

Приложение № 1
к приказу директора ОГКУ «ЦСПСиД
Молчановского района» от 27.12.2023 г.
№ 95

ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в областном государственном казенном учреждении
«Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района» на 2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1.	Заклучение договоров, связанных с хозяйственной деятельностью Учреждения, с включением стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно.	Главный бухгалтер, экономист.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры при приеме сотрудников учреждения, при разработке должностных инструкций.	Постоянно.	Специалист по кадрам.
1.3.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» и урегулированию конфликта интересов.	При наличии оснований, поступлении уведомлений.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» и урегулированию конфликта интересов.
1.4.	Обеспечение защиты персональных данных работников ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района».	Постоянно.	Специалист по кадрам.
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных

1.6.	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные акты учреждения по противодействию коррупции.	Октябрь 2024 г.	правонарушений в учреждении. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, члены комиссии.
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Анализ действующего Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района», Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» к совершению коррупционных правонарушений. При необходимости внесение изменений в указанные локальные акты учреждения.	Апрель 2024 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, члены комиссии.
2.2.	Анализ действующего Положения об антикоррупционной политике ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района», Порядка сообщения работниками ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приведет или может привести к конфликту интересов. При необходимости внесение изменений в указанные локальные акты учреждения.	Май 2024 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, члены комиссии.
2.3.	Анализ действующего Положения о комиссии ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, Порядка уведомления представителя нанимателя работниками ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района» о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения. При необходимости внесение изменений в указанные локальные акты учреждения.	Июнь 2024 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, члены комиссии.
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях	Декабрь 2024 г.	Ответственный за работу по

	выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, с составлением Карты коррупционных рисков ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района».	профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, члены комиссии.
3. Обучение и информирование работников учреждения		
		Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, специалист по кадрам.
3.1.	Ознакомление принимаемых работников учреждения под роспись с локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения		
4.1.	Ознакомление несовершеннолетних получателей социальных услуг, их родителей, иных законных представителей с порядком и условиями предоставления Учреждением нуждающимся гражданам бесплатных социальных услуг.	Воспитатель. Постоянно, при зачислении в учреждение.
4.2.	Ознакомление приемных родителей, находящихся на сопровождении, семей, в отношении которых проводится сопровождение по технологии работы со «случаем» о безвозмездности предоставления социальных услуг.	Заведующие Службами помощи семье и детям. Постоянно, при постановке на сопровождение.
4.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, специалист по кадрам.
4.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности	Главный бухгалтер. Постоянно.

	первичных документов бухгалтерского учета.			
4.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно.		Главный бухгалтер.
4.6.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, выдачей материальных ценностей учреждения, целевого и эффективного их использования.	Постоянно.		Главный бухгалтер.
4.7.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно.		Директор учреждения, главный бухгалтер, специалист по закупкам.
4.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий.	Постоянно.		Заведующие Службами помощи семье и детям.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
5.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в учреждении на следующий календарный год.	Декабрь 2024 г.		Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГКУ «ЦПСиД Молчановского района» и урегулированию конфликта интересов.
5.2.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Ежеквартально.		Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГКУ «ЦПСиД Молчановского района» и урегулированию конфликта интересов.
5.3.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и	Ежеквартально.		Ответственный за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции