



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
"Рудавский детский сад"
О. С. Петрова
Приказ №33/1 22.05.2020г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «Рудавский детский сад»
на 2020-2021г.г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Пригородный детский сад».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	Ноябрь 2020г.	
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий	постоянно	
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственных за организацию антикоррупционной	заведующий	по мере необходимости	

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс; - о постановке имущества на учет; - об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности; - о противодействии коррупции 			
<p><i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ</i></p>				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	Ноябрь 2020 г.	
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно	
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	январь	
1.2.4.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. <p>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры</p>	заведующий	в течение года по мере необходимости	
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления	
<p>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</p>				
<p><i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i></p>				
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
<p><i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i></p>				

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий	постоянно	
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно	

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДООУ

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДООУ	завхоз	постоянно	
2.3.2.	Организация учета материальных ценностей в ДООУ	заведующий мл. воспитатель	Раз в квартал	
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДООУ</i>				
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ДООУ.	заведующий	постоянно	
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДООУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно	
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	заведующий	постоянно	
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг	заведующий воспитатель	начало учебного года	
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	воспитатель	начало-конец учебного года	
2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	воспитатель	постоянно	
2.4.7.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДООУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДООУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	заведующий воспитатель	постоянно	
2.4.8.	Изготовление памяток для родителей	воспитатель	постоянно	
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ	заведующий	постоянно	

.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий воспитатель	постоянно	
2.4.11.	Введение постоянно действующего раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте ДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.12.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год	заведующий	апрель -май	
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>				
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий воспитатель	постоянно	