



# ГОДОВОЙ ПЛАН

*2025-2026 учебный год*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 г. Челябинска»

*2025*

---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, д. 106 А  
тел./факс (8-351) 734-34-22 [mdoukalin1@mail.ru](mailto:mdoukalin1@mail.ru)

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЁН  
Заведующим  
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»

Протокол № 1\_ от «03» сентября 2025 г.

Ю.Ю. Шавейникова



Приказ № 35-1-А от 03.09.2025 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»  
на 2025 – 2026 учебный год**

## **1. Итоги деятельности в 2024-2025 учебном году**

Логику анализа деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год мы выстроили на основе общеизвестного интегративного определения понятия эффективности деятельности образовательного учреждения. Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

### **1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года**

#### **Итоги выполнения годовых задач за 2024-2025 учебный год по реализации Программы развития ДОУ**

Реализуя национальные проекты, Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Программу развития МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», годовыми задачами методической работы являлись:

1) «Формирование у детей представления о разнообразии профессий с учетом регионального компонента»;

2) «Создание организационно-педагогических условий внедрения современных образовательных технологий построения пространства детской реализации».

Годовая задача № 1: «Формирование у детей представления о разнообразии профессий с учетом регионального компонента»

– Организован тематический контроль на тему: «Состояние работы по формированию представлений о профессиях и труде взрослых с учетом регионального компонента».

– Проведен педагогический совет на тему «Организация работы ДОУ по формированию у детей представлений о разнообразии профессий с учетом регионального компонента».

– Организована работа по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах форм, методов, технологий ознакомления дошкольников с миром профессий: проведены консультации «Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников», «Формы и методы работы с детьми по формированию представлений о труде взрослых», «Современные технологии в ранней профориентации дошкольников»; практикумы составление глоссария по теме, работа с ширмами для сюжетно-ролевой игры; создан сборник технологических карт сюжетно-ролевых игр по ознакомлению с профессиями.

– Организована работа творческих групп: разработан конструктор «Знакомство с профессиями в разных возрастных группах», банк материалов для игр с использованием робототехнических наборов, составлен перечень материалов РППС по видам деятельности, организована работа коворкинг-клуба «Академия Алгоши».

– Организован смотр-конкурс «Лучшая РППС по ранней профориентации с учетом регионального компонента».

– Педагогами проведены мероприятия во всех возрастных группах в рамках недели педагогического мастерства ДОО «Ранняя профориентация дошкольников через сюжетно-ролевую игру».

– В рамках участия в ГО «Будущие инженеры» представлен опыт работы по использованию интеллект-карт при ознакомлении дошкольников с профессиями родного края.

– В рамках работы РМО воспитателей проведено открытое мероприятие по ознакомлению старших дошкольников с банковскими профессиями.

– Представлена разработка интерактивной игры в рамках областного конкурса «Амбассадоры цифры» - «В мире профессий: инженер-робототехник».

По итогам проведенной работы по реализации годовой задачи можно сделать следующий вывод:

Проведенный тематический контроль позволил оценить состояние работы в ДООУ по формированию у дошкольников представлений о профессиях и труде взрослых и выявить ее сильные и слабые стороны, определить направления работы педагогического коллектива в учебном году.

Проведение педагогического совета способствовало обмену опытом и идеями среди педагогов, с целью совершенствования методов работы. Серия консультаций и практикумов позволила расширить знания педагогов о современных формах и методах ранней профориентации, обогатить арсенал педагогических средств.

Работа творческой группы обеспечила возможность внедрения инновационных технологий в образовательный процесс, что делает процесс изучения профессий более интерактивным и увлекательным для детей.

Проведение конкурса РППС мотивировало педагогов к креативному подходу и поиску новых решений в организации среды, способствующей повышению эффективности работы по ранней профориентации. Неделя педагогического мастерства, организованная в ДООУ, позволила педагогам продемонстрировать свои навыки в использовании сюжетно-ролевых игр для ознакомления детей с миром профессий. Представленный педагогами, в рамках ГО «Будущие инженеры», опыт работы раскрыл возможности интеграции в образовательную деятельность по ознакомлению дошкольников с профессиями родного края когнитивных технологий.

Таким образом, реализация годовой задачи обеспечила всесторонний подход к созданию в ДООУ условий для расширения знаний детей о мире профессий, формированию интереса к трудовой деятельности взрослых, предпосылок профессионального самоопределения дошкольника в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности.

Годовая задача №2. «Создание организационно-педагогических условий внедрения современных образовательных технологий построения пространства детской реализации».

– Организовано диагностическое обследование воспитанников с использованием карт оценки активности и инициативности старших дошкольников. (Карты социальной активности и инициативности А.М. Щеткиной).

– Проведен педагогический совет на тему «Пространство детской реализации: от теории к практике». Цель педсовета: «Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах поддержки детской инициативы в специфических для них видах деятельности». В план педагогического совета были включены вопросы создания в ДОО условия для развития у детей таких качеств, как инициативность, креативность, нацеленность на достижение инновационного результата.

– Организована работа по повышению компетентности педагогов в вопросах развития субъектности ребенка. Создан банк материалов, проведены консультации "Антихрупкое образование», «Детский совет», «Безусловный герой», «Антихрупкие прогулки», внедрена система детского планирования.

– В ДОО начал работу Детский совет из числа представителей старших и подготовительных к школе групп.

– Педагогами проведены мероприятия во всех возрастных группах в рамках недели педагогического мастерства – сюжетно-ролевые игры как средство развития инициативы и активности детей дошкольного возраста.

– Разработан и внедряется проект «Детское телевидение», созданы видеоролики «Знают ли взрослые правила дорожного движения», «Скоро в школу».

Работа по реализации годовой задачи отражает комплексный подход к развитию инициативы и субъектности дошкольника через инновационные методики и технологии.

Проведенное диагностическое исследование социальной активности и инициативности старших дошкольников показало актуальность выбранной годовой задачи. Акцент на развитие инициативности, креативности и нацеленности на достижение инновационного результата создаёт необходимые условия для становления дошкольников активными субъектами образовательного процесса.

Обсуждение на педагогическом совете создания в ДОО пространства детской реализации, его значения для развития личности дошкольника, условий его построения, послужило платформой для повышения профессиональной компетентности педагогов.

Консультации и создание банка материалов по вопросам «антихрупкого» образования способствуют повышению компетентности педагогов в вопросах развития устойчивости и адаптивности детей в условиях современного мира.

Создание и работа Детского совета из воспитанников старших групп свидетельствуют о практическом воплощении идеи детской субъектности, где дети учатся принимать решения, высказывать свои мнения и влиять на окружающую их образовательную среду.

Внедрение системы детского планирования позволяет детям участвовать в построении своего учебного пространства, развивая навыки самостоятельности и ответственности.

Разработка и первые шаги внедрения проекта «Детское телевидение» помогают детям выражать свои идеи и взгляды через современные медиаформаты, развивая их творческие способности и коммуникативные навыки.

Таким образом, работа в рамках годовой задачи обеспечила создание благоприятных условий для внедрения современных образовательных технологий, направленных на активную детскую реализацию. Комплекс мероприятий способствует формированию инициативных, креативных и социально активных детей, способных к самостоятельному принятию решений и взаимодействию с миром.

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана в 2024-2025 учебном году реализован на оптимальном уровне.

### 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Одним из приоритетных направлений деятельности ДОО в условиях реализации национального проекта «Демография» и «Здоровьесбережение» является проведение физкультурно-оздоровительной работы. В рамках реализации ФГОС ДО решаются задачи по охране и укреплению психического и физического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. В ДОО реализуется парциальная программа «Физическое развитие и здоровье воспитанников» с целью сохранения, укрепления здоровья детей, воспитания у них потребности в здоровом образе жизни. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОО.

Для обеспечения комплексного подхода к охране и улучшению здоровья воспитанников, в ДОО реализуются различные виды здоровьесберегающих технологий: закаливание, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, точечный массаж и самомассаж, профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки, физкультминутки, корригирующая гимнастика после сна, корригирующая гимнастика в летний период.

Медико-профилактическая работа, осуществляемая в ДОО, включает:

- контроль состояния здоровья детей и разработка рекомендаций по оптимизации детского здоровья;
- противоэпидемиологическая работа;
- укрепление иммунитета и профилактика заболеваний;
- санитарно-гигиеническая работа, контроль качества организации питания и т.д.

В ДОО дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОО.

Таблица 1 – Состояние здоровья воспитанников

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2024	103	41	-	-	37	14,7	136	49,3
2023	118	34	1	0,2	39	12,4	164	53,4
2022	124	41,4	-	-	18	5,6	165	53

Таблица 2 – Физическое развитие детей

Показатели	2022	2023	2024
Норма	88	89	92
Отклонение от нормы	5	9	8
Высокий рост	1,3	2	1,1
Низкий рост	1,6	0,5	0,7

ДМТ	1,8	3	1,5
Избыток МТ	2,3	3,2	4,3

Таблица 3 – Заболеваемость

Показатели	2022	2023	2024
Среднесписочный состав	325	302	276
Всего дней посещения	247	247	248
Посещаемость	53527	52648	49323
Посещаемость на 1 ребенка в год	165,6	174,9	175,6
Пропуски	25496	22048	20499
Всего пропусков по болезни	1556	2145	2021
Число пропусков на 1 ребенка в год	82,1	73,0	74,2
Количество дней пропущенных 1 ребенком по болезни в среднем за год	4,8	7,1	7,3
Средняя продолжительность одного заболевания	2,6	4,3	4,0
Количество случаев заболевания	592	504	502
Количество случаев заболевания на одного ребенка	1,8	1,7	1,8

#### Состояние функциональных систем организма

Год	Количество детей	Состоят на диспансерном учёте
2022	307	42
2023	302	43
2024	264	37

#### Группы здоровья

Уровень состояния здоровья	2022	2023	2024
1 группа	128	130	113
2 группа	135	133	111
3 группа	43	42	40
4 группа	-	-	-
Дети-инвалиды	1	1	-

#### Общий уровень адаптации воспитанников

Всего детей	Благоприятный тип адаптации (легкая степень)		Условно благоприятный тип адаптации (средняя степень)		Неблагоприятный тип адаптации (тяжелая степень)	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
27	13	48,1	14	51,9	0	0

Анализ адаптации демонстрирует успешную психолого-педагогическую работу коллектива. Итоги адаптации к детскому саду были рассмотрены на заседании ПШк ДОО в декабре 2024 года. Успешность процесса адаптации проявляется в продолжительности адаптационного периода, в поведенческих реакциях детей, уровне нервно – психического развития; заболеваемости и течении болезни, главных антропометрических показателях физического развития. В 2024-2025 учебном году в ДОО поступили 27 детей. Все вновь прибывшие воспитанники имеют благоприятный и

благоприятный тип адаптации. Таким образом, реализуемая в МБДОУ комплексная система работы, включающая объединение усилий всех специалистов дошкольного учреждения и организацию работы с родителями в период адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения, способствует более легкому привыканию ребенка к новым условиям.

