

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СШОР № 5
г. Туапсе МО Туапсинский район
_____ А.А. Караказян
_____ МП
«___» 202__.

**ИНСТРУКЦИЯ ИОТ №
охране труда для делопроизводителя**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К самостоятельной работе делопроизводителем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, по электробезопасности, по пожарной безопасности, по антитеррористической деятельности, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, по обеспечению доступности для МГН, а также, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При выполнении своих должностных обязанностей работник должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Делопроизводитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.4. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации спортивной школы.

1.5. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации спортивной школы.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лицо, допустившее нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен в соответствии с трудовым законодательством к дисциплинарной ответственности (ст. 192 Трудового Кодекса Российской Федерации «Дисциплинарные взыскания»), а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (электрическая пищущая машинка, компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2 Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.5. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамики и гипокинезии, предотвращения развития монотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время, которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Оповестить об опасности окружающих людей и действовать в зависимости от вида аварийной обстановки согласно инструкциям по антитеррористической безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.1. При возникновении аварии или ситуаций, которые могут привести к несчастному случаю, следует:

- немедленно прекратить работы и поставить в известность администрацию спортшколы;
- оперативно принять меры по устранению причин аварии или причин, которые могут привести к несчастным случаям.

4.2. При несчастных случаях:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему в зависимости от вида травмы и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- согласно ст. 227 ТК РФ данное происшествие подлежит расследованию в установленном порядке. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

4.3. Для оказания первой (деврачебной) помощи необходимо:

- устраниить воздействие на организм повреждающих факторов (освободить от действия электрического тока, вынести из зараженной атмосферы, погасить горящую одежду), оценить состояние пострадавшего;
- определить характер и тяжесть травмы, наибольшую угрозу для жизни пострадавшего и последовательность мероприятий по его спасению;
- выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, произвести искусственно дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение, наложить повязку);
- вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 или транспортировать пострадавшего в медучреждение;
- поддержать основные функции пострадавшего до прибытия скорой помощи.

4.4. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом директору спортшколы, в пожарную часть по телефону 01 или 112, окриком предупредить окружающих людей, по мере возможности принять меры для его тушения.

4.5. При отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, поставить в известность директора спортшколы.

4.6. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

4.7. В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.д.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся и (или) сотрудников работник обязан отключить неисправное оборудование и немедленно сообщить об этом в администрацию спортшколы.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Разработал:
Зам. директора по АХР