

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУОЯРВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА ИСКУССТВ» г.Суоярви
186870 г.Суоярви, ул. Победы, д.6 тел. 5-12-01

Одобрено Педагогическим советом
Протокол № 8 от 01.06.2022 г.

Одобрено Советом родителей
01.06.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования

«Школа искусств» г. Суоярви

Ходакова / В. И. Ходакова

«13» июля 2022 года

Перечень должностей
в муниципальном образовательном учреждении
дополнительного образования «Школа искусств» г. Суоярви
(«МОУ ДОШИ» г.Суоярви),
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора по безопасности
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Заведующий хозяйством
5. Старший методист
6. Секретарь руководителя
7. Педагоги дополнительного образования, преподаватели

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из

		ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера
12.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	-сбор педагогами дополнительного образования денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей