиях проекта. Участвуют во всех мероприятиях проекта, кроме группы взаимопомощи "равный равному", в консилиумах по проекту, в составлении планов работы с семьей. отчетности перед грантодателем</p> <p>Страховые взносы:30,2%</p> <p>Общая стоимость: 749 952,00 руб. Собственный вклад: 0,00 руб. Запрашиваемая сумма: 749 952,00 руб.</p>
<p>Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам и договорам с самозанятыми</p>	<p>Руководитель группы взаимопомощи Сумма месячного Договора складывается следующим образом: 375 руб./час x 4 часа X 4 дня в месяц= 6000 рублей. Организует, проводит группу взаимопомощи участников СВО по типу "Равный равному" сам участник СВО, после тяжелого ранения (ампутант) прошедший реабилитацию, адаптацию к мирной жизни, волонтер в Шегарском районе, прошел Чеченскую войну. Волонтер, 23 года, из числа вернувшихся после ранения, из ЧВК Вагнер, уже сейчас готов помогать ему вести чат, где будут подключаться ресурсы для решения трудных вопросов участников СВО и их семей из местного сообщества, казачества, Фонда регионального "Защитники Отечества", Народного фронта и др.</p> <p>Страховые взносы:30%</p> <p>Общая стоимость: 140 400,00 руб. Собственный вклад: 0,00 руб. Запрашиваемая сумма: 140 400,00 руб.</p>
<p>Транспортные расходы</p>	<p>Проезд специалиста для участия в мероприятии Конкурса Проезд одного специалиста Томск – Москва – Томск Суточные 3 суток*700 рублей</p> <p>Общая стоимость: 23 100,00 руб. Собственный вклад: 3 100,00 руб. Запрашиваемая сумма: 20 000,00 руб.</p>
<p>Оборудование/материалы</p>	<p>Канцелярские товары</p>

	<p>Канцелярские товары (ксероксная бумага, ручки, фломастеры, цветные карандаши, ватман, маркеры, фотобумага) 1000рублей x 18 месяцев= 18000рублей необходимы для проведения группы психологического сопровождения ц.гр. , группы социальных кураторов, оформления стендов в школах района и др</p> <p>Стенд "Земляки- герои России" Стенды 7 штук x 5000 рублей=35000 рублей, размещенные в школах района, необходимы для патриотического воспитания школьников, для моральной поддержки родственников участников СВО, размещения информации об услугах по проекту целевой группе</p> <p>Компьютер в сборе Собственное оборудование-два компьютера в сборе (40000руб x 2 ед.= 80000рублей) будет использовано для проектных целей в стационарных условиях (кабинеты отделения-Службы помощи семье и детям Шегарского района. Компьютеры необходимы для ведения документации по проекту, отчетов, планирования, оформления программ занятий клуба взаимопомощи, дидактического и наглядного материалов, мониторинговых исследований и др. (софинансирование)</p> <p>Цветной принтер 25000 руб. x 1 ед. = 25000рублей необходимы для печати на цветном принтере наглядных и дидактических материалов для клубных занятий, индивидуальных и семейных консультаций, презентационных раздаточных материалов на обучающемся семинаре команды, на круглом столе, для оформления стендов "Земляки-герои России (со финансирование)</p> <p>МФУ Черно-белые 2 штуки МФУ x 20000 руб. = 40000 рублей необходимы для печати бланков методик, анкет для диагностики, коррекции, проведения исследования, для аналитических справок, планов и отчетов перед грантодателем. (софинансирование)</p> <p>Ноутбук Ноутбук 1 штука x 50000 руб. (эконом класс) необходим для выездных мероприятий по проекту: проведения слайд- презентаций на круглом межведомственном столе, проведения бесед участников СВО по школам района (демонстрация аудиороликов, музыка), для клубов, семейных встреч по деревням и селам, и др.</p> <p>Внешний диск Необходим для сохранения файлов (ворд, пдф, ипг и др.) по проектной деятельности, для безопасной их транспортировки при выезде в села и деревни района-домашнее визирование</p> <p>Чернила к цветному принтеру На 18 месяцев закладывается 2 раза заправка цветного принтера x 1800руб (6 цветной).</p> <p>Общая стоимость: 262 600,00руб. Собственный вклад: 145 000,00 руб. Запрашиваемая сумма: 117 600,00 руб.</p>
<p>Расходы на услуги подрядчиков</p>	<p>Заправка картриджа 1500 руб. x 4 раза = 6000руб., которые необходимы на заправку картриджа МФУ 4 раза за 18 месяцев; для печати бланков методик, анкет для диагностики, коррекции, проведения исследования, для аналитических справок, планов и отчетов перед грантодателем</p> <p>Общая стоимость: 6000,00руб. Собственный вклад: 0,00 руб. Запрашиваемая сумма: 6000,00 руб.</p>
<p>Издательские расходы</p>	<p>Издание буклета "Нормальная реакция на ненормальные обстоятельства", памятки "Ресурсный центр "Сказать жизни Да!" 2 буклета и памятка 100 экземпляров x 100рублей=20000 рублей необходимы для : а/для информирования целевой группы об услугах в</p>

