

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1259400004753 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.10.2025 за
ГРН 1259400004753



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECCBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики
от 10.10.2025 № 1542-08

СОГЛАСОВАНО
Министерство имущественных
и земельных отношений
Луганской Народной Республики

А. А. Антонова



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЮДЖЕТНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Луганск
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее - Организация) создана на основании распоряжения Правительства Луганской Народной Республики от 06 июня 2025 г. № 396-р/25 «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования Луганской Народной Республики в форме слияния».

Образовательная организация создана путем слияния Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский горный колледж», Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский технико-экономический колледж», Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский колледж», Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский строительный колледж» с переходом к Образовательной организации всех прав и обязанностей реорганизуемых учреждений.

Образовательная организация является правоприемником реорганизуемых учреждений.

1.2. Организация является государственной бюджетной профессиональной образовательной организацией, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и обучения, а также иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.3. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Организации является Луганская Народная Республика, в лице Правительства Луганской Народной Республики. Функции и полномочия Учредителя Организации осуществляет Министерство образования и науки Луганской Народной Республики (далее - Учредитель).

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ

РЕСПУБЛИКИ «РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: ГБПОО ЛНР
«РТЭК».

Полное наименование Организации на английском языке: STATE BUDGETARY PROFESSIONAL EDUCATIONAL ORGANIZATION OF THE LUGANSK PEOPLE'S REPUBLIC "ROVENKOVSKY TECHNICAL AND ECONOMIC COLLEGE".

1.6. Собственником имущества Организации является Луганская Народная Республика в лице Правительства Луганской Народной Республики (далее - Собственник). Функции и полномочия собственника имущества Организации осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики в пределах своей компетенции, предусмотренных и определенных в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.7. Место нахождения Организации:

Юридический адрес: 294707, ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРОД РОВЕНЬКИ, Г. РОВЕНЬКИ, УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО, Д. 61.

Фактический адрес:

- 294707, ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРОД РОВЕНЬКИ, Г. РОВЕНЬКИ, УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО, Д. 61;
- 294781, ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРОД РОВЕНЬКИ, ПГТ. ЯСЕНОВСКИЙ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 25;
- 294787, ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРОД РОВЕНЬКИ, ПГТ. ДЗЕРЖИНСКИЙ, УЛ. ГЕРЦЕНА, Д. 31;
- 294707, ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРОД РОВЕНЬКИ, Г. РОВЕНЬКИ, УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО, Д. 82.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием и с изображением герба Луганской Народной Республики, бланки, штампы. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в суде.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником этого имущества или

приобретенного Организацией за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации, за исключением случаев указанного в пункте 6.10 раздела 6 устава. Организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Организации.

1.11. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ), от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики и иными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.12. Организационно-правовая форма Организации: государственная бюджетная организация.

1.13. Тип Организации: профессиональная образовательная организация.

1.14. Организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

1.14.1. Под локальными нормативными актами понимаются разрабатываемые и принимаемые органами управления Организацией в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и учредительными документами работодателя, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, хозяйственной, кадровой и иной функциональной деятельности Организации.

1.14.2. Формы локальных нормативных актов (инструкции, методики, положения, правила, приказы, распоряжения и др.) и порядок их разработки Организация определяет самостоятельно.

1.14.3. Порядок принятия локального акта:

- разработка проекта документа;
- согласование проекта локального акта (если законодательство, колективный договор или Устав Организации предусматривают предварительное его согласование с коллегиальным или представительным органом);
- утверждение локального акта;
- ознакомление с утвержденным документом под подпись лиц, чьи интересы акт непосредственно затрагивает.

1.14.4. Локальные нормативные акты Организации могут приниматься руководителем, Общим собранием работников и обучающихся, Педагогическим советом, Методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Организации.

1.14.5. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.14.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.14.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

1.15. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Организация проходит процедуру государственной аккредитации в соответствии с федеральным законодательством.

1.17. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Организации.

1.20. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Организация обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. ПРЕДМЕТ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий Луганской Народной Республики в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создана Организация, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих по программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов;

- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих, служащих по основным программам

профессионального обучения и образования в соответствии с потребностями общества и государства, на базе основного общего, среднего общего образования либо без предъявления требований к уровню образования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационными требованиями;

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством освоения дополнительных профессиональных программ.