#### Данные о травматизме

Место	2022	2023	2024
В ДОУ	0	1	0

#### Отчёт по эффективности работы учителей-логопедов МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» в группах комбинированной и компенсирующей направленности для детей с ТНР за 2024 – 2025 учебный год

#### Отчет по профилактической работе логопедов Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 1 г. Челябинска» за 2024 – 2025 учебный год

№ обследуемых ДОО	Возраст			Обследовано		Речевые нарушения					Примечание	
	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет + 6-7 лет	всего	Из них с нарушениями речи	ФН	ФФН	ОНР	ринолалия	заикание	направлено на ПМПК	Направлено на консультацию к логопеду /дефектологу ДОО
1	27	47	95	169	51	21	27	2	-	1	2	49

Учителями - логопедами проводится консультативная работа с родителями воспитанников всех групп детского сада по профилактике речевых нарушений.

#### Коррекционная работа

Общее количество воспитанников, имеющих речевые нарушения - 40.

Группа:

	Кувшинка				Березка				Одуванчик				Карасики			
	сентябрь		май		сентябрь		май		сентябрь		май		сентябрь		май	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
ОНР I					3	22			1	10						
ОНР II					11	78	8	61	5	80	1	10	1	7	1	7
ОНР II-III							5	39	1	10	5	80	3	21	3	21
ОНР III	9	100									1	10	10	70	7	49
ОНР IV			9	100											3	21

**РЕЗЮМЕ:** Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточный уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей реализуется на достаточном уровне. Тенденция к снижению уровня заболеваемости у воспитанников за последние 3 года объясняется системой работы по реализации физкультурно-оздоровительных и закаляющих мероприятий. В ДОО созданы необходимые условия: выполняются требования СанПин, оборудованы: физкультурный зал, спортивная площадка, центры двигательной активности в группах, медицинский блок, заключен договор о взаимодействии с детской поликлиникой.

По результатам мониторинга развития детей в группах комбинированной и компенсирующей направленности за 2024-2025 учебный год отмечается положительная динамика, что свидетельствует об эффективности коррекционной работы.

Работа по совершенствованию системы взаимодействия специалистов в группах комбинированной и компенсирующей направленности требует продолжения. Необходимо совершенствование коррекционно-развивающей работы (КРР) с «целевыми группами» в соответствии с ФОП ДО.

### **1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

В настоящее время одной из главных кадровых задач является профессиональное развитие педагогического коллектива. Дошкольному учреждению необходим педагог:

- владеющий современными технологиями организации педагогического процесса,
- умеющий осуществлять психолого-педагогическую поддержку,
- способный реализовать принципы построения ОП,
- ориентированный на личность ребенка,
- мотивированный на профессиональное совершенствование.

Развитие и управление кадровым потенциалом ДОО, может расширить возможности образования, вывести его на новый конкурентный уровень, обеспечить устойчивое развитие.

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

Исходная позиция. Оптимальная штатная численность педагогического персонала позволяет обеспечить реализацию ОП ДО, АОП ДО.

Педагогический штат укомплектован на 80 %. Образовательный процесс осуществляют 27 педагогов. Наблюдается незначительная текучесть кадров, что связано с ротацией кадров, объективными причинами: выход работников на пенсию, декретный отпуск, переезд.

Таблица 6 – Обеспеченность кадрами

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	-
2.	Старший воспитатель	1	-
3.	Воспитатель	20	2

5.	Инструктор физкультуры	1	-
6.	Музыкальный руководитель	2	-
7.	Учитель-логопед	3	-
8.	Педагог-психолог	-	1

Исходная позиция. Профессиональный и квалификационный уровень педагогов говорит о качестве реализации ОП ДО, АОП ДО. Данные о профессиональном уровне педагогов приведены в таблицах 16 – 18.

Таблица 7 – Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Высшее педагогическое образование	Среднее профессиональное педагогическое образование	Профессиональная переподготовка
<b>Количество педагогов</b>	12	14	1
%	44	52	4

Таблица 8 – Квалификационный уровень педагогов (на 01.09.2024)

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	8	30
Первая квалификационная категория	13	48
Соответствие занимаемой должности	-	-
Не аттестованы	6	22

Таблица 9 – Аттестация педагогических кадров в течение учебного года

Квалификационная категория	Количество педагогов		
	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
Высшая категория	6	2	4
Первая категория	4	2	4
Соответствие занимаемой должности	0	0	0

Педагогический коллектив отличается большим творческим потенциалом, большая часть педагогов находятся в творческом поиске, повышая свой профессиональный уровень в форме самообразования. Наблюдается устойчивая тенденция повышения квалификационного уровня педагогов по собственной инициативе, в т.ч. ранее срока аттестации.

Исходная позиция. Возраст и стаж работы педагогов.

Таблица 10 – Стаж работы педагогов ДОО

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
до 3 лет	3	11

3 - 5 лет	2	7
5 -10 лет	5	19
10 -15 лет	4	15
15 - 20 лет	7	26
20 и более лет	6	22

Таблица 11 – Распределение педагогического персонала по возрасту

Педагоги	В том числе в возрасте (полных лет на 1 января 2024 года)									
	Моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60 -64	65 и старше
Количество	1	4	4	3	7	4	1	1	1	1
в %	7	12	15	12	26	15	7	-	3	3

По возрасту и стажу работы педагогический коллектив представляет собой сочетание опытных и начинающих педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения. Вместе с тем наблюдается значительное преобладание педагогов с небольшим стажем, что говорит об обновлении коллектива.

Исходная позиция. Повышение квалификации педагогов обеспечивает их профессиональное развитие, служит актуализации знаний, информированию об изменениях и нововведениях в сфере образования, способствует освоению современных образовательных технологий и практических методов работы с воспитанниками. И, в целом, служит повышению конкурентоспособности ДОО.

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной компетентности педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Эффективным инструментом управления процессом повышения квалификации педагогических работников являются персонифицированные программы. При проектировании персонифицированных программ, а также планировании работы по самообразованию учитываются затруднения и достижения педагогов, выявленные в ходе оценивания профессиональной деятельности и результатов образовательной деятельности, ориентация на обеспечение профессионального роста педагогов ДОО. Содержание и результаты реализации персонифицированных программ конкретизируются в ежегодных планах педагогов по самообразованию, в отчетах, в портфолио педагога.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования», ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ, МАУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска» и др., семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Сведения о повышении квалификации педагогических работников ДОО представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Повышение квалификации педагогических кадров

Направление	Образовательное	Количество педагогов
-------------	-----------------	----------------------

курсовой подготовки	учреждение	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Работа с детьми раннего возраста	МАУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска»	2	1	1
Работа с детьми с ОВЗ	Образовательный центр «IT-Перемена» ООО «Инфоурок»	5	2	2
Работа по основным направлениям деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	МАУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска» ООО «Учи.ру» Образовательный центр «IT-Перемена»	6	4	5
Реализация дополнительного образования	Образовательный центр «IT-Перемена» ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки» «Луч знаний»	1	1	2
Информационно-коммуникационные технологии	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ООО «СтендАп Инновации» АНОДПО "Лингванова"	7	6	4
Оказание первой помощи	МБУ ДПО «Институт гражданской безопасности»	7	8	3
Реализация приоритетного направления ДОО	«Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет»	8	-	-

Все большей популярностью у педагогов пользуются интернет-курсы и вебинары. В Виртуальном методическом кабинете постоянно размещаются ссылки на методические часы онлайн, вебинары. В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию, 100% педагогов прошли процедуру с использованием АИС «Аттестация педагогических кадров».

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

Данные в таблице 13 позволяют судить о направлениях самообразования и саморазвития, профессиональных интересах педагогов.

Таблица 13 – Направления профессионально-личностного саморазвития педагогов

Направления самообразования/Темы
<i>Реализация задач ОО ОП «Познавательное развитие»</i>
– Нурутдинова К.А. Сенсорное развитие детей раннего дошкольного возраста посредством дидактических игр.

- Мезенцева О.В., Тутубалина О.Г. Применение игровых технологий, направленных на развитие алгоритмического мышления у детей дошкольного возраста.
- Иванченко Т.И. Использование технологии «Математика без тетрадки» при формировании элементарных математических представлений у дошкольников 4-5 лет.
- Москалюк К.А. Ранняя профориентация детей дошкольного возраста с использованием метода интеллект-карт.

*Реализация задач ОО ОП “Социально-коммуникативное развитие”*

- Проценко Е.А. Использование технологии лепбук в формировании основ безопасного поведения детей старшего дошкольного возраста.
- Мелибаева М.С. "Формирование представлений о профессиях Южного Урала через игровую деятельность у детей старшего дошкольного возраста»
- Ансюкова Ю.Д. "Ранняя профориентация, как элемент социально- коммуникативного развития детей старшего дошкольного возраста " («Трудовое воспитание старших дошкольников через ознакомление с профессиями»
- Епифанова Ю.Г. «Ранняя профориентация дошкольников: формирование у детей старшего дошкольного возраста представлений о мире профессий через игровую деятельность (сюжетно-ролевую игру)
- Бажина Л.Н. Формирование представлений о мире профессий через игровую деятельность у детей среднего дошкольного возраста.

