

Приможение 5 к приказу
от 31.08.2020 № 78-1-А

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 454021, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бр.Кашириных, д.106 А
тел./факс (8-351) 734-34-22 mdoukalin1@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»
О.В.Мезенцева



Протокол от 31.08.2020 г. № 1-1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»

Ю.Ю. Шавейникова



Приказ от 31.08.2020 г. № 78-1-А

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 г. Челябинска»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны

руководствоваться работники МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» (далее – Работники) независимо от занимаемой ими должности.

3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить заведующему МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с дошкольной образовательной организацией. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности дошкольной образовательной МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» в целом;

– не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

– соблюдать установленные в дошкольной образовательной организации правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством,

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение). Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

7. В целях противодействия коррупции работнику дошкольной образовательной организации рекомендуется:

– вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

– избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

– доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) заведующему МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

– обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» в случае, если заведующий МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

8. Работник МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

– принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему Работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

– по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

11. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя дошкольной образовательной организации.

12. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

– глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящих работников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;

– изучении с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

– воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

– предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

13. Заведующий МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ОТНОШЕНИЕ РАБОТНИКОВ К ПОДАРКАМ И ИНЫМ ЗНАКАМ ВНИМАНИЯ

14. Получение или вручение работниками МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – Подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

15. Принимая или вручая Подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

16. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

17. Работник может принимать или вручать подарки, если:

– это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

– ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

– стоимость принимаемых (вручаемых) Подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

18. Получение или вручение Подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

19. Работнику МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» не следует:

– создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

– принимать Подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

– передавать Подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

– выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

20. Сотрудником МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

V. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКА

21. Работник МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

22. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом заведующего МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

23. Заведующему МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

24. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

VI. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

25. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

26. В служебном поведении работник воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– курения на территории МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

27. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами и другими гражданами.

28. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и

соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

29. Нарушение сотрудниками МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику дошкольной образовательной организации мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью на 7 листах

Заведующий МБДОУ

«ДС № 1 г. Челябинска»

Ю.Ю.Шавейникова

