

**Областное государственное казенное учреждение
«Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района»**

Принято на заседании
методического совета
№ 1 от 14 марта 2024 г.

Утверждаю:
Директор ОГКУ «ЦСПСиД
Молчановского района»
Г.Н. Колосова
Приказ № 20 от 15 марта 2024 г.



**Положение
об организации и осуществлении деятельности объединений
по дополнительному образованию в
Областном государственном казенном учреждении
«Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении деятельности объединений по дополнительному образованию в Областном государственном казенном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района» (далее соответственно – Положение, Объединения(-е), Учреждение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП), в том числе по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - АДОП).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. и план мероприятий по её реализации» (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями)»;
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. N 1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Письмо Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Письмо Минобрнауки России от 29 марта 2016 года №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их образовательных потребностей);
- Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Устав ОГКУ «Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района».

1.3. Деятельность Объединений направлена на:

- общее гармоничное развитие личности обучающихся по ДООП и АДООП (далее - обучающиеся);

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- содействие профессиональной ориентации и самоопределению обучающихся;

- социализацию и адаптацию к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Учреждение реализует ДООП и АДООП в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (Серия 70ЛО1, № 0001038, Регистрационный № 2007 от 31.01.2019).

1.5. Структура дополнительного образования в Учреждении представлена в виде объединений по интересам (кружки, секции, студии) в составе Служб помощи семье и детям Молчановского, Кривошеинского, Шегарского, Кожевниковского районов.

Общее руководство деятельностью Объединений осуществляет заместитель директора, непосредственное руководство осуществляют заведующие Службами помощи семье и детям.

1.6. Использование при осуществлении образовательной деятельности по ДООП и АДООП методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью Обучающихся, запрещается.

2. Содержание образовательного процесса

2.1. Деятельность Объединений осуществляется в соответствии с ДООП и АДООП различных направленностей (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная) и уровней (вводный, ознакомительный), которые разрабатываются и реализуются педагогами Учреждения;

2.2. Тематика, содержание ДООП и АДООП, уровень, формы и методы, численный и возрастной состав обучающихся, объём учебной нагрузки определяются педагогами-составителями самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач Учреждения, психолого-педагогической целесообразности, материально-технических условий, возраста, особенностей психофизического развития обучающихся и анализа работы за предыдущий период.

2.3. Структура ДООП и АДООП включает в себя основные структурные элементы, раскрывающие содержание программ, основные характеристики, организационно-педагогические условия реализации, формы контроля (аттестации) и регулируется локальными актами Учреждения. (Приложение 1).

2.4. Содержание ДООП и АДООП в целях повышения качества обучения, может быть усиленно приложениями в виде учебно-методических комплектов.

2.5. При разработке и реализации ДООП и АДООП педагогами Объединений могут

использоваться различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) и электронное обучение.

2.6. ДООП и АДООП ежегодно обновляются (актуализируются) и утверждаются в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения, с учетом:

- изменений законодательных и правовых актов в сфере образования и иных сферах;
- изменений образовательных и воспитательных задач Учреждения;
- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- изменения состава обучающихся;
- результатов мониторинга актуальности и качества их реализации;
- иных значимых обстоятельств.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Дополнительное образование в Учреждении осуществляется на основе выявления интересов и актуальных потребностей детей, находящихся на сопровождении Центра и предназначено для разностороннего развития, и организации занятости обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) в свободное (внеурочное) время.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по ДООП и АДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В летний период учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено ДООП и АДООП) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей летнего каникулярного отдыха детей и подростков, а также за счет реализации краткосрочных программ в летний период в соответствии с ДООП и АДООП по направлению деятельности.

3.3. К освоению ДООП и АДООП допускаются совершеннолетние обучающиеся, до момента окончания освоения ими ДООП или АДООП.

3.4. Прием обучающихся в Объединения дополнительного образования осуществляется с учетом их интересов, способностей и актуальных потребностей.

3.5. Каждый обучающийся имеет право выбора Объединения, ДООП и АДООП, право заниматься в нескольких Объединениях, переходить в процессе обучения из одного Объединения в другое.

3.6. При приеме обучающихся в объединения дополнительного образования учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением об организации и осуществлении деятельности объединений по дополнительному образованию, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами п. 3.6. фиксируется в договоре о предоставлении социальных услуг несовершеннолетним гражданам, который заключается при приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, самим ребенком, старше 14 лет.

3.8. За обучающимися сохраняется место в Объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения и/или реабилитации.

3.9. Количественный состав Объединения, формы организации учебной деятельности (группы, мини группы) и другие организационные условия его деятельности определяются ДООП и АДООП каждого конкретного объединения, правилами и нормами СанПиН.