*Реализация задач ОО ОП “Речевое развитие”*

- Катаяну Е.А. Использование мнемотехники в развитии речи детей дошкольного возраста.
- Швецова Т.В. Формирование алгоритмического стиля мышления дошкольников средствами лего технологий.
- Морозова О.Е., Залесова Е.В. Развитие коммуникативных качеств и общения дошкольников посредством использования технологии «Детский совет».
- Байтуминова Е.С. Использование метода мнемотехники как эффективного средства развития связной речи старших дошкольников
- Нуранова С.С. Использование инновационной технологии Умное зеркало ArtikMe в коррекционной работе с детьми с тяжелыми нарушениями речи
- Кейлер Ю.В. "Полифункциональные дидактические пособия для коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с младшими дошкольниками"

*Реализация задач ОО ОП “Художественно-эстетическое развитие”*

- Фещук В.М. «Музыкально-ритмические движения как средство развития эмоционально-образного восприятия классической и народной музыки детьми дошкольного возраста»)
- Шутемова С.И. Формирование интонационного слуха у старших дошкольников через музыкальные игры и упражнения.
- Грибанова А.А. Инновационный подход к развитию графомоторики в старшей группе детского сада с помощью прозрачного мольберта
- Авраменко И.А.. Методическое пособие «Театр на фартуке» для развития у детей раннего дошкольного возраста интереса к фольклорным произведениям и произведениям художественной литературы.
- Лапушкина А.В. Развитие музыкального слуха детей младшего и среднего дошкольного возраста посредством музыкально-дидактических игр.
- Афонина Е.А.. Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством использования объемной техники аппликации.

*Реализация задач ОО ОП “Физическое развитие”*

- Сандак Е.Ю. Нейропсихологическое развитие детей раннего возраста посредством использования приемов самомассажа.
- Сурина А.Р. Нейропсихологическое развитие детей раннего возраста посредством

использования дыхательных упражнений.

– Чельшкина О.В. Игровые упражнения с мячом как средство развития ловкости у детей дошкольного возраста.

*Реализация задач по приоритетному направлению деятельности ДОО  
“Азбука алгоритмики”*

– Дегтева Т.И. Формирование у детей представлений о разнообразии профессий с использованием робототехнического набора "Робомышь"

В ДОО разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых занятий с детьми, педагоги представляют опыт работы на семинарах, педагогических советах, публикации в сборниках различного уровня, в блоге и на сайте ДОО.

Педагоги детского сада являются активными участниками городского объединения «Будущие инженеры» (Дёгтева Т.И., Иванченко Т.И., Мезенцева О.В., Леванова Е.В.); принимают активное участие в работе проектно-методической площадки по теме «Апробация концепции интеграции политехнического и полихудожественного образования детей дошкольного возраста» (Чельшкина О.В., Епифанова Ю.Г., Фещук В.М., Леванова Е.В.)

В ДОО большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта, что отражается в публикациях педагогов, участии в Муниципальных проектах «От обычного к уникальности», «#Наставникцентр» и др.

Таблица 14 – Публикационная активность педагогов

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор
1	«Использование игрового поля РАМ в образовательной деятельности с детьми раннего и младшего дошкольного возраста»	Образовательный портал «Знанию» <a href="https://znanio.ru/media/ispolzovanie-igrovogo-polya-ram-v-obrazovatelnoj-deyatelnosti-s-detmi-rannego-i-mladshego-doshkolnogo-vozrasta-2889604">https://znanio.ru/media/ispolzovanie-igrovogo-polya-ram-v-obrazovatelnoj-deyatelnosti-s-detmi-rannego-i-mladshego-doshkolnogo-vozrasta-2889604</a>	Дегтева Т.И.
2	«Прозрачный мольберт-универсальное пособие для развития детей»	<a href="https://mboudproumc174-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/aleksandra_pashina_cro74_ru/EVZFD61dwQ5JkjaCT8S451ABpdfFYwjPIS8doqPdpQbJsQ?e=Jed237">https://mboudproumc174-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/aleksandra_pashina_cro74_ru/EVZFD61dwQ5JkjaCT8S451ABpdfFYwjPIS8doqPdpQbJsQ?e=Jed237</a>	Грибанова А.А.
3	«Прозрачный мольберт – универсальное пособие для творческого и интеллектуального развития детей дошкольного возраста»	Научно - методический журнал «Дидакт», 2024 №14 <a href="https://chgpk.ru/didakt/vipuski/didakt_2024_2.pdf">https://chgpk.ru/didakt/vipuski/didakt_2024_2.pdf</a>	Грибанова А.А., Леванова Е.В.
	VI Всероссийская научно-практическая конференция «Семья особого ребенка» (ФГБНУ «ИКП»)		Кейлер Ю.В.
4	«Логопедическая сказка как средство профилактики социальной дезадаптации дошкольников с ТНР»	Всероссийский педагогический журнал «IT-перемена» № 4(24)/2025	Кейлер Ю.В.
5	Использование «Живых»	VII научно-практической заочной	Катаяну Е.А.

мнемотаблиц в развитии речи детей дошкольного возраста	конференции «Инновационный потенциал методической работы. Детский сад и семья»
--	--

О высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней. 2024-2025 году

Таблица 15 – Участие педагогов в семинарах, конкурсных мероприятиях и акциях

	Наименование конкурса	Результат
<b>Муниципальный уровень</b>		
1	Семинар «Интерактивные формы работы с родителями в ДОУ» (в рамках работы ГПС воспитателей МДОУ г. Челябинска), 2024	Спикер, сертификат участника
2	Городской конкурс "Лучшая методическая разработка образовательной деятельности - 2025. Педагогический дебют"	Участие
<b>Региональный уровень</b>		
1	Областной конкурс педагогического мастерства «Амбассадоры цифры»	1 место
2	Природоохранная акция "Заповедная Зигальга»	Участник
3	Межрегиональная экологическая акция «Синичка-74»	Участник
<b>Федеральный уровень</b>		
1	IX Всероссийский конкурс «Гордость Страны»	Победитель
	II Межрегиональная патриотическая акция «Окна Победы»	Участник
2	III Всероссийский творческий конкурс видеороликов и анимации «ВидеоСфера» (СМИ «Международный центр творческого развития «АртПтица»), 2025	Лауреат 1 степени
3	Всероссийский творческий конкурс «Альманах логопеда» (Учебный центр Н. Хаустовой), 2025	Победитель
4	Всероссийский конкурс профессионального мастерства логопедов, психологов и коррекционных педагогов им. Л.С. Выготского (Дистанционный образовательный портал «Центр развития педагогики»), 2025	Победитель

Профессионализм педагогов подтверждают имеющиеся звания и награды: Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации – 1 педагог, Почетная грамота и благодарность Министерства образования и науки Челябинской области – 10 педагогов, Почетная грамота и Благодарность Комитета по делам образования города Челябинска - 17, Почетная грамота Губернатора Челябинской области - 1, Почетная грамота Законодательного Собрания Челябинской области - 1, Почетная грамота Челябинской Городской Думы - 16.

В ДОО создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

## **Резюме:**

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно осуществлять образовательную деятельность.

Отмечается высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и трансляции опыта, освоении современных технологий работы с детьми.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Проводимый анализ кадрового потенциала учреждения выявил позитивные тенденции:

- омоложение кадрового состава;
- преобладание в коллективе современных подходов к организации образовательной деятельности;
- инициативность педагогов во внедрении образовательных инноваций, в создании педагогических объединений (творческих групп);
- инициативность педагогов в участии конкурсного движения;
- высокая активность большинства педагогов в профессиональном саморазвитии;
- направленность на профессиональное становление и развитие педагогов и педагогического коллектива в целом (система наставничества в ДОО, участие в проекте НАСТАВНИКЦЕНТР);
- высокий уровень владения ИКТ - компетенций;
- использование педагогами в процессе профессионального развития современных технологий, внедрение их в образовательный процесс в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО (технологии проектирования, информационные технологии, педагогические, социальные, творческие отчеты, презентации, технологии «электронное портфолио» и пр.)

Между тем следует признать, что возникают кадровые риски ДОО:

- обновление педагогических кадров (приходящие педагогические кадры в большинстве не имеющих профильного дошкольного образования, что требует временных затрат на профессиональную переподготовку, обучение современным подходам образования дошкольников, включение их в инновационный процесс);
- несоответствие уровня квалификации педагогов меняющимся требованиям, касающихся профессионального образования, способности осуществлять научно-методическую и инновационную деятельность (невысокий процент педагогов с высшим профильным образованием и с высшей квалификационной категорией);
- большая часть инновационных направлений дошкольного образования реализуется не всегда продуктивно и качественно (не в полной мере развиты способности выстраивания конструктивного взаимодействия и взаимоотношения между участниками образовательных отношений при реализации ФОП ДО и ФАОП ДО);

Таким образом, образовательные ожидания общества, перспектива развития образовательной системы не в полной мере совпадают с реальным воплощением этих ожиданий в педагогической среде. Разрешению данного противоречия может способствовать использование современных методов работы с педагогическим персоналом и внедрение нестандартных форм по развитию у педагогов новых профессиональных качеств, а также оптимизация существующей модели повышения профессионального мастерства педагогов за счет ресурсов дошкольной организации, в

том числе внутрифирменного повышения квалификации, практики наставничества и бережливых технологий.

#### **1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОО**

Содержание образования в ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования. Для анализа образовательной деятельности, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, содержания развивающей предметно-пространственной среды используются результаты ВСОКО за 3 предыдущих года.

Образовательная программа ДОО разработана в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО. Структура образовательной программы соответствует нормативным требованиям.

Содержание обязательной части образовательной программы ДОО, в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО, дифференцируется по следующим направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие личности детей и реализуется в различных формах организации образовательного процесса. Образовательная деятельность предусматривает реализацию рабочей программы воспитания по приобщению детей к российским традиционным духовно-нравственным ценностям.

Содержание части образовательной программы ДОО, формируемой участниками образовательных отношений, представлено реализацией модуля «Наш дом - Южный Урал» и приоритетным направлением образовательной деятельности в области «Познавательное развитие» модуля «Азбука алгоритмики». Выбор данного приоритетного направления обоснован возможностями педагогического коллектива, условиями ДОО, актуальными запросами образовательной практики, а также согласован с запросами родителей (законных представителей) воспитанников.

При реализации образовательной программы ДОО используются различные образовательные технологии (здоровьесберегающие, развивающие, проектные, игровые, технологии исследовательской деятельности, ТРИЗ-технологии, информационно-коммуникационные технологии, технология «образовательное событие» и др.).