	<p>рамках проекта, привлечения к сотрудничеству в рамках проекта; б/ для просвещения родных и самих участников СВО о причинах тех или иных проблем, связанных с военной травмой, и реакции на последствия</p> <p>Общая стоимость: 20 000,00руб. Собственный вклад: 0,00 руб. Запрашиваемая сумма: 20 000,00 руб.</p>
Административные расходы	<p>Бухгалтер проекта 6000 рублей x 18 месяцев=108000 рублей (10% занятости). Бухгалтер необходим для соблюдения финансовой, налоговой дисциплины. Для ведения финансовой документации, заключения трудовых соглашений, начисления оплаты труда команде проекта, оплаты приобретаемого в рамках бюджета, услуг и товаров.</p> <p>Общая стоимость: 108 000,00 руб. Собственный вклад: 0,00 руб. Запрашиваемая сумма: 108 000,00 руб.</p>

Благотворитель

Благополучатель

Благотворительный фонд Елены и Геннадия Тимченко

ОГКУ «Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района»

Уполномоченный представитель:

Директор


 М.П.  /М.И. Нестерова/


 М.П.  /Колосова Г.Н./

Приложение № 2
к Договору благотворительного пожертвования №22/3/02-23_ТГС
от «02» октября 2023 г.
между Благотворительным фондом Елены и Геннадия Тимченко
и Областным государственным казенным учреждением
«Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района»

г. Москва
Форма отчетности

«02» октября 2023 г.

Отчет
по использованию Пожертвования
по Договору благотворительного пожертвования 20/3/02-23_ТГС от 02.10.2023 г.
за отчетный период с «__» _____ 202_ по «__» _____ 202_

1. Содержательная часть

1. Общее описание деятельности за отчетный период (не менее 1 000 знаков)

2. Количество и наименование мероприятий, проведенных за отчетный период, краткое описание, итоги по каждому мероприятию

- _____
- _____
- _____
- _____

3. Количественные результаты, достигнутые за отчетный период (наименование показателей из Приложения №1 к Договору – «Описание и бюджет проекта»)

Заявленные:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Незапланированные (если есть):

- _____
- _____

4. Качественные результаты, достигнутые за отчетный период (наименование показателей из Приложения №1 к Договору – «Описание и бюджет проекта»)

Заявленные:

- _____
- _____
- _____
- _____

Незапланированные (если есть):

- _____
- _____

5. Объем привлеченного на реализацию проекта финансирования (в денежной и натуральной формах) – **заполняется только в итоговом отчете**

В денежной форме - _____ руб.

В натуральной форме - _____ руб., из них:

- _____

•
•

6. С какими сложностями столкнулись за отчетный период?

7. Планы на следующий отчетный период (применяется в случае, если Договором предусмотрено не менее одного отчетного периода)

8. Приложения: образцы информационных материалов, публикации, фото мероприятий и т.п (направлены благотворителю в виде электронных файлов на адрес: konkurs.family@timchenkofoundation.org).

ОТКРЫТЫЙ
Фонд «Тимченко»
Украина, г. Киев
ул. Давыдовская, 11

2. Мониторинговая часть

Отчет

по использованию Пожертвования
 по Договору благотворительного пожертвования №22/3 З/02-23_ТГС от 02.10.2023 г.
 за отчетный период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Название организации: Название проекта: Период:									
№ п/п	Период Показатель							Итого	Примечание
		всего	В т.ч. новых	всего	В т.ч. новых	всего	В т.ч. новых		
1									
2									
3									
...									

3. Финансовая часть

Отчет
по использованию Пожертвования
по Договору благотворительного пожертвования №22/3/02-23_ТГС от 02.10.2023 г.
за отчетный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2.1. Движение средств целевого финансирования

Наименование показателя	Сумма в рублях	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего поступление средств
Остаток средств на начало отчетного периода «___» _____ 20__ г.		
Поступление средств		
Итого:	0,00	
Израсходовано (сумма документально подтвержденных расходов целевого назначения)		
Итого:	0,00	
Остаток средств на конец отчетного периода «___» _____ 20__ г.		

2.2. Израсходовано средств, руб.

Статья бюджета в соответствии с утвержденным бюджетом	Выделено по бюджету	Фактически израсходовано за первый отчетный период	Фактически израсходовано за*	Фактически израсходовано ВСЕГО, нарастающими	Остаток средств
Прямые расходы:					
1.					
1.1.					
2.					
2.1.					
...					
Административные расходы					
1.1.					
1.2.					
...					
ИТОГО					

*Количество граф «Фактически израсходовано за отчетный период» соответствует количеству отчетных периодов, согласованных Сторонами в п. 5.4 Договора.

