



Областное государственное казённое учреждение
«Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района»
ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района»

П Р И К А З
по основной деятельности

17.04.2026

№ 26

с. Молчаново

Об утверждении Положения о социальном психолого-педагогическом Консилиуме группы дневного пребывания и о составе Консилиума

На основании Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, Устава областного государственного казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района» (далее Центр) и с целью предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о социальном психолого-педагогическом Консилиуме группы дневного пребывания (далее Положение) (приложение 1).
2. Утвердить состав социального психолого-педагогического Консилиума группы дневного пребывания (далее Консилиум) (приложение 2).
3. Осуществлять работу Консилиума в соответствии с Положением.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной реабилитации.

Директор



Н.М. Грачёва

**Областное государственное казенное учреждение
«Центр социальной помощи семье и детям Молчановского района»**

**Положение
о социальном психолого-педагогическом консилиуме
группы дневного пребывания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности социального психолого-педагогического консилиума группы дневного пребывания (далее - Консилиум).

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Консилиум - коллегиальный орган, который создается в целях координации деятельности специалистов по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним (получателям социальных услуг), осуществления контроля за их выполнением и оценки эффективности социальных услуг.

1.2.2. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнего (получателя социальных услуг) (далее - ИППСУ) - это комплекс оптимальных социально-реабилитационных мероприятий, включающий в себя их отдельные виды, объемы, сроки и порядок предоставления социально-психологических, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-бытовых, социально-экономических, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

ИППСУ оформляется в форме документа, содержащего сведения о несовершеннолетнем, перечень предоставляемых социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-бытовых, социально-экономических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, а также других мероприятий, определяющих единую стратегию и тактику работы Учреждения с несовершеннолетним (получателем социальных услуг), находящимся на обслуживании в Учреждении.

1.2.3. Социальный патронаж - комплексная система социальной поддержки и психолого-педагогической помощи, оказываемой в рамках деятельности Учреждения семьям с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, с целью оказания помощи семье и детям в создании благополучных условий развития ребенка, защите его прав и интересов.

1.3. В своей деятельности Консилиум руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка";

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Уставом Учреждения, настоящим Положением;

иными нормативными документами.

1.4. Положение о Консилиуме и его состав утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Задачи и принципы работы консилиума

2.2. Основные задачи Консилиума:

- сбор информации о семье и о несовершеннолетнем;
- определение общего уровня развития несовершеннолетнего, диагностика;
- координация деятельности специалистов Учреждения, предоставляющих социальные услуги;
- разработка и утверждение ИППСУ;
- проведение мониторинга и оценки эффективности предоставления социальных услуг, при необходимости внесение соответствующих изменений, дополнений в ИППСУ.

2.3. Основные принципы работы Консилиума:

- законность, обеспечение защиты прав и интересов несовершеннолетнего и его семьи;
- первоочередность мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья несовершеннолетнего (получателя социальных услуг), его информационной и психологической безопасности;
- адресность и индивидуальный подход к каждому получателю социальных услуг, ситуации;
- опора на развитие внутренних ресурсов семьи, мотивирование семьи для активного участия в решении своих проблем, осуществление профилактических и реабилитационных мероприятий в сотрудничестве с родителями (законными представителями) и с учетом потребностей несовершеннолетних;
- межведомственное взаимодействие, как единство управления процессом, его системность, преемственность и непрерывность;
- конфиденциальность, соблюдение права семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем и ситуации в семье.

3. Состав консилиума

3.1. В состав Консилиума включаются высококвалифицированные специалисты Службы помощи семье и детям (далее Служба), в том числе: заведующий Службой, педагогические работники, предоставляющие социальные услуги.

3.2. В отдельных случаях на Консилиум дополнительно могут приглашаться представители других учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родители несовершеннолетних (законные представители), либо другие члены семьи, узкие специалисты (по согласованию).

3.3. Председатель Консилиума избирается из числа членов Консилиума и утверждается приказом директора учреждения. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Консилиума.

3.4. Ответственный секретарь Консилиума назначается директором Учреждения, обеспечивает подготовку и ведение основной документации по деятельности Консилиума, проводит весь комплекс организационных мероприятий по проведению Консилиума и доведению необходимой информации о его результатах до заинтересованных лиц.