Освоение педагогами развивающих образовательных технологий осуществляется как в рамках курсовой подготовки, так и в процессе внутриорганизационного обучения через систему методической работы.

Педагогам предоставлено право выбора способов реализации образовательной деятельности в зависимости от конкретных условий, предпочтений педагогического коллектива ДОО и других участников образовательных отношений, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их потребностей и интересов, возрастных возможностей.

Учебно-методический комплекс в полном объеме обеспечивает реализацию образовательной программы. Перечень используемых учебно-методических пособий в полной мере удовлетворяет запросы всех участников образовательных отношений. Имеются авторские методические материалы: дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, сборники из опыта работы педагогов.

##### **1.4.1. Оценка образовательной деятельности**

№	Показатели	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)	Оценка
1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО		
	Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг (реализация основных образовательных программ дошкольного образования)	Результаты анкетирования родителей «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания образовательных услуг в дошкольных образовательных организациях».	99,7
	Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых услуг (присмотр и уход)	Результаты анкетирования родителей «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания образовательных услуг в дошкольных образовательных организациях» Родители отмечают оптимальный уровень условий. Высказывают пожелания о создании в ДОО центра эмоциональной разгрузки, технических центров для самостоятельной деятельности.	99,7
	Доля родителей, удовлетворенных качеством дополнительных образовательных услуг в ДОО	Анкетирование родителей на сайте ДОО «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания дополнительных образовательных услуг в ДОО». В ДОО реализуются ДОП: «Школа мяча», «Лего-мастер», «Английский+», «Звукарики», «Дошколенок», «Искорки танца», «Веселая логоритмика», «Роботехник».	99,5
2	Разработанность образовательной программы ДОО (ОП)		
	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС ДО	Структура и содержание ОП соответствует требованиям ФГОС ДО.	Соответствует
	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Структура и содержание ОП соответствует требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО.	Соответствует
	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Годовой план работы ДОО на учебный год План работы творческой группы «Ассоциация творческих и креативных» по взаимодействию с социальными институтами детства.	Наличие
	Степень возможности предоставления информации об ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	Официальный сайт ДОО, официальная страница в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», информационные стенды, брошюры, ежемесячный выпуск газеты «Солнечный город», ежемесячный онлайн-видеожурнал для родителей «Бегемотик-логопед».	3
3	Сформированность учебно-методического комплекса ОП		
	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП	УМК для реализации образовательной программы достаточен. УМК дополняется по необходимости для реализации содержания вариативной части ОП.	3
4	Разработанность части ОП, формируемой участниками образовательных		

	отношений		
	Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОО и возможностям педагогического коллектива	Вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена модулями «Наш дом - Южный Урал» и «Азбука алгоритмики». Педагоги прошли обучение по программе повышения квалификации "Алгоритмика в ДОУ", разработана программа внутрифирменного повышения квалификации по теме «Алгоритмика и начальное программирование».	Соответствует
5	Внедрение новых форм дошкольного образования		
	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Функционируют группы для детей с тяжёлыми нарушениями речи: компенсирующей направленности – 2 группы; комбинированной направленности – 2 группы. Разработана и реализуется Адаптированная образовательная программа для детей с ТНР.	Учитываются
6	Эффективность работы по здоровью и сохранению детей		
	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	Взаимодействие с МАУЗ «ДГП № 4 г. Челябинска» осуществляется на основе Договора на оказание медицинского сопровождения воспитанников ДОО. Педагоги ДОО систематически проходят курсовую подготовку по оказанию первой медицинской помощи. Организован беспрепятственный доступ к аптечке первой помощи в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 29.10.2024 N 752.	Наличие
	Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	Ежегодно врачами МАУЗ «ДГП № 4 г. Челябинска» проводится оценка состояния здоровья детей, отслеживается заболеваемость и посещаемость, корректируется план оздоровления. Медики, педагог-психолог сопровождают процесс адаптации детей, психическое развитие детей с ОВЗ, детей-инвалидов.	3
7	Создание и использование развивающих образовательных технологий		
	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	Удостоверения, сертификаты, свидетельства.	100
8	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП		
	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребенка.	В ДОО реализуется система психолого-педагогической оценки развития воспитанников, отслеживается динамика ведётся работа по реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей	3
	Учет психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности.	По результатам мониторинга развития воспитанников планируется индивидуальная работа с детьми.	3
	Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности.	РППС в ДОО используются элементы принципов технологии «Говорящая среда», обеспечена вариативность и трансформируемость.	3

	Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников.	В ДОО систематически обновляется консультативная информация на стендах, На сайте функционирует «Виртуальный методический кабинет». Более 8 лет ведется работа по изданию внутренней газеты для детей, родителей и сотрудников ДОО - «Солнечный город». Более 3 лет выходит консультативных онлайн видео-журнал для родителей по вопросам профилактики и коррекции речевых нарушений «Бегемотик-логопед».	3
9	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОО		
	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП и возрастным возможностям детей.	РППС ДОО соответствует ОП, возрастным возможностям детей, особенностям развития детей с тяжелыми нарушениями речи.	3
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность).	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) соответствует требованиям ФГОС ДО и обеспечивает двигательную, игровую, познавательную, творческую активность всех воспитанников.	3
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения.	В каждой группе созданы условия для общения и совместной деятельности детей и взрослых. Имеется достаточно оборудования для организации двигательной активности воспитанников в группе, в физкультурном зале. Прогулочные участки оборудованы современными игровыми комплексами. Создано коворкинг-пространство для совместной деятельности воспитанников и взрослых, воспитанников разного возраста. Следует обратить внимание на создание в ДОО условий для эмоциональной разгрузки воспитанников.	2

#### 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Показатели	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)	Оценка
1	Эффективность расписания образовательной деятельности (ОД)		
	Соблюдение требований СанПин при проведении ОД	Требования СанПиН при проведении ОД соблюдаются.	соблюден ие
	Соответствие расписания ОД возрастным особенностям детей	Расписание занятий соответствует возрастным особенностям детей, составлено с учетом требований ФГОС ДО к организации образовательной деятельности.	соответств ие
2	Эффективность организации ОД		
	Обеспечение развивающего характера ОД	Педагоги используют традиционные и современные технологии и формы организации образовательного процесса, активно внедряют субъектные практики.	3
	Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	Образовательное пространство в групповых помещениях ДОО обеспечивает максимальную возможность для самовыражения детей в различных видах	3

		детской деятельности, развития познавательной активности и самостоятельности.	
	Оптимальное чередование различных видов деятельности	Чередование различных видов деятельности предусмотрено регламентом ОД и циклограммой образовательной деятельности в группах, соответствует требованиям СанПиН.	3
	Оптимальное использование ТСО, информационно-коммуникационных технологий	Использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий на оптимальном уровне. В образовательном процессе активно используются мультимедийные материалы, интерактивные панели, учебно-методические программные комплексы.	3
3	Эффективность планирования образовательного процесса		
	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	Планирование проводится в соответствии с календарно-тематическим планом образовательной работы, содержание – в соответствии с решением задач образовательных областей ФГОС ДО, ФООП ДО и ФАОП ДО.	3
	Соответствие планов возрастным возможностям детей	Планы соответствуют требованиям. и содержанию деятельности возрастных групп	3
	Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	При планировании образовательной деятельности педагогами учитываются индивидуальные особенности воспитанников, выстраивается индивидуальный маршрут освоения образовательной программы.	3
4	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни		
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП ДОУ	Развивающая предметно-пространственная среда соответствует ОП ДОО.	3
	Соответствие РППС СанПиН	Соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	3
	Соответствие РППС ФГОС ДО	Развивающая предметно-пространственная среда соответствует ФГОС ДО.	3
5	Эффективность информатизации		
	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Имеется	Наличие
	Наличие локальной сети в ДОУ	Имеется локальная интернет-связь	Наличие
	Своевременность обновления оборудования	Обновляется	3

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

#### **Результаты мониторинга детского развития за 2024/2025 учебный год**

Цель: выявления индивидуальных особенностей развития каждого ребенка и определения при необходимости индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности, а так же коррективки

образовательного процесса в группах.

Задачи мониторинга: определение степени освоения воспитанниками образовательной программы; влияние образовательного процесса, организуемого в МБДОУ на развитие ребенка; контроль за реализацией образовательной программы.

**Методы:**

- ✓ наблюдение (наблюдение позволяет описать конкретную картину проявления развития, предоставляет много живых, интересных фактов, отражающих жизнь ребенка в естественных для него условиях);
- ✓ беседа, беседа-интервью;
- ✓ анализ продуктов детской деятельности;
- ✓ предметные тесты (широко используются для изучения уровня освоения детьми образовательной области «Познавательное развитие»);
- ✓ тестирование (тестирование физических качеств: быстроты, силы, гибкости, выносливости, ловкости);
- ✓ диагностические игровые ситуации;
- ✓ проблемные диагностические ситуации.

**Общие результаты мониторинга образовательных достижений**

<b>Образовательные области</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>
Социально-коммуникативное развитие	90,14	85,39	90,25
Познавательное развитие	88,82	86,85	86,60
Речевое развитие	77,83	75,79	81,35
Художественно-эстетическое развитие	85,72	81,99	84,98
Физическое развитие	88,98	88,69	88,96
<b>Общий процент освоения достижений</b>	<b>86,54</b>	<b>83,94</b>	<b>86,78</b>

По результатам мониторинга освоения образовательной программы, в соответствии с ФГОС ДО, на основе наблюдений отслеживается положительная динамика развития детей.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальных особенностях воспитанников.

**Организация работы по дополнительному образованию**

«Дополнительное образование и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства» (Закон РФ «Об образовании» ст. 26 п. 1) и на основании лицензии на осуществление дополнительных образовательных услуг. Дополнительное образование дает возможность каждому ребенку удовлетворить свои индивидуальные познавательные, эстетические, творческие запросы. При организации деятельности дополнительного образования детей детский сад учитывает:

- интересы детей и родителей и добровольность выбора дополнительной образовательной программы;
- возрастные особенности детей, имеющийся у них опыт участия в такого рода занятиях.

В 2024-2025 учебном году дополнительное образование получали 176 детей.

<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>
«Школа мяча»	«Школа мяча»	«Школа мяча»
«Любознайка»	«ЛЕГО мастер»	«ЛЕГО мастер»

«ЛЕГО мастер»	«Искорки танца»	«Искорки танца»
«Искорки танца»	«Дошколенок»	«Дошколенок»
«Звукарики»	«Веселая логоритмика»	«Веселая логоритмика»
«Дошколенок»	«Читайка»	«Звукарики»
«Читайка»	«Английский+»	«Английский+»
		«Роботехник»

Анализ работы по дополнительным образовательным услугам позволяет проследить следующую картину:

- охват воспитанников дополнительным образованием составляет более 60%;
- реализуются программы по различным направленностям;
- используются разнообразные интегрированные формы и методы обучения.

**РЕЗЮМЕ:** Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что более 99% родителей положительно оценивают качество образовательных услуг, предоставляемых ДОУ.

Сравнительный анализ результатов мониторинга промежуточных результатов освоения образовательной программы в начале и в конце 2024-2025 учебного года показывает рост усвоения программного материала детьми, т.е. прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем видам образовательным областям.

Педагоги учреждения активно реализуют программы дополнительного образования. Воспитанники являются лауреатами и призерами конкурсов различного уровня.

Управление развитием ДОУ в рамках реализации национального проекта «Образование» требует развития дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении через увеличение охвата детей, расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

В рамках реализации национальных проектов «Образование» и «Наука и университеты» необходимо обеспечение условий для повышения компетенции педагогов по реализации ФОП ДО через участие в инновационной деятельности.

### **1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами**

В 2024-2025 году взаимодействие с социокультурными институтами велось по следующим направлениям:

- Изучение запросов родителей.
- Укрепление взаимодействия с семьями воспитанников.
- Организация взаимодействия МБДОУ с различными организациями для совершенствования информационного обмена и распространения эффективных технологий работы.

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
-------	---------------------------	---------------------	-------------------------------	--------------------------

1	МАОУ СОШ № 150	Взаимодействие образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность в реализации федеральных государственных стандартов образования	Осуществление взаимодействия учреждений образования: школы и МБДОУ с целью социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – обучение в школе.	Спортивные соревнования, совместное проведение мероприятий.
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Гармония г. Челябинска»	Взаимодействие в рамках реализации национальных проектов «Культура» «Образование»	Реализация программы «Тропинка к успеху»	Подготовка участие конкурсах академического пения «Звонкие голоса», фестиваля «Хрустальная капель»
3	Администрация Калининского района	Взаимодействие с отделом культуры и молодежной политики	Осуществление взаимодействия для создания условий социокультурной адаптации дошкольников.	Выступление на праздниках, акциях, социальных проектах, активное участие мероприятиях района.
4	Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет	Сотрудничество с факультетом психологии, с факультетом специального коррекционного образования	Сотрудничество и научно-методическая помощь субъектам организации	Повышение компетентности педагогов дошкольников
5	МАУЗ «ДГП №4 г. Челябинска»	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Периодические медицинские осмотры детей, консультирование воспитателей, родителей. Обследование на гельминты 1 раз в год. Просветительская работа с родителями.	Положительная динамика состояния здоровья детей. Повышение осведомленности родителей дошкольников.
6	ЦППМСП города Челябинска	Решение сложных случаев педагогической практики	Наблюдение за детьми Беседы с педагогами	Разрешение конфликтных ситуаций

7	ТПМПК Калининского района	Составление индивидуальных коррекционно- образовательных маршрутов	Проведение обследования детей по заявкам ДОУ	Получение рекомендаций  по выбору образовательной программы воспитанников
8	Отдел пропаганды ГИБДД г. Челябинска	Подготовка: видеоматериалов листовок буклетов Паспорта дорожной безопасности	Проведение совместных мероприятий. Информирование родителей	Закрепление правил безопасного поведения на улице

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне. Взаимодействие с социальными партнерами создает условия для эффективной реализации ФОП ДО, развития профессиональных компетенций у педагогов, осознанному участию родителей в решении образовательных задач.

Однако анализируя результаты педагогической работы дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации национальных проектов «Образование», «Культура», «Экология», «Демография», «Здоровьесбережение» и федеральной образовательной программы дошкольного образования, отмечаем, необходимость укрепления системы социального партнерства с целью создания условий для успешной социализации воспитанников.

### 1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2024/2025 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально-технической базы учреждения. Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, систем энергоснабжения. Предписания надзорных органов отсутствуют:

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
1.	Заключения Роспотребнадзора о несоответствии условий реализации ОП ДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН	нет	
2.	Заключения Госпожнадзора о несоответствии условий реализации ОП ДО, присмотра и ухода требованиям пожарной безопасности	нет	

3.	Требования безопасности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»	нет	
----	---	-----	--

Выполнены работы по замене ограждения, продолжена работа по спилу и обрезке аварийных деревьев. Большое внимание уделяется благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, высажены однолетние и многолетние цветущие растения, прогулочные участки оснащены малыми формами. К началу летней оздоровительной кампании выполнена покраска малых форм на прогулочных участках, завезен песок, произведена противоклещевая обработка территории.

**Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:**

Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплового узла, средств защиты.

Выполнен косметический ремонт во всех группах МБДОУ.

**Оценка материально-технического обеспечения**

№	Показатели	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)	Оценка
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений		
	Соответствие материально-технической базы требованиям образовательной программы	Достаточное материально-техническое оснащение групповых и функциональных помещений для реализации ОП.	Соответствует
	Степень использования материальной базы в образовательном процессе	Материальная база в полном объеме используется в образовательном процессе.	3
	Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	В образовательном процессе используется ТСО и ПО: интерактивный редактор и игровой центр «Сова Плюс», комплекс интерактивных игр «Волшебная поляна»; Информационно-техническая база: 42 компьютера, из них используемых в образовательных целях – 29 (персональных компьютеры, ноутбуки, планшетные компьютеры, интерактивные панели, интерактивная доска); мультимедийные проекторы, МФУ, принтер, брошюровщик, ламинатор, резак для бумаги, проекционные экраны, домашний кинотеатр, музыкальный центр, микшерный пульт, МРЗ-колонки. Робототехнические наборы – 14 шт.	3
	Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Мебель и оборудование соответствуют ростовым показателям детей группы.	Соответствие

	Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Технологическое оборудование соответствует современным требованиям. Имеются в наличии сертификаты качества.	Соответствие
	Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Вся мебель и оборудование в ДОО соответствует требованиям охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие предписаний надзорных органов.	Соответствие
2	Динамика обновления материально-технической базы		
	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	Проводится своевременно (акты готовности учреждения к 2024-2025 учебному году).	3
	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	Проводится своевременно (акты готовности учреждения к 2024-2025 учебному году).	3
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОО	В полном объёме за счёт привлечения внебюджетных средств.	3

**РЕЗЮМЕ:** В ДОО созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, обеспечивается реализация приоритетного направления ДОО.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

### **1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОО**

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МБДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Выполнение требований*
1	Насыщенность среды:	
1.1	оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОП ДОУ	Соответствует
1.2	разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Соответствует
1.3	организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Соответствует
1.4	обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Соответствует
1.5	организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Соответствует
2	Трансформируемость пространства:	
2.1	возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Соответствует
2.2	возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Соответствует
3	Полифункциональность материалов:	
3.1	возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, ширм и т.д.	Соответствует
3.2	наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Соответствует
4	Вариативность среды:	
4.1	наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Соответствует
4.2	наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Соответствует
4.3	периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Соответствует
4.4	разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей...)	Соответствует
4.5	разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Соответствует
5	Доступность среды:	
5.1	доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Не соответствует
5.2	свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской	Соответствует

	активности	
5.3	исправность и сохранность материалов и оборудования	Соответствует
5.4	оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Соответствует
6	Безопасность среды:	
6.1	соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Соответствует
6.2	соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Соответствует

Реализуя современные требования к образовательной среде, в 2024-2025 учебном году была продолжена работа по наполнению РППС в рамках реализации приоритетного направления работы ДОУ. С целью выполнения требования ФОП ДО, согласно которому, РППС должна представлять единое пространство, все компоненты которого согласуются по содержанию, масштабу, художественному решению, а также для максимального использования образовательного и воспитательного потенциала развивающей среды в МБДОУ проведена активная работа по размещению интерактивных объектов в рекреации «Наш дом – Южный Урал».

Также с целью реализации требований ФОП ДО и ФГОС ДО (п.3.2.) к созданию психолого-педагогических условий, в ДОУ создано пространство для позитивного взаимодействия детей и педагогов, для удовлетворения потребностей, интересов и развития способностей и творческого потенциала воспитанников – сенсорная комната, где кроме специального сенсорного оборудования, размещены интерактивные панели для стимуляции интереса и вовлечения детей в активные действия.

Вместе с тем, анализируя результаты организации образовательного процесса, направленного на развитие детей, их творческой активности в социокультурной среде, отмечается необходимость продолжения работы по созданию «говорящей» среды с учётом реализации Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральной образовательной программы дошкольного образования в групповых пространствах.

**Резюме:** созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает всесторонне развитие личности ребенка в различных видах деятельности. Развивающая образовательная среда ДОУ организована с учетом культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть вопросы, требующие повышенного внимания, такие как оборудование доступной образовательной среды.