2.3. Реестр первичных документов, подтверждающих расходы

Статья бюджета	№ пп	№ и тип документа	Дата документа	Наименование расхода	Сумма
Прямые расходы:					0,00
1.					0,00

1.1.					0,00
.....					
2.					0,00
2.1.					0,00
.....					
Административные расходы					0,00
1.1.					0,00
.....					
ИТОГО					0,00

Руководитель
(Должность):

ФИО

Главный бухгалтер:

ФИО

УЧЕТНО-КАССОВЫЙ
КУПОН
№ _____
от _____

Порядок составления и предоставления отчета, подтверждающего целевое использование средств по договору пожертвования

Важно!!! Даты всех подтверждающих документов должны соответствовать по срокам тому периоду, на который выделяется пожертвование. Не допускается включать в отчет по договору пожертвования документы, датированные ранее даты поступления средств от Фонда Тимченко на счет Благополучателя.

Отчет по договору пожертвования должен быть составлен с учетом следующих требований:

- Не допускается предоставление в составе финансовой отчетности документов, подтверждающих факт расходования средств договора пожертвования в сроки, отличные от указанных в договоре;
- Возможно, что в документах, подтверждающих факт расхода, присутствуют суммы, которые не должны включаться в общий отчет. В таких случаях необходимо выделять ту сумму, которая входит в отчет. Например, в чеке присутствуют несколько сумм, из которых в отчет входит одна; или в общей сумме платежного поручения присутствует сумма, которую необходимо включить в отчет. В этом случае копия первичного учетного документа сопровождается записью, сделанной должностным лицом, заполняющим отчет: «По документу № ___ принять к отчету по договору благотворительного пожертвования №__ от Дата _____ расход в сумме _____» Важно! суммы, не включаемые в отчет, не зачеркиваются!
- Не допускается предоставление в составе финансовой отчетности документов, подтверждающих факт расходования средств договора пожертвования на следующие товары и услуги:

- вино-водочные изделия;
- проезд – в вагонах полулюкс, люкс, 1 класса и т.п. (ж/д) + бизнес класс (авиа), ВИП и бизнес-залы;
- проживание в гостиницах 5 звезд + SPA отелях; номерах класса полулюкс, люкс п т.п.;
- изготовление рекламной продукции;
- проведение банкетов;
- оплату премиальных выплат.

Важно! Необходимо сразу делать копии кассовых чеков. Выцветшие и нечитаемые кассовые чеки к отчету не принимаются!

Подтверждающие документы.

Обязательно наличие следующих видов документов при:

- оплате услуг:
платежное поручение в адрес поставщика услуг или кассовый чек.
договор, счет поставщика услуг или квитанция (почтовые услуги, услуги связи);
акт оказания услуг (за исключением почтовых услуг и услуг связи), акт приема-передачи выполненных работ, УПД.
- оплате товаров:
платежное поручение в адрес поставщика товара или кассовый чек;
договор, счет поставщика товара;
накладная от поставщика товара, УПД, или товарный чек (при оплате через кассовый аппарат и наличии кассового чека);
авансовый отчет на хозяйственные расходы (при наличной оплате);
платежное поручение или расходно-кассовый ордер на выплату подотчетных сумм;
акт ввода в эксплуатацию основных средств (при приобретении товарно – материальных ценностей, удовлетворяющих условиям признания основными средствами согласно учетной политики НКО).
- оплате проезда:
билет, квитанции об оплате дополнительных услуг, посадочные талоны;
приказ о командировке;
авансовый отчет на командировочные расходы;
платежное поручение или расходно-кассовый ордер на выплату командировочных расходов.
- выплатах персоналу:
платежные поручения или расходные кассовые ордера и платежные ведомости;
трудовые договора или приказы об участии в проекте, о возложении обязанностей;
расчетно-платежные ведомости.

- оплате топлива:
кассовые чеки на ГСМ, путевые листы
авансовый отчет на хозяйственные расходы
расходно-кассовый ордер на выплату подотчетных сумм
- при проведении мероприятий:
список участников мероприятия
программа мероприятия.
- оказание услуг физ. лицами:
договор, включающий конкретное техническое задание на оказываемые услуги
акт выполненных услуг (содержащий четкую информацию по выполненным работам/услугам).

Форма Отчета согласована:

Благотворитель:

Благополучатель:

**Благотворительный фонд Елены и Геннадия
Тимченко**

**ОГКУ «Центр социальной помощи семье и детям
Молчановского района»**

Уполномоченный представитель:

Директор

М.П.

/М.И. Нестерова/

/Колосова Г.Н./