4. Вопросы, рассматриваемые на заседании консилиума

В ходе заседаний Консилиума рассматриваются следующие вопросы:

- утверждение индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетних (получателей социальных услуг), находящихся на социальном обслуживании; установление сроков их реализации;
- осуществление контроля за сроками и эффективностью предоставления социальных услуг несовершеннолетним (получателям социальных услуг), в рамках реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг, своевременного внесения необходимых изменений и дополнений;

1 - проведение оценки эффективности используемых форм и методов предоставления социальных услуг.

5. Формы и сроки проведения консилиума

5.1. *Первичный Консилиум* проводится при зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание в Учреждение.

В ходе проведения первичного Консилиума определяется социальный статус несовершеннолетнего (семьи), социальные проблемы, потребности, требующие оказания социальных услуг, предлагаются мероприятия для включения в ИППСУ, устанавливаются сроки ее реализации, назначается дата рассмотрения промежуточных результатов социальной реабилитации.

5.2. *Промежуточный Консилиум* проводится в период предоставления социальных услуг, в срок не позднее 3 месяцев со дня проведения первичного Консилиума для оценки эффективности предоставления социальных услуг несовершеннолетним (получателям социальных услуг).

В ходе проведения промежуточного Консилиума на основании представленных промежуточных результатов социально-реабилитационных мероприятий осуществляется контроль за ходом предоставления социальных услуг, также дается оценка эффективности предоставления социальных услуг. При необходимости вносятся соответствующие изменения и дополнения.

5.3. *Итоговый Консилиум* проводится в период завершения курса предоставления социальных услуг получателям социальных услуг. В ходе проведения итогового Консилиума подводятся итоги проведенных мероприятий в рамках предоставления социальных услуг, анализируются достигнутые результаты, даются необходимые рекомендации.

5.4. *Оперативный Консилиум* проводится в случаях возникновения ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения.

6. Порядок проведения консилиума

6.1. Информирование членов Консилиума о дате, времени проведения заседания осуществляется не позднее трех календарных дней до назначенной даты (исключение - оперативный Консилиум).

6.2. Члены Консилиума предоставляют на заседание Консилиума результаты проведенной диагностики на основании проведенных обследований на каждого несовершеннолетнего (получателя социальных услуг). Формы и методы диагностики определяются педагогами.

6.3. В ходе проведения заседания члены Консилиума предоставляют следующую информацию:

6.3.1. Педагог-психолог информирует о результатах диагностики, психологическом статусе несовершеннолетнего, его особенностях, определяет план мероприятий предоставления социально-психологической услуги.

6.3.2. Социальный педагог информирует о социальном статусе несовершеннолетнего, сведениях о семье, родственниках, результатах проведенной диагностики, педагогической характеристике и особенностях поведения несовершеннолетнего, определяет план мероприятий предоставления социально-педагогической услуги.

6.3.3. Воспитатель информирует членов Консилиума о результатах диагностики, особенностях, этапах адаптации несовершеннолетнего, определяет план мероприятий предоставления социально-педагогической услуги.

6.3.4. Логопед информирует о результатах проведенной диагностики, определяет план мероприятий, в рамках своей компетенции.

6.3.5. Старший инструктор-методист информирует о результатах проведенной диагностики, определяет план мероприятий в рамках своей компетенции.

6.4. По итогам заседания Консилиума в течение 3 дней оформляется протокол Консилиума. В протоколе фиксируется ход обсуждения рассматриваемых вопросов, предложений, замечаний членов Консилиума, выносится коллективное решение.

6.5. Протокол доводится до сведения всех специалистов, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним, и является обязательным к исполнению.

6.6. На основании предоставленных профессиональных заключений специалистов, разрабатывается и заполняется ИППСУ несовершеннолетнего (получателя социальных услуг).

6.7. Ответственным за формирование данных и передачу данных для составления ИППСУ является воспитатель.

6.8. Контроль за исполнением решений Консилиума возлагается на председателя Консилиума.

6.9. Выписка из протоколов Консилиумов на несовершеннолетнего подшивается в его личное дело.

7. Права и ответственность членов консилиума

7.1. Члены Консилиума имеют право:

7.1.1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы предоставления социальных услуг несовершеннолетним (получателям социальных услуг), определять приоритетные направления своей деятельности.

7.1.2. Проводить индивидуальные и групповые диагностические обследования (педагогические, логопедические, психологические, социальные и др.) несовершеннолетних (получателей социальных услуг).

7.1.3. Запрашивать необходимую информацию по несовершеннолетним (получателям социальных услуг), находящуюся в компетенции специалиста и Учреждения.

7.2 Члены Консилиума несут ответственность за:

7.2.1. Соблюдение законности, обеспечение в полном объеме защиты прав и интересов несовершеннолетнего (получателя социальных услуг).