## 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

### Анализ финансово-экономического обеспечения МБДОУ

1.	Финансово-экономические показатели	2022	2023	2024
1.1.	Производственные показатели:	тыс.руб.		
	- фактическое число детодней	53527	52648	49323
	- плановое число детодней	55243	52804	49192
	- коэффициент посещаемости	67,3	71,09	71,2
1.1.1.	Показатели исполнения бюджета по ДОУ (выполнение плана в тыс. руб. и %)	48123,3	50997,4	57550,70

	- бюджетные средства	41355,5	44801,6	51045,00
	- расходы на заработную плату и начисления	33459,8	35353,6	40429,2
	- расходы на питание детей, в том числе:	7921,0	7404,8	7522,7
	- из бюджета	2460,7	2384,8	2413,9
	- за счет средств родителей	5460,3	5020	5108,8
	- расходы на приобретение оборудования и инвентаря	1395,4	1791,3	2175,20
	- хозяйственные расходы	3637,1		4586,10
	-расходы на приобретение мягкого инвентаря			243,6
	- расходы на капитальный ремонт			
	- фактическая стоимость питания (на одного ребенка в день в среднем)	0,143	0,132	0,148
	- родительская плата (собрано всего)	5836,63	5901,2	5888,8
<b>1.2.</b>	<b>Показатели экономической эффективности</b>			
<b>1.2.1.</b>	Плановые и фактические показатели доходов из всех источников финансирования (из бюджета+род. плата+прочие источники)	47731,4	51157,4	55398,9
<b>1.2.2.</b>	Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы)	1257,8	1644,9	2030,6
<b>1.2.3.</b>	Доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объеме финансовых средств по дошкольной подсистеме	2,6%	3,2%	3,5%
<b>1.2.4.</b>	Размер родительской платы	1065-2220	1110-2020	1110-2220
<b>1.2.5.</b>	Число детей освобожденных от платы			
	- полностью (100%);	20	28	15
	- частично (50%)	65	82	89
	- частично (20%)	6	6	5
<b>1.2.6.</b>	Количество детей, посещающих ДОУ на льготных условиях в соответствии с ФЗ:		116	109
	- дети-инвалиды	1	2	
	- родители-инвалиды			
	- туб. интоксикация			
	- нарушение физ. и псих. развития		44	51
	- многодетные	28	38	38
	- опекаемые	1	2	2
	- малообеспеченные	18	24	13
	- другие	43	6	5
<b>1.2.7.</b>	Местные льготы по родительской плате Количество детей, пользующихся местными льготами	18	24	13
<b>1.2.8.</b>	Количество детей, охваченных платными образовательными услугами	126	170	175
<b>1.2.9.</b>	Средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц	12614,17	14210,28	17159,3
<b>1.2.10</b>	Средняя стоимость содержания 1 кв.м	611,86	671,4	742,88

	площади зданий образовательных учреждений (коммунальные расходы)			
<b>2.</b>	<b>Показатели развития материально-технической базы:</b>			
2.1.	Ремонт отдельных частей зданий:			
	- цоколь;			
	- подвал;			
	- фасад;			
	- кровля;			92787
	- межпанельные швы	89300		
2.2.	Ремонт систем:			
	- теплоснабжения;			
	- водоснабжения;		137492	23644
	- канализации;			
	- вентиляции;			
2.3.	Замена:			
	- технологического оборудования;	30760	98900	592065
	- учебного оборудования;	423631	531995	225518
	- игрового оборудования;			309975
	- медицинского оборудования;			
	- мебели;	128700		240000
<b>3.</b>	<b>Прочие показатели:</b>			
	- реализация целевых программ (компенсация части родительской платы; организация питания м/обесп. и др.	1071280	1074560	954869

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

1. увеличилось поступление финансовых средств из муниципального бюджета;
2. увеличилась доля доходов из внебюджетных источников;
3. стоимость питания в день увеличилась за счет повышения цен на продукты, стремление сохранить выполнение натуральных норм продуктов питания не позволило удержать стоимость питания в день.

4. увеличились расходы на заработную плату и начисления.

5. увеличилась средняя стоимость содержания 1 кв.м площади зданий образовательных учреждений за год.

**РЕЗЮМЕ:** Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБДОУ. Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МБДОУ позволяет:

1. прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения;

2. успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников, обслуживание здания и территории, развитие материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

3. успешно продолжить практику экономических отношений в сфере образования ориентированных на рациональное расходование бюджетных и внебюджетных средств.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного

образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

#### Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционир-я Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных 1ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср. сп.		Укомплектован ность кадрами согласно штатному расписанию,% (Уф/Упл*100) Уф-укомпл. фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворён ность родителей качеством образовательн ых услуг Число род. с полож.оценкой /общее число род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
<b>2022</b>	70	67,3	10	4,8	85	100	90	82,3	80	98,8
<b>2023</b>	70	71,1	10	7,1	85	100	90	84,6	80	99,28
<b>2024</b>	70	71,2	9,5	7,3	85	73,9%	85	92,18	80	99,78
		<b>+0,1</b>		<b>+0,2</b>		<b>0</b>		<b>+7,58</b>		<b>+0,5</b>

#### Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости сохраняется на достаточном уровне;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни повысилось незначительно;
- выполнение натуральных норм питания, характеризуется высокими показателями, отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2024 года.
- сохранилась высокая степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг, превышая плановые показатели муниципального задания.

Процент освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 99%.

**РЕЗЮМЕ:** Деятельность МБДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Анализ результатов выполнения муниципального заказа позволяет наметить целевые ориентиры развития МБДОУ на 2025 год:

- Сохранение достигнутых положительных показателей выполнения муниципального задания.
- Сохранение показателей среднего количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни через продолжение целенаправленной работы по профилактике заболеваемости, усиление утреннего фильтра, своевременный вывод заболевших детей.
- Контроль за соблюдением санитарных правил, выполнением натуральных норм

питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков.

– Информирование родителей о содержании образовательной деятельности, управленческой политике через работу сайта, сообщества в социальных сетях, страницы групп, регулярное обновление информации на информационных стендах, выступления на родительских собраниях, участие родителей в жизни детского сада: проведение мастер-классов для родителей, реализация совместных с родителями проектов.

### 1.9. Оценка системы управления ДОО

№	Показатели	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)	Оценка
1	Эффективность Программы развития ДОО		
	Качество реализации проектов Программы развития ДОО (задач, условий и механизмов)	Программа развития ДОО реализуется через систему концептуальных проектов	3
2	Эффективность системы плано-прогностической работы в ДОО		
	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	Разработаны: годовой план ДОО; планы работы творческих групп; план взаимодействия с социальными партнерами детства; план повышения профессионального уровня педагогов; план профилактики ДДТТ.	3
	Преимственность с Программой развития	Реализация проектов Программы развития прослеживается в мероприятиях по реализации задач годового плана, планов работы по взаимодействию с различными институтами детства, планом повышения профессиональной компетентности педагогов, планом оздоровительных мероприятий, а также разработанных концептуальных проектах ДОО.	3
	Своевременность корректировки планов	Корректировка планов проводится по необходимости	3
	Обеспечение гласности и информационная открытость ДОО (публичный доклад, информативность сайта)	Официальный сайт ДОО обновляется не реже 1 раза в неделю Социальные сети «Одноклассники», «ВКонтакте» - обновляется не реже 3 раз в неделю	3
3	Эффективность организационных условий ДОО		
	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОО (лицензия, устав, договоры)	Наличие Устава, лицензии, локальных актов.	3
	Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОО, законодательным нормативным актам в области образования	Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность ДОО разработана в соответствии с нормативными актами, требованиями.	3
	Развитие государственно-общественного управления	Работает Совет ДОО. Разработаны нормативные документы, регламентирующие его деятельность.	3

Развитие сетевого взаимодействия	Организовано сетевое взаимодействие: - МБОУ СОШ «№ 150 г. Челябинска», - ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ», - МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в рамках городского объединения «Юные инженеры», - МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска»,	3
----------------------------------	---	---

**РЕЗЮМЕ:** реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2025/2026 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2025/2026 учебном году в ДОУ планируется провести следующую работу:

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УМР Зам. зав. по АХР	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УМР Зам. зав. по АХР Специалист по кадрам	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность ДОУ (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Степанова О.А. Гаврилова Е.А.	Пакет документов
4	Заключение и перезаключение договоров с социальными партнерами	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УМР Зам. зав. по АХР	Договоры Планы Доп. соглашения
5	Разработка и корректировка локальных нормативных актов (ЛНА) в новой редакции и приведение в соответствие с ФОП ДО по коррекционно-развивающей работе (КРР) с целевыми группами и деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк)	Сентябрь - декабрь	Заведующий Зам. зав. по УМР	Положение Приказы Документы ППк

## 2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка ОП/АОП ДОУ (Учебный план, КУГ, КПВР)	Июль август	Творческая группа	Решение пед. совета Приказ
2	Проведение встреч с родителями «Основные направления образовательной деятельности ДОУ в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий	Протоколы родительских собраний
3	Корректировка рабочих планов педагогов	Июль – август	Зам. зав. по УМР Педагоги	Рабочие планы
4	Изучение потребностей родителей в дополнительных услугах	Сентябрь Май	Зам. зав. по УМР	Перечень дополнительных услуг
5	Мониторинг результатов освоения детьми образовательной программы	Сентябрь Май	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель Педагоги	Индивидуальные планы развития детей
6	Утверждение плана работы на летнюю оздоровительную кампанию (ЛОК)	Май	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель Заведующий	План работы
7	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года (НУГ)	Май – август	Заведующий Зам. зав. по УМР Зам. зав. по АХР	План мероприятий
8	Работа на платформе «Сферум». Подключение новых сотрудников	Август	Зам. зав. по УМР	Приказ
9	Работа на Платформе обратной связи (ПОС)	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УМР Специалист по кадрам	Приказ

## 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка перспективного плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2025 – 2029 годы. Составление заявок на ПК.	Октябрь-декабрь	Зам. зав. по УМР	Перспективный план повышения квалификации Заявки
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	По графику	Зам. зав. по УМР	Информация
3	Организовать процесс адресной помощи начинающим специалистам педагогами-наставниками	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги – наставники	Карты работы наставников

4	Внесение изменения в план - график аттестации. Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	Сентябрь, далее ПМН	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	План- график Портфолио Приказы о присвоении категории
5	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских ПСП ДОУ и ГО	В течение года (по плану)	Зам. зав. по УМР Педагоги	Приказ, Информация
6	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах, городских, региональных конкурсах	В течение года	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель Педагоги	Итоги участия Сертификаты Дипломы Грамоты
7	Организация работы виртуального методического кабинета и сообщества МБДОУ в социальной сети ВК	В течение года	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Информация на сайте ДОУ, странице ВК
8	Подготовка к изданию сборников, буклетов	В течение года	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель Педагоги	Сборники Публикации

