



Областное государственное казённое учреждение
«Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района»
ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района»

П Р И К А З
по основной деятельности

26.03.2026

№ 21

с. Молчаново

Об утверждении Положения о группе дневного пребывания

На основании Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, Устава областного государственного казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района» (далее Центр) и с целью предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о группе дневного пребывания (далее ГДП) (Приложение 1).
2. Заведующим Служб помощи семье и детям: Молчановского района – Бондарчук Е.А., Кривошеинского района – Телегиной Н.В., Кожевниковского района – Коваленко Е.В., Шегарского района – Зычковой Е.О., осуществлять руководство и контроль деятельности ГДП.
3. Организовывать деятельность ГДП в соответствии с Положением о ГДП.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М. Грачёва

С приказом № 21 от 26.03.2026 г. ознакомлены:

1. Бондарчук Е.А.
2. Телегина Н.В.
3. Зычкова Е.О.
4. Коваленко Е.В.

**Положение
о группе дневного пребывания
ОГКУ «Центр социальной помощи семье и детям
Молчановского района»**

1. Общие положения

1.1. Группа дневного пребывания (далее ГДП) ОГКУ «Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района» (далее – Центр) – одна из форм социального обслуживания несовершеннолетних, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. ГДП осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Службы помощи семье и детям (далее – заведующий) в соответствии с законодательными и нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- действующими приказами Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, регулируемыми социальное обслуживание, утверждающими порядок и стандарт предоставления социальных услуг;
- Уставом Центра;
- настоящим Положением и прочими локальными, региональными, федеральными нормативными правовыми актами, регулируемыми социальное обслуживание семей с детьми.

2. Цель и задачи деятельности ГДП

2.1. ГДП создается в целях предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленное на улучшение условий их жизнедеятельности, преодоление трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи ГДП:

- 1) организация предоставления социальных услуг несовершеннолетним

соответствии с установленными Порядком и Стандартом предоставления социальных услуг;

- 2) выявление реабилитационного потенциала несовершеннолетних и проблем, создающих трудности в социальной адаптации и препятствующих успешной социализации;
- 3) проведение коррекционных мероприятий, направленных на обеспечение успешной социализации детей;
- 4) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 5) усвоение позитивной роли семьи и семейных ценностей;
- 6) профилактика безнадзорности и детского неблагополучия;
- 7) взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра, с общественными организациями, с организациями и учреждениями, осуществляющими профилактическую, оздоровительную, познавательную работу с несовершеннолетними.

2.3. Направления деятельности ГДП:

- 1) проведение коррекционных мероприятий с детьми в ходе групповых занятий;
- 2) проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности и отклоняющегося поведения, социального сиротства несовершеннолетних, привитие здорового образа жизни, формирование коммуникативных навыков, оптимизацию личностных характеристик;
- 3) организация позитивного досуга, развитие творческих способностей несовершеннолетних;
- 4) проведение с привлечением родителей (законных представителей) мероприятий, направленных на укрепление внутрисемейных связей, повышение роли семьи, профилактику пренебрежительного и жестокого отношения к детям.

3. Организация деятельности ГДП

3.1. Организация работы группы

3.1.1. Заведующий:

- осуществляет руководство и контроль деятельности ГДП;
- в рамках своих полномочий обеспечивает материально-техническое, кадровое функционирование группы, выполнение требований СанПин;
- утверждает план мероприятий в ГДП, тематическое планирование, расписание занятий;

3.1.2. Заведующий несет ответственность:

- за организацию деятельности группы в соответствии с Положением о группе дневного пребывания и инструкциями по охране жизни и здоровья детей – получателей социальных услуг в ОГКУ «Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района», по охране жизни и здоровья детей при организации целевых выходов (экскурсий) за пределы учреждения;
- за качество, результативность и соответствие предоставляемых услуг Порядку и Стандарту предоставления социальных услуг;

-за осуществление контроля проведения инструктажа по обеспечению безопасного пребывания несовершеннолетних в группе.

