



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 312» г.ПЕРМИ

П Р И К А З

25.01.2024

059-08/312-01-04/4-20

**Об утверждении Плана проведения мероприятий в рамках Года семьи
МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми на 2024 год**

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», планом основных мероприятий по проведению в Российской Федерации года семьи, утвержденным Правительством РФ от 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План проведения мероприятий в рамках Года семьи МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми на 2024 год (далее – План).

2. Методистам Кобелевой Людмиле Викторовне, Преженцевой Наталье Викторовне, Чугайновой Ольге Николаевне, старшим воспитателям Азизовой Ирине Эдуардовне, Титковой Оксане Сергеевне:

- контролировать исполнение Плана;
- ежемесячно в срок до 5-го числа каждого месяца предоставлять на методическом совете МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми информацию о ходе выполнения Плана;
- обеспечить взаимодействие со специалистами учреждения социальной защиты, охраны детства, благотворительными организациями, центрами содействия семейному воспитанию по вопросам реализации совместных мероприятий в рамках Года семьи;
- в срок до 30.01.2024 оформить во вверенных корпусах информационные стенды, посвященные Году семьи, с применением официального логотипа;
- ежемесячно освещать мероприятия о событиях Года семьи на официальном сайте ДОО в сети Интернет, на страницах госпаблика в социальной сети ВКонтакте и информационных стендах МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми.

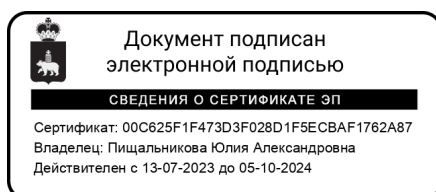
3. Заместителю заведующего Шевченко Дмитрию Александровичу:

- обеспечить организационно-техническое сопровождение мероприятий Плана;
- подготовить поправки к Плану ФХД МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми, направленные на финансовое обеспечение мероприятий Плана.

4. Секретарям Даниленко Екатерине Александровне, Кожиной Анастасии Ивановне довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.А. Пищальникова