#### 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2026 год	Сентябрь Январь	Заведующий Главный бухгалтер Специалист по кадрам	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 г	Январь	Заведующий Степанова О.А.	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно	Зам. зав. по УМР Зам. зав. по АХР	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий Главный бухгалтер	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2026 год	Январь	Степанова О.А.	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Гл. бухгалтер Бухгалтер	Отчеты
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Зам. зав. по АХР Бухгалтер	Договоры Доп. соглашения
8	Разработка и утверждение плана по приобретению материалов и оборудования к новому учебному году (НУГ)	Октябрь	Заведующий Гл. бухгалтер Зам. зав. по АХР	План

9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к НУГ, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Зам. зав. по АХР	Акты готовности к отопительному сезону, к НУГ
10	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 01.10.2025; на 01.01. 2026	Октябрь Январь	Гл. бухгалтер Бухгалтер Зам. зав. по УМР	Акт
11	Подготовка отчетов по расходованию финансовых средств	Ежеквартально	Заведующий Гл. бухгалтер	Отчет на Совете ДОУ Информация
12	Внесение изменений в РППС в соответствии с ФОП ДО, в том числе в части, формируемой участниками образовательных отношений (ЧФУ)	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Фото отчет

### 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению рекомендаций и предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР	Информация
2	Проведение инструктажей по безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. зав. по УМР Зам. зав. по АХР	Информация Журналы
3	Оперативные и инструктивные совещания с работниками по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Зам. зав. по УМР Зам. зав. по АХР Инструктор по ГВ	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию охраны труда (ОТ) и пожарной безопасности (ПБ)	1 раз в квартал	Специалист по кадрам Зам. зав. по АХР	Информация
5	Проверка выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Специалист по кадрам	Отчет
6	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ПБ, ГО и ЧС	Август	Специалист по кадрам Зам. зав. по УМР Зам. зав. по АХР	Пакет документов
7	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения по медицинскому обслуживанию детей и сотрудников	В течение года	Заведующий	Договор Письма

### 2.6. Мероприятия по организации питания

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Разработка нормативно-локальных документов (приказы, положения, план	В течение года	Заведующий	План, приказы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	реализации)			
2	Осуществление оперативного контроля по организации питания в группах	август-сентябрь	Зам. зав. по УМР	карты контроля, справки
3	Создание условий для рационального питания: - организация режима питания в соответствии с Санитарными правилами и нормами - привлечение внебюджетных средств - проведение маркетинговых исследований (анкетирование, изучение запросов родителей) - улучшение материально-технической базы пищеблока.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УМР, Инструктор по ГВ	Карты приказы, анкеты
4	Формирование навыков здорового питания: - проведение разъяснительной работы среди родителей, педагогов о мерах по улучшению питания, оформление информационных стендов. - проведение дней национальной культуры (русская кухня, татарская, башкирская кухня и др.) - проведение детских конкурсов, выставок творческих работ: «Питание в семье», «Полезный завтрак», - тематические статьи в газете ДОО «Солнечный город».	В течение года	Зам. зав. по УМР Инструктор по ГВ, творческая группа «Компас культуры питания», воспитатели,	Информация
5	Контрольно-информационная деятельность по организации питания: - наличие нормативных документов, регламентирующих организацию питания - наличие 21-дневного меню, согласованного с Управлением Роспотребнадзора - наличие технологических карт приготовления блюд - ведение необходимой документации по организации питания - организация питания детей в группах и сервировка стола - организация работы с родителями	По графику	Заведующий Зам. зав. по УМР, Инструктор по ГВ	Приказы, положение, планы работы, должностные инструкции, информация для родителей, НД, графики контроля
6	Организация гигиенического обучения поваров	По графику	Инструктор по ГВ	Приказ
7	Проведение педсоветов, семинаров, методических недель по данному направлению	В течение года	Зам. зав. по УМР	Приказ, протокол
8	Составление отчетов, анализа питания и доведение сведений до родителей по	В течение года	Заведующий, Гл. бухгалтер	Отчеты

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
	организации питания			

**2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ**  
**План-график контроля на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Вопросы контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
<b>I. Контроль условий реализации ОП ДО и АОП ДО, рабочей программы воспитания, части, формируемой участниками образовательных отношений и календарных планов</b>											
1.	Тематическая проверка «Готовность групп к новому учебному году»; «Создание условий в РППС групп»	+	+								
2.	Эффективность коррекционной работы специалистов ДОУ по работе с детьми с ОВЗ	ППк			+				ППк	+	
3.											
4.	Анализ РППС по физическому воспитанию в соответствии с требованиями ФГОС ДО	+			+						
5.	Создание оптимальных условий для становления социокультурного опыта ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и образовательного запроса семьи в раннем возрасте.		+				+				
6.	Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ (ВСОКО)	+			+			+			
7.	Реализация рабочей программы воспитания.	+		+		+		+		+	
8.	Реализация модуля «Азбука алгоритмики»		+		+		+		+		
<b>II. Мониторинг достижения детей</b>											
8.	Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов ОП ДО, АОП ДО	+								+	
9.	Мониторинг динамики развития детей с ОВЗ, итоговый мониторинг	+			+				+		
10.	Планирование, организация и создание условий для индивидуальной работы с детьми, в том числе детей с ОВЗ по результатам образовательной деятельности.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>III. Здоровьесбережение</b>											
11.	Осуществление мероприятий по профилактике детского травматизма:	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
12.	Анализ выполнения показателей по сохранению контингента воспитанников. Анализ заболеваемости детей.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
13.	Формирование навыков культуры еды, культурного поведения, бережного отношения к вещам личного обихода, по соблюдению чистоты тела, волос, ногтей.		+			+			+		
14.	Создание условий для профилактики заболеваний	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
15.	Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня	+		+		+		+		+	
16.	Выполнение требований техники безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
17.	Организация питания		+			+			+		
18.	Соблюдение режима прогулки. Методика проведение прогулок с детьми	+		+		+		+		+	
19.	Соблюдение режима дня. Организация и	+		+		+		+		+	

№ п/п	Вопросы контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
	качество проведение режимных моментов										
20.	Адаптация детей раннего возраста	+	+	+							
<b>IV. Образовательный процесс, сотрудничество с родителями</b>											
21.	Проверка, взаимопроверка планов образовательной деятельности с детьми	<b>2 раза в месяц Рабочая группа. Методическая служба.</b>									
22.	Планирование индивидуальной работы с детьми во всех группах по результатам проведенных мероприятий	+		+		+		+			
23.	Планирование индивидуальной работы с детьми целевых групп		+		+		+		+		
24.	Подготовка педагога к образовательной деятельности с детьми (предупредительный контроль)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
25.	Формы и эффективность сотрудничества с родителями (законными представителями)	+			+			+			
26.	Формы организации повседневной жизни детей. Реализация программы воспитания		+		+		+		+		
27.	Использование результатов (продуктов) продуктивной детской деятельности в РППС			+				+			
28.	Проведение итогового мероприятия по теме недели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
29.	Реализация приоритетного направления		+		+			+			
<b>V. Повышение квалификации педагогов</b>											
30.	Обеспеченность образовательного процесса ДОУ учебно-методическими пособиями.	+									
31.	Реализация персонифицированных программ педагогов					+			+		
32.	Изучение образовательной деятельности педагогов, подлежащих аттестации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
33.	Повышение квалификации педагогов через представление опыта работы в мероприятиях разного уровня (участие в сообществах, регулярное размещение статей, участие в конкурсах)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Организация работы по сопровождению аттестации педагогических работников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>VI ВСОКО ( по циклограмме)</b>											

### 3. Реализация годовых задач методической работы

#### 3.1. Выводы и определение перспектив на 2025/2026 учебный год

Анализируя результаты образовательного процесса за 2024/2025 учебный год можно определить ряд проблемных областей.

Не все педагоги на достаточном уровне реализуют работу по приоритетному направлению ДОУ, испытывают трудности в применении современного образовательного оборудования в работе с воспитанниками.

Аналогичная ситуация складывается по реализации деятельности в рамках научно-практической площадки «Технопарк «Орбиталь». Не все педагоги активно включаются в инновационную деятельность, ссылаясь на недостаточную компетентность и отсутствие необходимого опыта по реализации современных педагогических технологий.

На снижение эффективности работы педагогического коллектива по реализации годовых задач методической работы также оказывает влияние высокая текучесть кадров (увеличиваются временные затраты на «погружение» педагога в тему).

Во взаимодействии с семьями воспитанников в текущем учебном году выявлены области, требующие повышенного внимания: недостаточный уровень вовлеченности родителей в совместную с детьми деятельность образовательного и воспитательного характера, а также недостаточная педагогическая компетентность современных родителей, что часто становится препятствием для полноценного общения с педагогами, снижает общую эффективность работы по развитию личности ребенка.

По итогам анализа деятельности детского сада за 2024-2025 учебный год, с учетом приоритетных направлений государственной политики в сфере образования, направлений Программы развития (реализация проектов «Пространство детской реализации: развивающий диалог и технологии развития речи воспитанников», «Техника. Наука. Алгоритм»), необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для развития социальных, нравственных, интеллектуальных качеств воспитанников, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей. В связи с этим деятельность коллектива в 2025-2026 учебном году будет нацелена на решение следующих задач:

Годовая задача № 1: Создать организационно-методические условия повышения профессиональной компетентности педагогов в формировании предпосылок инженерного мышления посредством внедрения и реализации проекта «Технопарк «Академия Алгоши».

Годовая задача № 2: Апробировать и внедрить в работу с детьми технологию «Развивающий диалог» как средство поддержки детской инициативы и развития личностных качеств дошкольников.

Годовая задача № 3: Внедрить в работу с семьями воспитанников эффективные практики родительского просвещения в направлении развития их психолого-педагогической компетентности.