3.1.3. Воспитатель ГДП:

- обеспечивает условия для безопасного пребывания несовершеннолетних в ГДП, соответствие санитарно-гигиенических условий установленным нормам, соблюдение детьми личной гигиены, встречает и провожает детей;
- разрабатывает планы работы ГДП, расписания занятий в ГДП;
- проводит комплексную социально-педагогическую диагностику проблем ребенка;
- обеспечивает выполнение режимных моментов и плана мероприятий в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, Порядком и Стандартом предоставления социальных услуг;
- обеспечивает качество и эффективность коррекционных мероприятий, проводимых с детьми;
- несет ответственность за комплектование личного дела несовершеннолетнего;
- ведет учетно-отчетную документацию по деятельности ГДП и обеспечивает ее достоверность;
- координирует деятельность других специалистов, работающих в ГДП;
- обеспечивает доступность информации для родителей (законных представителей) о работе ГДП.

3.1.4. Другие педагогически работники, работающие в ГДП:

- участвуют в планировании работы ГДП;
- участвуют в организации и проведении мероприятий с детьми;
- ведут учетно-отчетную документацию по своему направлению деятельности;
- информируют родителей (законных представителей) о результатах оказания социальных услуг несовершеннолетним получателям социальных услуг по своему направлению деятельности.

3.2. Условия приёма на социальное обслуживание и снятие с социального обслуживания

3.2.1. В ГДП принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, индивидуальная программа которых предусматривает предоставление социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально - правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг».

3.2.2. Социальное обслуживание в ГДП осуществляется в целях улучшения жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания социальных услуг в

полустационарной форме (до 4-х часов пребывания).

3.2.3. При принятии решения о предоставлении гражданину или законному представителю конкретных социальных услуг учитываются его интересы и состояние здоровья, специфика сложившейся проблемной ситуации, в которой находится получатель социальных услуг, кратковременность или долговременность потребности в этих услугах и другие объективные факторы.

3.2.4. Прием на социальное обслуживание осуществляется приказом директора Центра на основании договора с получателем социальных услуг или его законным представителем при отсутствии медико-социальных противопоказаний, которыми являются: психические заболевания в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза или иные тяжкие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.2.5. Прекращение социального обслуживания в ГДП производится на основании приказа директора Центра в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- в случае прекращения обстоятельств, на основании которых несовершеннолетний гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно (п. 1, ч. 1, ст. 31 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

4. Документация ГДП

4.1. Личные дела получателей социальных услуг, включающие:

- личное заявление родителя (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (представителя);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- справку о состоянии здоровья, выданной медицинской организацией;
- копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (для ребенка-инвалида);
- копию индивидуальной программы реабилитации (для ребенка-инвалида);
- справку об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- характеристику из образовательного учреждения (если ребенок посещает);
- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг

обстоятельств, послуживших основанием для признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальных услугах.

4.2. Папка «Документы ГДП», где хранятся:

- список воспитанников ГДП с обоснованием и номером приказа о зачислении;
- информация о семьях воспитанников;
- журнал учёта посещаемости детей ГДП;
- журнал проведения инструктажей;
- табель учёта питания;
- расписание непосредственной деятельности и коллективных творческих дел ГДП;
- расписание индивидуальных занятий педагогов в ГДП;
- расписание занятости воспитателя ГДП;
- план мероприятий в ГДП на месяц;
- план мероприятий в ГДП на год;
- тематическое планирование занятий с детьми по безопасности.

4.3. Инструкции по охране жизни и здоровья несовершеннолетних, журнал проведения инструктажей.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг **имеют право:**

- на уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при предоставлении услуг;
- на защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- обращение в администрацию Центра с выражением в устной или письменной форме жалоб на недоброжелательное отношение и недобросовестное обслуживание.

5.2. Получатели социальных услуг **обязаны:**

- предоставлять, в соответствии с законодательством, сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;
- своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

6. Права и обязанности Центра

6.1. Центр имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для оказания организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг (представителю) в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.2. Центр обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателя социальных услуг (законного представителя) с правоустанавливающими документами, на основании которых ГДП осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 №442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договора, заключённых с получателем социальных услуг (законными представителями);
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг (законным представителям) информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;

- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

7.2. Плановый пересмотр Положения осуществляется не реже одного раза в пять лет.

7.3. Прекращение деятельности ГДП проводится в соответствии с действующим законодательством.