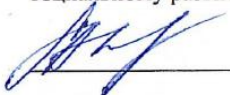


Карточка проекта «Оптимизация процесса предоставления квитанций родителям (законным представителям) воспитанников за присмотр и уход в ДОУ»

Утверждено:
Заместитель Главы города по
социальному развитию

 / С.А. Авдеев

Утверждено:
Председатель Комитета по делам образования
города Челябинска

 / С.В. Портъев

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Заведующий МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» Юлия Юрьевна Шавейникова, педагоги МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска»

Владелец процесса: Заведующий МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» Юлия Юрьевна Шавейникова

Периметр проекта: МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска»

Границы процесса: от начисления родительской платы до поступления платы на счет образовательного учреждения

Руководитель проекта: Евгения Викторовна Леванова

Команда проекта: Заведующий МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» Юлия Юрьевна Шавейникова, старший воспитатель Евгения Викторовна Леванова, главный бухгалтер Ольга Алексеевна Степанова, бухгалтер Анастасия Александровна Болотина.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: невыполнение п. 2.5 Приложения №2 «Положение о порядке начисления, внесения и расходования родительской платы, взимаемой с родителей за услуги по содержанию ребенка (присмотр и уход в ДОУ)» к «Учетной политике для целей бухгалтерского учета МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска».

Последствия: отсутствие алгоритма доведения информации до родителей (законных представителей) воспитанников о начисленной родительской плате; финансовые затраты на приобретение материалов для печати квитанций на бумажных носителях; риск несвоевременного поступления родительской платы за присмотр и уход на счет ДОУ (при отсутствии доступа к бумажному носителю).

Причины возникновения: финансовые затраты на приобретение материалов для печати квитанций на бумажных носителях; несвоевременное доведение информации о начисленной сумме родительской платы до родителей (законных представителей).

Ценность для заказчика: сокращение финансовых затрат на приобретение бумаги для печати и заправку картриджей; увеличение доли родителей, своевременно вносящих родительскую плату; повышение имиджа ДОУ.

3. Плановый эффект

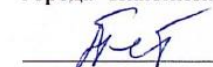
Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Доведение до родителей (законных представителей) информации о начисленной родительской плате	не менее 9 часов	не более 3 часов*
Доля родителей, своевременно вносящих родительскую плату	88%	не менее 98%*

*Показатель будет уточнен в процессе реализации проекта

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 21.10.2024
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 21.10.2024 – 06.11.2024
разработка карты текущего состояния процесса – 21.10.2024 – 12.11.2024
разработка карты целевого состояния процесса – 14.11.2024 – 27.11.2024
разработка плана реализации проекта – 27.11.2024 – 10.12.2024
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 11.12.2024
4. Внедрение улучшений – 12.12.2024 – 13.01.2025
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 14.01.2025 – 28.01.2025
6. Защита и закрытие проекта – 29.01.2025 – 14.02.2025

Согласовано:
Главный специалист Комитета по делам образования
города Челябинска

 / Е.В. Петрова