

АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
SUOJÄRVEN PIIRIKUNNAN HALLINDO

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств» г. Суоярви

Kunnan ližäopastuksen opastuslaitos

” Suojärven taidoškola”

186870 г.Суоярви, ул. Победы, д.6 тел. 5-12-01

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся

МОУ ДО «Детская школа искусств» г. Суоярви

протокол № 4 от 30.06.2023 г

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

МОУ ДО «Детская школа искусств» г. Суоярви

протокол № 5 от 02.06.2023 г

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

МОУ ДО «Детская школа искусств» г. Суоярви

протокол № 4 от 30.06.2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ходакова В. И. / Ходакова В. И.

МОУ ДО «Детская школа искусств» г. Суоярви

приказ № 69 от 02.06.2023 г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
МОУ ДО «Детская школа искусств» г.Суоярви

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании «Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств»; «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 191-01-39/06-ГИ; Приказа «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» от 02.06.2021 г. № 754; Устава МОУ ДО «Детская школа искусств» г. Суоярви (далее - Школа).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, который утверждается директором Школы.

II. Порядок перевода обучающихся.

- 2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы предыдущего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.
- 2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или «не прохождение» промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ перевод обучающихся из класса в класс производится по итогам промежуточной аттестации на основании решения Педагогического совета Школы.

2.5. Школа имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в сокращенные сроки при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных образовательными программами.

2.6. Прием в школу может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других образовательных учреждений. В этом случае поступающий должен представить:

- заявление;

- справку об обучении;

- документы в личное дело (копия свидетельства о рождении и др.).

2.7. При необходимости возможна проверка ранее полученных знаний. Проверка может проводиться путем собеседования, прослушивания или в иной форме.

2.8. Перевод из другого образовательного учреждения, может быть осуществлен в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

III. Порядок восстановления.

3.1. Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

3.2. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

3.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

3.4. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

IV. Порядок прекращения отношений между школой, обучающимися и (или) родителями /законными представителями

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании письменного заявления родителей/законных представителей;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Школы, осуществляющей образовательную деятельность ;

- за неоднократные грубые нарушения Устава Школы и правил внутреннего распорядка обучающихся;

- по состоянию здоровья (по заявлению родителей/законных представителей);

- по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей/законных представителей);

4.3. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора школы.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы

об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с момента его отчисления. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения.

V. Перевод обучающихся с одной программы на другую

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

5.2. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой, в следующих случаях:

- в рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод с одной дополнительной программы на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу (в том числе, со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной программы на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе, со сменой специальности).

5.3. При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств местного бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом.

VI. Процедура перевода

6.1. Процедура перевода начинается на основании заявления родителей /законных представителей) о переводе на имя директора школы.

6.2. Заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями /законными представителями, преподавателями обучающегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по дополнительным образовательным программам, на которые обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств местного бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на образовательные программы, финансируемые за счет физических и юридических лиц;
- определяет соответствие изученных обучающимся предметов учебному плану образовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся;
- устанавливает разницу учебных планов;
- вида учебного плана (по общему учебному плану образовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану);
- класса, в который переводится обучающийся, и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости ликвидации задолженности, если таковая имеется.
- формирует комиссию (при необходимости) для организации прослушиваний, собеседований (решение оформляется протоколом).

6.3. Директор Школы принимает решение о переводе обучающегося (решение оформляется приказом).