

**Положение**  
**об антикоррупционной политике областного государственного казенного**  
**учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района»**  
**ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района»**

**1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика в ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику, являются Устав Учреждения, а также локальные нормативные акты Учреждения в сфере профилактики и противодействия коррупции.

1.3. В соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

1.3.1. определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

1.3.2. сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

1.3.3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

1.3.4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

1.3.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

1.3.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию вышеперечисленных мер.

1.4. Целью антикоррупционной политики учреждения является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.5. Задачами антикоррупционной политики являются:

1.5.1. информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1.5.2. определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

1.5.3. методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

1.5.4. определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

1.5.5. закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

**2. Используемые в Положении понятия и определения**

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или

услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.9. План противодействия коррупции - ежегодно утверждаемый директором Учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

Система мер по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия реализуемых в Учреждении антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным

договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам в сфере профилактики и противодействия, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства - ключевая роль директора Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников - информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

#### **5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. В Учреждении ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции, назначается приказом директора Учреждения, исходя из установленных задач и специфики деятельности.

5.2. Задачи, функции и полномочия ответственного специалиста в сфере противодействия коррупции определяются его должностной инструкцией, которые в частности могут включать:

5.2.1. разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

5.2.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

5.2.3. организацию проведения оценки коррупционных рисков;

5.2.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5.2.5. организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

5.2.6. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.2.7. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.2.8. проведение оценки результатов антикоррупционной работы, и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Учреждения.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников Учреждения и заключаются в следующем:

6.1.1. Руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

6.1.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

6.1.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

6.1.4. Незамедлительно информировать директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

6.1.6. Сообщать директору Учреждения, непосредственному руководителю, лицу, ответственному за работу по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

6.3. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

6.4. Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6.5. В обязательном порядке в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу, а также в действующие трудовые договоры всех работников Учреждения, включается положение о необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **7. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры

	работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
Обучение и информирование работников.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.1. В качестве приложения к антикоррупционной политике в Учреждении ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

## 8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

8.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

8.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

8.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

8.4.1. представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

8.4.2. выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

8.4.2. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для возможного совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало невозможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

8.4.3. на основании проведенного анализа может быть подготовлена «карта коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

8.4.4. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **8. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

8.2. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

8.3. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в Учреждении принимается Положение о конфликте интересов.

8.4. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов следует обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

8.4.1. цели и задачи положения о конфликте интересов;

8.4.2. используемые в положении понятия и определения;

8.4.3. круг лиц, попадающих под действие положения;

8.4.4. основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении;

8.4.5. порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

8.4.6. обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

8.4.7. определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;

8.4.8. ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

8.5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении могут быть положены следующие принципы:

8.5.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

8.5.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

8.5.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

8.5.4. соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

8.5.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

8.6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликт интересов:

8.6.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов интересов своих родственников и друзей;

8.6.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

8.6.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

8.6.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.7. В Учреждении возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

8.7.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

8.7.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

8.7.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.8. В Учреждении должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

8.8.1. коррупция в государственном и частном секторах экономики;

8.8.2. юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

8.8.3. ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;

8.8.4. выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

8.8.5. формы поведения в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

8.8.6. формы взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.9. Возможны следующие виды обучения:

8.9.1. обучение вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

8.9.2. обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

8.9.3. периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

8.9.4. дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

8.10. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

8.11. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением, в том числе:

8.11.1. проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

8.11.2. контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

8.11.3. проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

8.12. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов

отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

### **Учреждения**

Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры учреждения. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.