

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Симский механический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР:

_____/И.Г. Степанова/
« ____ » _____ 2019 г.

Заместитель директора по УПР:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____

Заместитель директора по УПР:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____

Заместитель директора по УПР:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И
ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

15.02.08 «Технология машиностроения»

Сим, 2019

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»

Организация-разработчик: государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Симский механический
техникум»

Разработчик: Тютина Е.М., К.А. Русских

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии
обще профессиональных дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2019 г.
Председатель ЦК: _____ / _____ /

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2020 г.
Председатель ЦК: _____ / _____ /

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 г.
Председатель ЦК: _____ / _____ /

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦК: _____ / _____ /

Согласовано с работодателем _____

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 05. «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ»

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»

1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В части освоения основного вида деятельности (ВД): **Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру**

Код ОК	Дескрипторы	Умения	Знания
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> • основы предпринимательской деятельности; • основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; • кредитные банковские продукты
	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>		
ОК.2 Осуществлять	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые</p>		

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: Составление бизнес-плана по созданию и развитию малого предприятия; Оценка финансово-хозяйственной деятельности; составление перечня документов для государственной регистрации предпринимателя	
	Знания: теоретические основы предпринимательства; законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;	

	экономическое содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства; типы предпринимательских решений		
--	---	--	--

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

- объем образовательной нагрузки обучающегося – 184 час.,
нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем –144 час.,
в том числе:

теоретического обучения – 52 час.;

лабораторно-практических работ – 20 час.;

самостоятельной работы – 40 час.;

- учебной практики – 72 час.;
- консультации – 2 часов;
- промежуточная аттестация – 8 часов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.					
			Обучение по МДК, в час.			Практики		Самостоятельная работа
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	учебная практика, часов	Производственная практика, часов	
ОК 1-ОК4, ОК 11	МДК.05.01 Способы поиска работы, трудоустройства	56	36	10	–	72	–	20
	МДК.05.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела	56	36	10	–		20	
	Учебная практика	72						
	Всего:	184				72		40

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые компетенции	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		
МДК. 05.01 «Способы поиска работы, трудоустройства»				
Тема 1.1. Рынок труда	Содержание учебного материала	6		
	Сущность и условия возникновения рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Основные компоненты рынка труда. Механизм действия рынка труда.			
	Сегментация рынка труда. Модели рынка труда.			
	Особенности молодежного рынка труда. Предложение и спрос на рынке труда. Функции современного рынка труда. Регулирование рынка труда и занятости.			
Тема 1.2. Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала	6		
	Сущность понятия профессиональная деятельность. Классификация профессий. Типы профессий по Е.А. Климову: характеристика типов, классов, отделов. Типология личности по Дж. Голланду.			
	Сущность понятия профессиограмма. Методологические принципы разработки профессиограммы. Составляющие компоненты профессиограммы.			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1 Составление профессиограммы 2. Обсуждение и анализ профпригодности	4		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составление аналитической таблицы по систематизации информации о работе и работодателях	6		
Тема 1.3. Технология трудоустройства	Содержание учебного материала	6		
	Техника самоустройства и самомаркетинг на рынке труда. Подготовка к собеседованию с работодателем. Методы поиска работы. Правила составления делового письма, резюме и автобиографии. Как одеваться, вести себя на собеседовании при приеме на работу. Что необходимо взять с собой, отправляясь на собеседование. Наиболее распространенные вопросы работодателя. Вопросы			

	соискателя. Этикет телефонного общения: собеседование по телефону.		
	Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения.		
	Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения. Признаки, которые создают негативное впечатление о кандидате и могут быть причиной для отказа.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление самопрезентации 2. Составление текста резюме, сопроводительного письма 3. Правила поведения на собеседовании 4. Правила телефонных переговоров при трудоустройстве 5. Составление автобиографии, заполнение анкеты 	10	
Тема 1.4. Профессиональная адаптация	Содержание учебного материала		
	Понятие и сущность профессиональной адаптации. Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом рабочем месте. Факторы, влияющие на адаптацию новых сотрудников. Формы адаптации персонала. Помощь со стороны руководства в период адаптации новых сотрудников. Вторичная адаптация персонала. Ошибки в период адаптации.	4	
	Профессиональное становление. Адаптация персонала в предприятиях общественного питания. Адаптация и контроль.		
Тема 1.5. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала		
	Регулирование рынка труда и занятости: система государственного регулирования занятости; деятельность органов государственной службы занятости. Стороны, срок и порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.	6	
	Изменения условий трудового договора. Порядок расторжения трудового договора. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя, работника.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Заполнение (составление) трудового договора (по образцу) и документов при трудоустройстве	2	

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
МДК 05.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела		56	
Раздел 1. Основы предпринимательства, открытие собственного дела			
Тема 1.1 Общая характеристика предпринимательства	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	1. Сущность предпринимательства. Классификация предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. 2. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности. Технология проведения маркетингового исследования 3. Налогообложение в предпринимательской деятельности. Бухгалтерская отчетность. Расходы и себестоимость продукции	6	
	<i>Практические занятия и лабораторные работы</i>	4	
	Расчёт себестоимости продукции	2	
	Анализ видов предпринимательской деятельности и определение организационно-правовой формы коммерческой организации	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	6	
	<i>Развитие предпринимательства в Челябинской области.</i>	6	
Тема 1.2 Значение лидерства в предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу. Лидерские качества личности, необходимые для успешной предпринимательской деятельности	2	
	<i>Практические занятия и лабораторные работы</i>	–	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	6	
	<i>Развитие лидерских качеств</i>	6	
Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности			
Тема 2.1 Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	12	
	1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность 3. Порядок регистрации предпринимательской деятельности 4. Оформление договоров купли-продажи и аренды 5. Анализ преимуществ и недостатков индивидуальной предпринимательской деятельности 6. Анализ преимуществ и недостатков общества с ограниченной ответственностью	12	
	<i>Практические занятия и лабораторные работы</i>	4	
	Заполнение налоговых деклараций	2	
	Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
	Сравнительная характеристика организационно-правовых форм организаций.	8	

