

АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

SUOJÄRVEN PIIRIKUNNAN HALLINDO

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» г.Суоярви

Kunnan ližäopastuksen opastuslaitos

” Suojärven taidoškola”

186870 г.Суоярви, ул. Победы, д.6 тел. 5-12-01

П Р И К А З

12.03.2026 г.

№ 23

Об организации специализированного
/профильного/ лагеря «Вдохновение»
в период весенних каникул 2026 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время 2026 года, реализации мероприятий государственной программы РК «Социальная поддержка граждан в РК» (в целях организации отдыха детей в каникулярное время)», во исполнение Постановления Администрации Суоярвского муниципального округа от 19.01.2026 № 36 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время 2026 года в Суоярвском муниципальном округе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о специализированном /профильный/ лагере художественной направленности «Вдохновение» в МОУ ДО «Детская школа искусств» г. Суоярви. Приложение 1.
1. Организовать с 30.03.2026 года по 03.04.2026 года специализированный /профильный/ лагерь «Вдохновение» художественной направленности (далее по тексту – лагерь), 1 смена, 1 отряд на 25 человек, продолжительностью 7 календарных дней.
2. Назначить начальником лагеря Мурашевич Диану Артуровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания в лагере на педагогов:
Сухорукова Вера Николаевна
Волк Алевтина Михайловна
Логинова Людмила Аркадьевна
Павлова Светлана Анатольевна
Копыльцова Наталья Владимировна
Исакова Елена Анатольевна
4. Возложить обязанности по содержанию помещений лагеря согласно санитарных норм на Рузанову Людмилу Сергеевну, уборщика служебных помещений.
5. Возложить обязанности медицинского работника лагеря на медицинскую сестру ГБУЗ «Суоярвская ЦРБ» (по согласованию).
6. Закрепить за отрядом лагеря актовый зал, находящийся по адресу: г. Суоярви, ул. Победы, д. 6
7. Организовать питание воспитанников лагеря на базе столовой МОУ «Суоярвская средняя общеобразовательная школа имени Ф. А. Шельшакова», расположенной по адресу: г.Суоярви, ул. Победы, д. 40 А /новое здание/, согласно муниципального контракта об обеспечении питания от 03.03.2026 г. с индивидуальным предпринимателем Карабутовым А.В.
8. Всем ответственным при организации работы в лагере:

- руководствоваться правилами и инструкциями, регламентирующими безопасную жизнедеятельность обучающихся;
 - использовать возможности учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, учреждений других ведомств, осуществляющих профилактические и образовательные функции при организации воспитания, оздоровления и развития детей во время каникул;
 - возложить ответственность за сохранность актового зала и имущества, находящегося в нем, во время нахождения воспитанников на воспитателей в соответствии с их графиком работы.
12. Охватить организованным отдыхом в лагере 30 обучающихся в возрасте 7-18 лет.
 13. Обеспечить своевременную и качественную подготовку лагеря отдыха с дневным пребыванием детей и документации, необходимой для открытия лагеря.
 14. Обеспечить комплексную безопасность детей, безопасность жизни и охрану их здоровья в лагере отдыха с дневным пребыванием детей при организации различных видов деятельности (при организации проведения экскурсий, спортивных мероприятий, трудового часа, культурно-массовых мероприятий), профилактическим мероприятиям по предупреждению травматизма и несчастных случаев, а также при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно в соответствии с установленными нормами и правилами.
 15. Соблюдать неукоснительно правила и инструкции, регламентирующие безопасную деятельность детей и подростков во время организации лагеря отдыха с дневным пребыванием детей;
 16. Установить контроль над содержанием мероприятий, по организации полноценного питания, за соблюдением утверждённых норм питания, за соблюдением утверждённых норм питания, искусственной «С» витаминизации, за медицинским обслуживанием, проведением оценки эффективности оздоровления, за соблюдением профилактических мероприятий в лагере отдыха с дневным пребыванием детей;
 17. Установить стоимости путевки в размере 478 рублей и использовать ее на оплату экскурсии, приобретение призов и подарков, бутилированной воды, канцелярских и хозяйственных товаров, игр, спортивного инвентаря для проведения воспитательных, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий, учебно-исследовательской и иной деятельности детей в лагерях, оплату ГСМ.
 18. Уделить особое внимание вопросам обеспечения безопасности детей при организации различных видов деятельности в период весенних каникул, профилактическим мероприятиям по предупреждению травматизма и несчастных случаев.
 19. Соблюдать правила и инструкции, регламентирующие безопасную жизнедеятельность обучающихся.
 20. Начальнику лагеря Мурашевич Д. А. предоставить в трёхдневный срок после окончания смены полную отчётность в МУ «Управление образования» Суоярвского муниципального округа отдел Территориального управления по Суоярвскому району Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия.
 21. Разработать и предоставить к утверждению программу лагеря отдыха с дневным пребыванием детей (отв. лицо – Мурашевич Д. А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе).
 22. Директору Ходаковой В. И. обеспечить в полном объёме реализацию противопожарных, санитарно-эпидемиологических мероприятий:
 - 22.1. Обеспечить подбор и комплектование лагеря отдыха с дневным пребыванием детей квалифицированными педагогическими и медицинскими кадрами.
 - 22.2. Обеспечить гарантированное электроснабжение и водоснабжение лагеря отдыха с дневным пребыванием детей.
 - 22.3. Провести проверку учреждения в соответствии с паспортом безопасности и инструктаж для работников лагеря и ответственного за режим безопасности по соблюдению пожарной,

антитеррористической, электробезопасности, ответственности за жизнь и здоровье детей при проведении воспитательных мероприятий с оформлением под роспись соответствующего документа.

23. Всю информацию, касающуюся работы специализированного /профильного/ лагеря художественной направленности «Вдохновение» в МОУ ДО «Детская школа искусств» г. Суоярви, разместить на сайте. Ответственный за размещение информации – заместитель директора по УВР – Мурашевич Д. А.

24. Утвердить штатное расписание лагеря согласно Приложения 2.

25. Установить режим работы лагеря согласно Приложения 3.

26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МОУ ДО «Детская школа искусств» г.Суоярви



Ходакова В. И. Ходакова

Об утверждении штатного расписания

На основании решения администрации МОУ ДО «Детская школа искусств» г. Суоярви и по согласованию с работниками и педагогическими кадрами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей для отдыха обучающихся на базе МОУ ДО «Детская школа искусств» г. Суоярви в следующем составе:
 1. Начальник – 1
 2. Воспитатель – 4
 3. Заведующий хозяйством – 1
 4. Уборщик служебных помещений – 1.
2. Состав сотрудников оздоровительного лагеря «Вдохновение» с дневным пребыванием детей:
Начальник – Мурашевич Диана Артуровна;
Воспитатель – Логинова Людмила Аркадьевна;
Сухорукова Вера Николаевна;
Волк Алевтина Михайловна;
Исакова Елена Анатольевна.
Заведующий хозяйством – Ролич Екатерина Владимировна;
Уборщик служебных помещений – Рузанова Людмила Сергеевна.
3. Возложить ответственность на данных воспитателей ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий, приёма пищи, прогулок, экскурсий, трудовых дел.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Мурашевич Д. А./ _____

Логинова Л. А./ _____

Сухорукова В. Н./ _____

Волк А. М./ _____

Исакова Е. А. / _____

Ролич Е. В./ _____

Рузанова Л. С./ _____

Об установлении режима работы лагеря.

На основании решения администрации МОУ ДО «Детская школа искусств» г. Суоярви и по согласованию с работниками и педагогическими кадрами:

1. Режим работы лагеря: 08.30 – 14.00.
2. Количество оздоровительных смен 1, в период: с 30 марта 2026 г. по 03 апреля 2026 г.
3. Мероприятия проводить согласно утверждённого календарного плана работы оздоровительного лагеря «Вдохновения».