



Областное государственное казённое учреждение
«Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района»
ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района»

П Р И К А З
по основной деятельности

16.03.2026

№ 16

с. Молчаново

Об утверждении состава службы медиации (примирения)

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава областного государственного казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района» (далее Центр) и с целью содействия профилактике конфликтов между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами путем использования восстановительных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Службу медиации (примирения) в следующем составе:
 - Алистратова М.В., заместитель директора по социально-реабилитационной работе;
 - Быкова А.В., методист стажировочной площадки.
2. Назначить руководителем Службы медиации (примирения) Алистратову М.В., заместителя директора по социально-реабилитационной работе.
3. Утвердить и ввести в действие Положение о Службе медиации (примирения) (Приложение 1).
4. Закрепить за Службой медиации (примирения) кабинет № 19 (кабинет психологов).
5. Обеспечить размещение информации о Службе медиации (примирения) на информационном стенде и на сайте Центра.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М. Грачёва

С приказом № 16 от 16.03.2026 г. ознакомлены:

1. Алистратова М.В.
2. Быкова А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ
ОГКУ «Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района»**

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в ОГКУ «Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района» (далее Центр) на основе добровольческих усилий участников примирительных процедур. Служба примирения работает на основании действующего законодательства, Устава Центра и настоящего Положения.

2. Цель и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике конфликтов между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами путем использования восстановительных технологий.

2.2. Задачами деятельности Службы примирения являются:

- проведение восстановительных (примирительных) программ по разрешению конфликтной или сложной ситуации между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами;
- проведение программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций в работе с несовершеннолетними, их семьями, а также с конфликтующими сторонами;
- формирование у несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) цивилизованных методов урегулирования конфликтов и ответственности;
- обучение педагогов и специалистов методам конструктивного разрешения конфликтов и снижения эмоционального напряжения в коммуникации;
- повышение компетенций педагогов и специалистов в вопросах разрешения конфликтов, в том числе в вопросах формирования навыков разрешения конфликтов у несовершеннолетних;
- информирование населения о деятельности Службы.

3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие в организации работы Службы и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов, действующих от имени Службы примирения, не разглашать информацию, полученную в ходе примирительной процедуры, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, и случаев согласия участников процедуры медиации на разглашение.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий специалистам, действующим от имени службы примирения, принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять

нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В состав Службы примирения могут входить педагоги, специалисты, администрация Центра, прошедшие обучение проведению примирительных программ или принимавшие участие в тренингах по основам медиации.

4.2. Руководителем Службы может являться специалист Центра, прошедший обучение основам медиации и проведению восстановительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора Центра.

4.3. Состав Службы может меняться в связи с изменением, расширением направлений деятельности самой Службы.

4.4. Вопросы членства в Службе примирения, требований к входящим в состав службы специалистам и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться внутренними правилами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, родителей (законных представителей), администрации Центра, отдела ПДН, КДН и ЗП и других учреждений профилактики, также по личному обращению граждан.

5.2. Руководитель и специалисты Службы примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае, а также выбирают формы деятельности и организации восстановительной программы, назначают ответственных (медиаторов) за проведение медиации.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При несогласии сторон им может быть предложена психологическая помощь или другие формы работы.

5.4. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.5. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.6. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и выработать пути их преодоления.

5.7. При необходимости Служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по психологической или социальной реабилитации.

5.8. Медиатор, помогающий сторонам разрешить имеющийся конфликт, спор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой программы восстановительного разрешения конфликтной ситуации на основании своих профессиональных стандартов либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.9. Информация, полученная в ходе проведения медиации, является конфиденциальной. Исключением является подписанный сторонами примирительный договор, который может быть передан в заинтересованные инстанции (КДН и ЗП, администрацию образовательного учреждения и пр.) для вынесения адекватного решения по данной ситуации.

5.10. В процессе своей деятельности Служба обеспечивает уважение прав, чести, достоинства личности, способствует приоритетной защите прав и законных интересов человека.

5.11. В своей деятельности Служба независима и автономна при принятии с согласия сторон дела для проведения медиации; при назначении медиатора; при организации и проведении процедур.

5.12. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.13. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребёнка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении медиации, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребёнка, не достигшего 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.14. При конфликтных ситуациях между детьми необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) несовершеннолетних – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.15. Специалисты Службы примирения могут использовать дистанционные формы проведения примирительных встреч (видеоконференция, видеозвонки, интернет-консультирование и т.п.), если это будет возможно осуществить имеющимися техническими средствами.

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией Центра, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Центра, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Центра оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, детей, родителей (или лиц их замещающих).

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами всех специалистов Центра.

6.4. Администрация Центра содействует Службе примирения в организации взаимодействия с учреждениями различных ведомств.

7. Права и ответственность

7.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций Служба имеет **право**:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от организаций и учреждений, работающих с семьей и детьми, для вышеуказанных функций;
- проводить индивидуальные встречи с несовершеннолетними, их родителями, а также с другими конфликтующими сторонами;
- беседовать с родителями (законными представителями), а также прочими лицами по вопросу изучения личности несовершеннолетнего;
- взаимодействовать с учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими учреждениями и органами, осуществляющими работу с населением, в целях эффективной реализации программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций.

7.2. Служба несет **ответственность**:

- за достижение целей и реализацию поставленных задач;
- за принятые решения при реализации программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций;
- информирование органов внутренних дел при выявлении фактов правонарушений и/или других противоправных действий в отношении несовершеннолетних.

8. Документация Службы примирения

8.1. Деятельность Службы примирения оформляется в журнале регистрации конфликтных ситуаций (Приложение 1).

8.2. В журнале фиксируются:

- дата проведения мероприятий
- место проведения
- участники
- содержание деятельности (семинары, совещания, Круги сообщества, медиация, семейная конференция и т.д.)
- краткая характеристика полученных результатов
- предложения, рекомендации и замечания членов Службы примирения и приглашенных лиц

8.3. Журнал Службы примирения ведется от начала календарного года.

8.4. Журнал Службы примирения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

8.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в журнале делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Центра по предложению Службы примирения.

9.3. Срок действия данного положения не ограничен.