2.3.1 Основными задачами Организации являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, реализации программ профессионального обучения;

2) удовлетворение потребностей общества в специалистах, а также квалифицированных рабочих, служащих со средним профессиональным образованием;

3) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров (рабочих, служащих), а также незанятого населения;

4) содействие формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

5) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.5. Организация выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Организации формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Организации и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Организации.

2.9. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

1) основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации среднего профессионального образования;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации высшего образования;

- обучение для взрослых;

- издание и реализация книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

- печатание газет и иная полиграфическая деятельность; брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность; изготовление печатных форм;

- копирование записанных носителей информации;

- копирование звукозаписей;

- копирование видеозаписей;

- копирование машинных носителей информации;

- производство готовых металлических изделий;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей, реализация запасных частей и материалов (деталей, узлов и принадлежностей) для ремонта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств, реализация запасных частей и материалов (деталей, узлов и принадлежностей) для ремонта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- монтаж, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт транспортного электрооборудования и автоматики, реализация запасных частей и материалов для ремонта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- монтаж, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов, реализация запасных частей и материалов для ремонта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- монтаж, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники, реализация запасных частей и материалов для ремонта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- оказание компьютерных услуг, реализация компьютерного программного обеспечения и периферийных устройств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- ремонт бытовых электрических изделий;
- ремонт радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры;
- ремонт прочих бытовых электрических изделий;
- деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;
- хранение и складирование;
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- организация перевозок грузов;
- аренда легковых автомобилей;
- аренда транспортных средств и оборудования;
- аренда машин и оборудования;
- аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- аренда офисных машин и оборудования;
- аренда вычислительных машин и оборудования;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность в области права;
- деятельность в области бухгалтерского учета;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- производство готовых металлических изделий;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.11. Организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

3.1.2. Учредитель:

- 1) осуществляет государственный надзор в области образования;
- 2) осуществляет государственный контроль качества образования;
- 3) осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации;
- 4) утверждает Устав Организации, изменения к нему;
- 5) принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

3.1.3. Исполнительным органом Организации является его Директор (далее - Руководитель). Руководитель назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя или уполномоченного Учредителем органа в

соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

3.1.4. Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Организации по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание (конференция) работников Организации, Педагогический совет.

3.1.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей). Объем компетенции, сроки полномочий, порядок формирования и порядок деятельности советов обучающихся и советов родителей определяются Положениями, утвержденными приказом по Организации;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников). Объем компетенции, сроки полномочий, порядок формирования и порядок деятельности представительных органов обучающихся, представительных органов работников определяются Положениями и/или Уставами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

3.2.1. Организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2.2. Организация самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг (выполняемых работ), определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.2.3. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебно-производственные комплексы, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

3.2.4. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Организации.

3.2.5. Организация в своей структуре имеет структурное подразделение – отделение, расположенное по адресу: 294781, ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРОД РОВЕНЬКИ, ПГТ. ЯСЕНОВСКИЙ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 25.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЮДЖЕТНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», утвержденного в порядке, установленном Уставом Организации.

3.3. РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.3.1. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации.

3.3.2. Руководитель Организации без доверенности действует от имени Организации.

3.3.3. К компетенции руководителя относится:

- заключение договоров от имени Организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Организации;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями Руководителя;
- составление плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Организации;
- утверждение локальных нормативных актов Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Организации;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждение Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- утверждение порядка предоставления жилой площади в общежитии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам по очной форме;
- утверждение размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет».