3.10. Занятия в Объединениях дополнительного образования с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть

организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При включении в состав Объединения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья его численный состав может быть уменьшен.

3.11. Расписание занятий Объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся в соответствии с их возрастом, особенностями психофизического развития и состоянием здоровья, с учётом установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. Расписание занятий составляется педагогами дополнительного образования и утверждается заведующими Служб помощи семье и детям.

3.13. Режим занятий устанавливается в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса, утвержденными СанПиН 1.2.3685-21 (таблица 6.6) и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к Учреждениям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (п. 3.6.2, таблица 6.6)

Начало занятий: все возрастные группы - не ранее 8.00.

Окончание занятий:

до 7 лет - не позже 19.30,

7-16 лет - не позже 20.00,

16-23 года - не позже 21.00.

Перерыв между последним уроком в школе и началом занятий в рамках дополнительного образования в Учреждении – не менее 20 мин.

Продолжительность занятий:

для детей дошкольного возраста, не более:

от 5 до 6 лет - 25 мин.,

от 6 до 7 лет - 30 мин.;

для детей школьного возраста, не более:

1 класс (сентябрь-декабрь) - 35 мин.,

1 класс (январь - май) - 40 мин.,

2-11 классы - 45 мин.,

группы, в которых обучаются дети с ОВЗ – до 40 мин.

Продолжительность перерыва между занятиями - не менее 10 минут.

Продолжительность занятий может быть изменена в соответствии с психофизиологическими особенностями обучающегося на основании рекомендаций ПМПК.

3.14. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать:

для детей от 5 - 7 лет - 5-7 мин.;

для детей 8-11 лет - 10 мин.,

для детей 12-14 лет - 15 минут.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.11. При реализации ДООП и АДООП Учреждением могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся.

3.12. Организация занятий в Объединениях может проводиться в формах: групповая, мини-группы, индивидуально или всем составом Объединения.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП и АДООП, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

образовательный процесс по АДООП организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.15. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение АДООП обучающимися с ОВЗ в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, (согласно части 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), включая материально-техническое обеспечение занятий и возможность увеличения срока обучения указанной категории обучающихся.

3.16. Учреждение в целях повышения уровня результативности работы Объединений дополнительного образования, решения актуальных воспитательных и образовательных задач имеет право взаимодействовать с Учреждениями дополнительного образования различной направленности.

4. Организация дополнительного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тяжелыми множественными нарушениями развития

4.1. Для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тяжелыми множественными нарушениями развития, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания; проведение индивидуальных и групповых занятий.

4.2. Зачисление в объединения Обучающихся, а также определение для них форм, содержания и нагрузки обучения, уровня и направления сопровождения (при необходимости) осуществляется на основе рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

4.3. К проектированию, разработке, организации по сопровождению получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тяжелыми множественными нарушениями развития могут привлекаться специалисты (логопеды, педагоги-психологи, иные специалисты).

4.4. При необходимости педагогом-психологом Центра осуществляется психолого-педагогическое консультирование педагогических работников по вопросам реализации и освоения АДООП данной категорией обучающихся.

5. Требования к документации педагогов дополнительного образования

5.1. Педагог, ведущий занятия дополнительного образования, должен иметь:

- ДООП или АДООП;
- годовой учебный план;
- график работы;
- календарный учебный график занятий;
- список обучающихся в объединении;
- журнал учета работы;
- журнал по ТБ для обучающихся;
- отчет о работе за год.

5.2. Основным документом для осуществления деятельности объединения является ДООП и АДООП.

5.3. Годовой учебный план является документом, регламентирующим работу объединений дополнительного образования в течение учебного года.

5.4. В течение учебного года каждый педагог ведёт журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении - финансовый документ, отражающий выполнение программы.

6. Организация рабочего времени педагогов дополнительного образования

6.1. Педагогическая деятельность по реализации ДООП и АДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Педагоги, реализующие ДООП и АДООП принимаются на работу и увольняются приказом директора Учреждения.

6.3. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы педагога дополнительного образования устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 18 нормируемых часов.

6.4. Педагог дополнительного образования осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными приказом директора.

6.5. График работы и расписание занятий педагога дополнительного образования составляются с учетом занятости воспитанников в общеобразовательной организации.

6.6. Между занятиями предусмотрены короткие перерывы (5-15 минут), которые входят в рабочее время педагогов дополнительного образования.