Тема 2.2 Основы разработки бизнес-плана	Содержание учебного материала	6	
	1. Структура бизнес-плана.		
	2. Технология разработки бизнес-плана	6	
	3. Маркетинговое исследование рынка		
	Практические занятия и лабораторные работы	2	
	Разработка и защита бизнес-плана	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Учебная практика: Изучить востребованность специалистов вашей специальности на рынке труда области (используя ресурсы Интернета). Посетить Центр занятости населения с целью выявления вакансий. Изучить электронный ресурс Центра занятости населения (ig-center.ru) Составить профессиограмму. Составить автобиографию и резюме. Составить памятку по прохождению собеседования. Заполнить документы для оформления трудоустройства. Описание собственного дела (резюме). Составление пакета документов для открытия собственного дела. Составление маркетингового плана, плана производства. Составление организационного плана, финансового плана. Риски проекта, оформление документов по банкротству бизнеса. Работа с каталогом франшиз – Topfranchise.ru		72	
Всего		184	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета теоретического обучения

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

-комплект учебно-методической документации; (схемы, таблицы);

-наглядные пособия;

Технические средства обучения:

-АРМ преподавателя

- компьютерное обеспечение (презентации);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Асаул А.Н., Войнаренко М.П., Ерофеев П.Ю. Организация предпринимательской деятельности: Учебник / Под ред. А.Н. Асаула. СПб.: «Гуманистика», 2014.–448с.
2. Рыкова Е.А. и др. Технология поиска работы. Учебное пособие.- М.: ПрофОбрИздат, 2011.- 96с.
4. Серебряков, В.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в общественном питании. Учебник. - М.: Изд. Центр « Академия», 2009.- 224с.

Дополнительные источники:

4. Боков В. В. и др. Предпринимательские риски и хеджирование в отечественной и зарубежной экономике. - М.: Приор, 2015. – 450с.
5. Бусыгин А.С. Предпринимательство. Основной курс. - М.: Инфра-М, 2013. – 325 с.
6. Гуськов С.В. Налоги в экономике предприятий: Учебное пособие. - М.: Издательский дом "Дашков и К", 2014. – 320с.
7. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Г.Г.Зайцев, Г.В.Черкасская. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 256 с.
8. Стюрина Д.Е. Управление деловой карьерой: Хрестоматия. – М., Изд. центр ЕАОИ, 2011. - 108 с.
9. Шевченко И.К. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие.- Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2014. - 92 с.

Интернет-ресурсы:

10. 1.ГАРАНТ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. - Заглавие с экрана. – яз.рус., англ.
11. 2.КонсультантПлюс. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Заглавие с экрана. – яз.рус., англ.
12. 3.Конституционный Суд Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. – Заглавие с экрана. – яз.рус., англ.
13. Нормативные акты:
14. 1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993г.) [Текст] // Собрание законодательства РФ. — 2014.
15. 2.Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ [Электронный ресурс] // Система КонсультантПлюс: справ. правовая система. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
16. 3.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.05.2018) [Электронный ресурс] // Система КонсультантПлюс: справ. правовая система. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
17. 4.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) [Электронный ресурс] // Система КонсультантПлюс: справ. правовая система. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
18. 5.Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 07.03.2018) [Электронный ресурс] // Система КонсультантПлюс: справ. правовая система. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/
19. 6.Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ [Электронный ресурс] // Система КонсультантПлюс: справ. правовая система. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/
20. 7.ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) [Электронный ресурс] // Система КонсультантПлюс: справ. правовая система. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/
21. 8.ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) [Электронный ресурс] // Система КонсультантПлюс: справ. правовая система. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/
22. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
23. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
24. <http://allmedia.ru/>
25. <http://www.opec.ru/>
26. <http://www.amtv.ru/>

27. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
28. <https://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения ПМ.05 осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, прохождения обучающимися практики и итоговой аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания • основы предпринимательской</p>	<p>- дает аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда, целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>анализирует изменения, происходящие на рынке труда, и учитывает их в своей профессиональной деятельности;</p> <p>составляет резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>применяет основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>оперирует понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</p> <p>- корректно отвечает на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>анализирует запросы на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;</p> <p>- анализирует и выбирает законодательные и нормативно-правовые акты необходимые для реализации профессиональной деятельности;</p> <p>- предьявляет понимание и знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- владеет правовой документацией в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- оформляет регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>- оформляет пакет документов для получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности.</p>	<p>Оценка результатов практических работ</p> <p>Зачет по МДК 05.01,</p> <p>Зачет по МДК 05.02</p> <p>Зачет по Учебной практике</p> <p>Экзамен по модулю</p>

<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. 	<ul style="list-style-type: none"> - составляет бизнес-плана по созданию и развитию малого предприятия; - оценивает риски финансово-хозяйственной деятельности. 	
--	---	--

