

Одобрено
Педагогическим советом
Протокол № 8
от 01.06.2022 г



Утверждаю
директор «МОУ ДОШИ»
Ходякова В. И.
Приказ № 81 от 14.07.2022 г

Карта коррупционных рисков муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Школа искусств» г. Суоярви («МОУ ДОШИ» г. Суоярви)

№	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместитель директора по УВР.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Педагоги дополнительного образования, преподаватели	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок.	Низкая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации

						положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Средняя	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.	
4.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместитель директора, педагога дополнительного образования, преподаватели, старший методист, секрестарь	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.	
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах	Директор, заместитель директора,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления,	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.	

	власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств.	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.
8.	Оплата труда	Директор, заместитель директора, секретарь	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по оплате труда работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственному лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	осуществление закупок	Директор	Заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации. Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

			<p>средств; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика</p>		<p>противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
--	--	--	--	--	---