6.7. Деятельность педагогов, реализующих ДООП и АДООП с обучающимися Учреждения, их права, обязанности и ответственность определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

7. Порядок утверждения ДООП и АДООП

7.1 ДООП и АДООП является локальным нормативным документом Учреждения и проходит процедуры рассмотрения, согласования и утверждения.

7.2. Рассмотрение и принятие ДООП и АДООП на предмет соответствия действующим нормативно-правовым документам и требованиям, Уставу Учреждения, настоящему Положению, а также её согласование в целях дальнейшей рекомендации на утверждение директору Учреждения осуществляется на заседании Методического Совета Учреждения, решение которого оформляется в форме протокола.

7.3. Утверждение ДООП и АДООП осуществляется приказом директора Учреждения на основании протокольного решения заседания Методического Совета Учреждения.

8. Права и обязанности обучающихся, посещающих объединения дополнительного образования

8.1. Обучающиеся имеют право:

- входить и выходить из состава объединения в течение учебного года;
- входить в состав других (нескольких) объединений по своему желанию;
- требовать к себе гуманного отношения со стороны педагога и других членов объединения;
- участвовать в подготовке и проведении коллективных дел и массовых

мероприятий только по желанию;

- отстаивать своё мнение при обсуждении сценарных планов, положений, планов проведения мероприятий и т.д.;

- вносить и отстаивать свои предложения при обсуждении всех вопросов.

8.2. Обучающиеся не имеют права:

- унижать достоинство других людей (сверстников и взрослых);
- портить имущество и нарушать Устав Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносит директор учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при реорганизации, переименовании подразделения и изменении его подчиненности;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

9.2. Плановый пересмотр Положения осуществляется не реже одного раза в пять лет.

Порядок разработки и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Настоящий Порядок разработан на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации»);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28 сентября 2020 г.;
- Уставом ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Целями и задачами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурнонациональным особенностям регионов;

- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

Дополнительное образование направлено на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Программа дополнительного образования детей включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.

- Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы.

- Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

- Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1. На титульном листе рекомендуется указывать (Приложение 1 «Оформление титульного листа»):

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;

- год разработки дополнительной образовательной программы.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.1 Пояснительная записка. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- адресат программы;
- объем программы;
- сроки освоения программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы организации образовательного процесса и виды занятий;
- режим занятий;

1.2 Цель и задачи программы:

Цель программы: обобщенный результат, который обучающийся достигнет по окончании программы формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

Для успешной реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

Обучающие:

- расширить, актуализировать знания ...
- закрепить... уточнить... обобщить... систематизировать...совершенствовать ..
- создать условия для получения обучающимися...
- мотивировать обучающихся к самостоятельному обучению...
- дать возможность обучающимся при помощи взрослого узнать о...
- дать возможность применить на практике полученные знания о...

Развивающие:

- начать работу по развитию...
- развивать познавательный интерес к ...
- формировать умение...
- развивать умение высказывать свою точку зрения...

Воспитательные:

- содействовать воспитанию...
- воспитывать умение...
- создать условия, обеспечивающие воспитание...
- развивать инициативу в...
- средствами занятия приобщать обучающихся к...

1.3. Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

1.3.1. Учебный план

Учебный план содержит перечень разделов и тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на аудиторные (теоретические и практические виды занятий) и внеаудиторные занятия (самостоятельная работа и занятия, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий).

№	Наименование разделов и тем	Общее количество часов	В том числе		
			Теория	Практика	Формы аттестации
1.	Наименование раздела				
1.2	Наименование темы				
1.3	Наименование темы				
2.	Наименование раздела				
2.1	Наименование темы				
2.2	Наименование темы				
...					
Всего					

1.3.2. Содержание учебного плана

Введение

Практика. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Выявление уровня развития (подготовленности) обучающихся.

Наименование раздела

Теория: перечисление тем занятий и их краткая характеристика.

Аналогично описывается содержание других разделов и тем.

Промежуточная аттестация. Промежуточную аттестацию по образовательной программе педагог проводит в конце срока обучения в форме...

Практика: промежуточная аттестация. Выявление уровня развития обучающихся.

1.4. Планируемые результаты

В результате изучения данного курса обучающимися будут достигнуты следующие результаты:

Обучающийся будет:

- знать....
- уметь...
- иметь представление о ...
- понимать...
- применять...

Обучающийся научится:

- предполагать...
- анализировать, сравнивать, группировать...
- участвовать в группово-командной работе
- уметь обосновывать...

У обучающегося будут сформированы:

- мотивация к...
- познавательный интерес к...
- установка на...
- способность к...

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов.