7.2.2. Осуществление системного преемственного и непрерывного межведомственного взаимодействия.

7.2.3. Конфиденциальность, соблюдение прав семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем (получателе социальных услуг), о ситуации в семье.

7.2.4. Эффективность предоставления социальных услуг.

8. Документация консилиума

В рамках деятельности Консилиума в Учреждении ведется следующая документация:

- приказ об утверждении Положения о деятельности Консилиума, состава Консилиума;
- график работы Консилиума на текущий квартал, год (с учетом поступления несовершеннолетних, постановки на учет получателей социальных услуг), утвержденный председателем Консилиума;
- журнал регистрации протоколов заседаний Консилиума (приложение 1 к настоящему положению);
- папка хранения протоколов заседаний Консилиумов (приложение 2 к настоящему положению – образец протокола).

Приложение 1

к Положению о социальном психолого-педагогическом консилиуме ГДП

Журнал регистрации протоколов
заседаний социального психолого-педагогического Консилиума

№ п/п	Дата	Вид консилиума (плановый, внеплановый)	Краткое содержание	Подпись секретаря

Приложение 2

к Положению о социальном психолого-педагогическом консилиуме ГДП

**Протокол заседания
социального психолого-педагогического консилиума № _____**

от « _____ » _____ 20____ года

На консилиуме присутствовало _____ человек, в т.ч.:

Председатель консилиума _____
(должность, Ф.И.О.)

Секретарь консилиума _____
(должность, Ф.И.О.)

Члены консилиума _____

(должность, Ф.И.О.)

Повестка дня:

Например:

1. Подведение итогов первичного диагностического обследования воспитанников группы дневного пребывания:

- Иванова Петра Геннадьевича, 12.03.2020 г.р.

- Петровой Полины Сергеевны, 24.10.2019 г.р.

2. Разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетнего группы дневного пребывания (в соответствии со списком)

Ход проведения Консилиума:

Например:

По первому вопросу заслушали: Ф.И.О., должность. Представлены результаты первичного диагностического обследования несовершеннолетних (в соответствии со списком).

По первому вопросу постановили: Утвердить результаты первичного диагностического обследования воспитанников группы дневного пребывания (в соответствии со списком).

По второму вопросу заслушали: Ф.И.О., должность. Представлен план мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетнего (в соответствии со списком).

По второму вопросу постановили: Утвердить индивидуальные программы предоставления социальных услуг на воспитанников группы дневного пребывания (в соответствии со списком).

Председатель консилиума _____ (_____)

Секретарь консилиума _____ (_____)

Члены консилиума _____ (_____)

Состав социального психолого-педагогического Консилиума
группы дневного пребывания

1. Служба помощи семье и детям Молчановского района:
 - 1.1. Председатель Консилиума – заведующий службой Бондарчук Е.А.
 - 1.2. Члены Консилиума:
 - социальный педагог Соловьева И.В.;
 - педагог-психолог Захожих Т.Н.;
 - логопед Мухина Г.К.;
 - старший инструктор-методист Курмышова О.С.
 - 1.3. Секретарь – воспитатель Емельянова Ю.А. (дублер Соловьевой И.В.).
2. Служба помощи семье и детям Кривошеинского района:
 - 2.1. Председатель Консилиума – заведующий службой Телегина Н.В.
 - 2.2. Члены Консилиума:
 - социальный педагог Шульга Н.В.;
 - педагог-психолог Лоева С.В.
 - логопед Дроздова Н.Л.
 - 2.3. Секретарь – воспитатель Злобина В.Е. (дублер Дроздовой Н.Л.).
3. Служба помощи семье и детям Кожевниковского района:
 - 3.1. Председатель Консилиума – заведующий службой Коваленко Е.В.
 - 3.2. Члены Консилиума:
 - социальный педагог Царева М.А.;
 - педагог-психолог Васина О.С.;
 - логопед Ряднина В.И.
 - 3.3. Секретарь – воспитатель Забенова Б.М. (дублер Царевой М.А.).
4. Служба помощи семье и детям Шегарского района:
 - 4.1. Председатель Консилиума – заведующий службой Зычкова Е.О.
 - 4.2. Члены Консилиума:
 - социальный педагог Вензик К.П.;
 - педагог-психолог Горбунова Л.М.;
 - логопед Стрельникова С.А.
 - 4.3. Секретарь – воспитатель Коновалова О.С. (дублер Вензика К.П.).