3.3.4. Руководитель Организации обязан:

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Луганской Народной Республики, настоящим Уставом Организации, а также решениями Учредителя;
- заключение договоров от имени Организации;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;

- обеспечить соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Организации;

- обеспечить создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать раскрытие информации об Организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Луганской Народной Республики по защите жизни и здоровья работников Организации;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;

- определить состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также установить порядок ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- организовать научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организовать проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- осуществить текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;
- предоставить Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- принимать на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- принимать обучающихся в образовательную организацию;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Луганской Народной Республики и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Организации;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Луганской Народной Республики, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- создать необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- создать условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- уполномочивать иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- утвердить локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Организации;

- утверждать локальные нормативные акты о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- утверждать локальные нормативные акты Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждать образовательные программы Организации;
- утверждать плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждать по согласованию с учредителем программы развития;
- утверждать Порядок и размер материальной поддержки обучающихся;
- утверждать Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждать порядок предоставления жилой площади в общежитии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам по очной форме;
- утверждать Порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;
- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждать Правила приема обучающихся;
- утверждать размера платы за пользование жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии для обучающихся;
- утверждать распределения обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждать Режим занятий обучающихся;
- утверждать структуру и штатное расписание Организации;
- утверждать формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.5. Руководитель Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

3.3.6. Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные акты Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.4.1. Общее собрание (конференция) работников Организации (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации.

3.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Организации являются работники Организации, работа в Организации для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания сроком на три года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

3.4.3. Общее собрание Организации правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания Организации.

3.4.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.4.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Организации; согласование отчетного доклада руководителя Организации о работе в истекшем году;

- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Организации;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- утверждение Правил внутреннего распорядка работников Организации;
- согласование локальных актов о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Организации объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенными к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организацией, который рассматривает вопросы учебно-воспитательной работы.

3.5.2. Педагогический совет избирается сроком на один учебный год.

3.5.3. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Организации являются педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета является Руководитель Организации. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

3.5.4. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.5. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.5.6. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Организации на год;
- рассмотрение и согласование образовательных программ, реализуемых Организацией;

- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Организации;

- утверждение списка учебников, используемых Организацией при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- рассмотрение и согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.5.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за семь дней до его созыва.

3.5.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.5.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

3.5.11. Руководитель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных

сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ИХ ОТЧИСЛЕНИЯ

Правила приема обучающихся в Организации, порядок и основания их отчисления регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Организации.

5. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В Организации предусматриваются должности:

- административно-управленческий персонал;
- учебно-воспитательный персонал;
- педагогические работники;
- общеотраслевые должности служащих;
- общеотраслевые профессии рабочих.

Трудовая деятельность в Организации регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), в том числе статьями 331 - 336 и 351.1 ТК РФ, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если иное не предусмотрено в соответствии со статьей 5 ТК РФ.

5.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке.

5.3. Работники Организации имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организации, а также трудовыми договорами.

5.4. Работники Организации обязаны:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организации, а также трудовыми договорами.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.6. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.7. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Организации в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.9. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации является государственной собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Организацией осуществляется в виде субсидий из регионального бюджета.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией в соответствии с действующим законодательством или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Организацией в соответствии с действующим законодательством;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

6.7. Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.8. Организация вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением имущества приобретенного за счет средств выделенных организаций Собственником на приобретение такого имущества) по согласованию с Учредителем.

Решения о даче согласия на совершение Организацией сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ей на праве оперативного управления, принимаются Правительством Луганской Народной Республики в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

6.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Организации, закрепленное за ней в установленном порядке либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

6.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и может быть обращено взыскание, Собственник имущества Организации несет субсидиарную ответственность.

6.11. Организация вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией в установленном порядке или приобретенного

Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Сведения об имуществе организации подлежат учету в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

К лицам, обучающимся в Организации, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Студент имеет право на:

- получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в экспериментально-конструкторской и общественной работе Организации;
- выбор формы обучения (очная, заочная, очно-заочная) и экстернат;
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Организации;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Организации;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.3. Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с Положением об общежитии, утверждаемым Руководителем Организации. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

7.4. Студенты очной формы обучения и получающие образование за счет средств бюджета Луганской Народной Республики обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

7.5. Студенты обязаны:

- выполнять Устав Организации, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать достоинство обучающихся, работников Организации.

7.6. Студентам запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.7. К студенту, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Организации, не

выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Организации.

7.8. Применению дисциплинарного взыскания в отношении студента предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.10. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования, образовательной организации, защиту законных прав и интересов студента;
- на участие в самоуправлении Организацией;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости студента;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение обучающимся Организации.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организация по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также иными нормативными правовыми актами.

Изменение типа Организации не является его реорганизацией.

9.3. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации или реорганизации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Луганской Народной Республики.

9.4. При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики, и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