Срок реализации программы	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Результат занятий
3 мес 6 мес 1 год	01 сентября 202__ г.	31 мая 202__ г.	36	72	144, 4 часа в неделю	2 раза в неделю по 2 часа

2.2 Календарно-тематический план (далее КТП) – это учебно-методический документ, составленный на основании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. КТП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- календарно-тематический план.

На титульном листе (приложение 2) указывается учреждение, учебный год, название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, период обучения, фамилия, имя, отчество педагога, реквизиты утверждения календарно-тематического плана.

Графы таблицы календарно-тематического плана (приложение 3). В столбце «Содержание занятий...» необходимо указывать и проведение инструктажей, и особенности формы проведения занятий (например, экскурсия, интегрированное занятие, игра, выставка, диспут, творческие задания и др.). Столбец «Дидактические материалы» заполняется исходя из наличия материально-технического оборудования и дидактических материалов, прописанных в вашей программе.

2.3 Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Занятия по дополнительной общеразвивающей программе «_____» проводятся на базе... Занятия организуются в ... кабинетах, соответствующих требованиям Санитарных правил (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») и техники безопасности.

В кабинетах имеется следующее учебное оборудование:

- мультимедийное оборудование;

- ноутбук;

- ...

Методическое обеспечение

Информационно-методическое обеспечение:

- художественная, научно-популярная, познавательная литература для обучающихся согласно темам занятий;

- учебные и информационные ресурсы;

- разработки из опыта работы педагога (сценарии, игры и т.д.).

2.4 Методы и технологии обучения и воспитания

В образовательном процессе используются элементы педагогических технологий... (технология развивающего обучения, проектной деятельности и др.)

Формы учебной работы... (фронтальная, индивидуальная, групповая, парная).

Методы обучения... (словесный, беседа, анализ и др.).

Средства обучения... (визуальные, аудиальные и др.).

2.5 Формы текущего и итогового контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

Аттестация позволяет определить, достигнуты ли обучающимися планируемые результаты, освоена ли ими программа. Оценка образовательных результатов должна носить вариативный характер. Формы аттестации: творческая работа, выставка, конкурс, фестивали, концерты и др. Для каждой программы разрабатываются свои, характерные для нее, параметры, критерии, оценочные материалы.

3. Список использованной литературы.

Список литературы – заключительный пункт программы. Несколько правил, которыми следует обязательно руководствоваться: список литературы составляется строго по алфавиту авторов и названий; инициалы автора приводятся после фамилии; кроме фамилии и инициалов автора, полного названия работы, необходимо указать место издания, издательство (если оно вам известно) и год издания.

Желательно придерживаться единообразия: если не у всех работ известно издательство, то лучше и для остальных ограничиться только указанием места издания (Москва и Санкт-Петербург пишутся сокращенно: соответственно М. и СПб., остальные города – полностью).

Желательно также распределить приводимую вами литературу по разделам: нормативно-правовые документы; для педагогов; для обучающихся; для родителей (если это предусмотрено особенностями программы).

При использовании информации с электронного носителя обязательно указываются выходные данные издания, при использовании Интернет-ресурсов – полное указание электронного адреса.

Требования к оформлению

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14 (12), 1,5 межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,15, поля со всех сторон 2 см (слева – 3см); центровка заголовков в абзацы в тексте выполняются при помощи Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
«Оформление титульного листа»
к Порядку разработки и реализации
дополнительной общеразвивающей программы

Полное наименование образовательной организации
(согласно формулировке Устава организации)

Принята на заседании
методического совета
от «___» _____ 20__ г.
Протокол № ____

Утверждаю:
Директор ОГКУ
«ЦСПСиД Молчановского района»
_____ Г.Н. Колосова
Приказ № ____ от _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
_____ **направленности**
«Наименование программы»

Возраст обучающихся:
Срок реализации:

Автор-составитель:
Иванова Мария Петровна,
должность _____

Населенный пункт, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
«Оформление титульного листа КТП»
к Порядку разработки и реализации
дополнительной общеразвивающей программы

Утверждаю:
Директор ОГКУ
«ЦСПС и Д Молчановского района»
_____ Г.Н. Колосова

« ____ » _____ 2022 г.

Календарно-тематический план

с _____ по _____

Возраст:

Количество часов: всего ___, в неделю _____

План составлен на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

План составила должность, ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
«Оформление КТП»
 к Порядку разработки и реализации
 дополнительной общеобразовательной
 общеразвивающей программы

Календарно-тематический план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов	Дата проведения занятий		Содержание деятельности		Дидактические материалы, техническое обеспечение
			Предполо жительная	Фактичес кая	Теоретическая часть занятий/ форма организации деятельности	Практическая часть занятий/ форма организации деятельности	