### 3.2. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

#### Годовая задача № 1

№ п/п	Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки, исполнители	Ожидаемый результат
1	<b>Педагогический совет</b> «Развитие инженерно-технических, естественно-научных компетенций детей дошкольного возраста посредством создания детского Технопарка» - «Детский Технопарк» как ресурс для развития инженерного мышления и научно-технического творчества у детей дошкольного возраста.	Ноябрь Заведующий Зам. зав. по УМР	План педагогического совета Методические материалы
2	<b>Консультации</b> - «Формирование предпосылок инженерного мышления средствами авторских игровых технологий (В.В. Воскобович, Дьенеш, Кюизенер,	Октябрь - январь Зам. зав. по УМР Педагоги	Материалы консультаций



	– «Обновление образовательного пространства группы как условие для развития интеллектуальных способностей и технического творчества детей»	Ноябрь Зам. зав. по УМР	
	<b>Мастер-класс</b> – Мастер-класс «Организация деятельности детей в условиях Технопарка «Академия Алгоши» – «Особенности использования робототехнических наборов в разных возрастных группах»	Сентябрь Ст. воспитатель	Методические материалы Паспорт кабинета технического творчества
5	<b>Работа творческой группы «Совет РАМ»</b> – «Разработка модели детского образовательного Технопарка «Академия Алгоши» в условиях дошкольного образовательного учреждения»; – «Перспективный план работы Коворкинг-клуба в 2025-2026 учебном году»; – Эко-турнир для старших дошкольников с использованием конструктора Фанкластик; – Разработка чек-листа по созданию техносреды в группах разного возраста.	Октябрь – январь Зам. зав. по УМР Руководители ТГ	Паспорт проекта Циклограмма работы  План-график мероприятий  Положение Материалы Фото-видеоотчет  Чек-лист
6	<b>Неделя педагогического мастерства</b> Показ открытых занятий по конструктивно-модельной деятельности	Апрель Зам. зав. по УМР, ст. воспитатель Педагоги	План Фото/видео материалы Сборник проектов

### Годовая задача № 2

№ п/п	Мероприятия	Сроки, исполнитель	Результат
2	<b>Тематический контроль</b> «Система работы педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности» Оперативный контроль – Анализ педагогических планов и их соответствие принципам технологии «Развивающий диалог». – Наблюдение за проведением занятий с акцентом на использование методик развивающего диалога. – Оценка способности педагогов поддерживать диалог, стимулирующий детскую инициативу.	Январь Зам. зав. по УМР, ст. воспитатель	Аналитическая справка Материалы
3	<b>Работа творческих групп «Лидеры инноваций»</b>	Октябрь - май	Положение

	– Разработка и реализация детского телерадиопроекта» - #СолнечныйТВ	Руководитель творческой группы	Перспективный план работы
4	<b>Методический практикум</b> – «Проблемная ситуация как условие развития познавательной мотивации дошкольника»	Февраль, апрель Зам.зав. по УМР Ст. воспитатель	Программа семинара Методические материалы
5	<b>Консультации:</b> – Технология «Развивающий диалог» как средство поддержки детской инициативы и развития личностных качеств дошкольников. – «Развивающий диалог как средство развития речи дошкольников»	Декабрь-февраль Зам.зав. по УМР Ст. воспитатель Педагоги	Материалы консультаций
6	<b>Педагогический практикум</b> "Оценка эффективности развивающего диалога: критерии и инструменты"	Зам.зав. по УМР Ст. воспитатель Март	Чек-лист

### Годовая задача № 3

№ п/п	Мероприятия	Срок и исполнитель	Результат
1	<b>Педагогический совет</b> «Эффективность взаимодействия МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» с семьями воспитанников»: – «Новые профессиональные компетенции воспитателя по взаимодействию с родителями воспитанников»	Декабрь Зам. зав. по УМР, ст. воспитатель	План педагогического совета Методические материалы
2	<b>Тематический контроль</b> «Эффективность взаимодействия МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» с семьями воспитанников» Оперативный контроль и мониторинги: – «Организация информационных материалов для родителей»; – «Работа групповых чатов»; – «Планирование мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников»; – «Эффективность подготовки и проведения родительских собраний»	Ноябрь Зам. зав. по УМР, ст. воспитатель	Аналитическая справка Материалы
3	<b>Работа творческих групп</b> <u>Работа ТГ «Лидеры инноваций»</u> – Разработка модели просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста: организация работы «Родительского университета» – Разработка модели просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста:	Ноябрь – май  Руководители творческих групп	Фото/видеоотчет  Банк информационных материалов

	Запуск онлайн-журнала для родителей «ПРОдетство»		
4	<b>Методический тренинг</b> «Навыки эффективного общения с родителями»	Зам. зав. по УМР, ст. воспитатель, педагоги	Методические материалы
5	<b>«Мозговой штурм»</b> «Групповой чат: содержание, правила ведения, культура делового этикета»	Зам. зав. по УМР, ст. воспитатель Февраль	Информационные материалы
6	<b>Консультации</b> – «Особенности организации детского совета в разных возрастных группах» – «Реализация Программы воспитания: роль семьи в духовно-нравственном и патриотическом воспитании дошкольников»	Январь Педагоги	Материалы консультаций
7	<b>Наполнение раздела на сайте ДОО</b> полезными ссылками, ресурсами, информационными материалами для родителей (законных представителей)	Апрель Зам. зав. по УМР,	Информационные материалы
8	<b>Взаимодействие с родителями</b> – Проведение экспресс-анкетирования родителей (в том числе в онлайн-формате): • о возможных формах психолого-педагогического сопровождения семьи по вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста; • удовлетворенности родителей качеством консультативной поддержки; • вовлеченности родителей в образовательный процесс детского сада. – Запуск и апробация новых форм взаимодействия с семьями: «Родительский университет»; онлайн-журнал «ПРОдетство» – Реализация культурной практики «Встреча с интересными людьми. Разговор о профессиях» – Проведение интерактивных мероприятий с родителями по направлениям духовно-нравственного и патриотического воспитания детей. – Реализация совместных проектов с детьми и родителями в соответствии с основными направлениями воспитательной работы ДОО	В течение года Зам. зав. по УМР, ст. воспитатель  Руководители ТГ  Педагоги в течении года  Педагоги март-апрель  Педагоги март-апрель	Аналитическая справка Информационные материалы  Перспективный план работы  Фото/видеоотчет  Фото/видеоотчет Публикации в ВК  Фото/видеоотчет Паспорт проекта Публикации в ВК
9	<b>Смотр-конкурс</b> «Говорящая среда приемных групп»	Зам. зав. по УМР, Педагоги	Аналитическая справка

	<b><u>Деловая игра</u></b> «Формы психолого-педагогического просвещения родителей»	Март Зам. зав. по УМР	Материалы консультаций

### 3.3. Сетевой график методических мероприятий 2025-2026 учебный год

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<b>Знакомство педагогов с Календарем массовых мероприятий г. Челябинска на 2025-2026 уч. год</b>	<b><u>Собеседование</u></b> Реализация ОП, УМК групп  <b><u>Методическая оперативка</u></b> Утверждение осенних праздников <b><u>Мастер-класс</u></b> «Особенности использования робототехнических наборов в разных возрастных группах»	Собеседование Реализация АОП, УМК групп  <b><u>ППк</u></b> Установочное заседание  <b><u>Мастер-класс</u></b> «Организация деятельности детей в условиях Технопарка «Академия Алгоши»	<b>Разработка плана «Школа молодого педагога»</b>  <b><u>Работа творческих групп «Совет РАМ»</u></b> «Перспективный план работы Коворкинг-клуба в 2025-2026 учебном году»
<b>ОКТАБРЬ</b>	<b><u>Тематический контроль</u></b> «Эффективность образовательного процесса в части развития у детей предпосылок инженерного мышления» <b><u>Консультация</u></b> «Формирование предпосылок инженерного мышления средствами авторских игровых технологий (В.В. Воскобович, Дьенеш, Кюизенер, Никитин и т.д.)»; «Развитие предпосылок инженерного мышления у детей старшего дошкольного возраста через математические игры и головоломки»	<b><u>Консультация</u></b> - «Создание условий для развития инженерного мышления и конструкторских способностей детей с ОВЗ (ТНР)» - «Использование схем, моделей, шаблонов и образцов в коррекционной работе с дошкольниками»  <b><u>Работа творческой группы «Совет РАМ»</u></b> «Разработка чек-листа по созданию техносреды в группах разного возраста»	<b><u>Консультация</u></b> - «Развитие детской инициативы и самостоятельности посредством конструктивно - модельной деятельности». - «Технология «Развивающий диалог» как средство поддержки детской инициативы и развития личностных качеств дошкольников»  <b><u>ППк</u></b> Результаты мониторинга освоения воспитанниками ОП ДО и АОП ДО на начало 2025-2026 года. Выстраивание траектории развития детей.	<b>Школа молодого педагога</b> «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования»  <b><u>Работа ТГ «Лидеры инноваций»</u></b> Разработка и реализация детского телепроекта» - #Солнечный TV  <b><u>Работа ТГ «Ассоциация Т и К»</u></b> Разработка плана совместных с детьми мероприятий по историческому просвещению.
<b>НОЯБРЬ</b>	<b><u>Педагогический совет</u></b> «Развитие инженерно-технических, естественно-научных компетенций детей дошкольного возраста посредством создания детского Технопарка» - «Детский Технопарк» как ресурс для развития инженерного мышления и научно-технического творчества у детей дошкольного возраста.	<b><u>Круглый стол</u></b> «Организация образовательного пространства группы как условие для развития интеллектуальных способностей и технического творчества детей» <b><u>Работа ТГ «Лидеры инноваций»</u></b> Разработка положений о моделях организации психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста: - Родительский университет; - Онлайн-журнал для	<b><u>Тематический контроль</u></b> «Система работы педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности»	<b><u>Работа творческой группы «Совет РАМ»</u></b> «Разработка модели детского образовательного Технопарка «Академия Алгоши» в условиях дошкольного образовательного учреждения»  <b>Школа молодого педагога</b> «Реализация приоритетного направления деятельности детского сада»  <b><u>ППк</u></b> - Адаптация детей раннего возраста - Результаты диагностики Ясюковой Л.А.

		родителей.		
<b>ДЕКАБРЬ</b>	<b>Консультация</b> «Особенности взаимодействия с родителями воспитанников в процессе STEM-образования» сценариев	<b>Педагогический совет</b> "Развивающий диалог как инструмент поддержки детской инициативы и личностного роста: стратегии апробации и внедрения в дошкольную образовательную практику" <b>Деловая игра</b> «Новые профессиональные компетенции воспитателя по взаимодействию с родителями воспитанников»	<b>Консультация</b> «Развивающий диалог как средство развития речи дошкольников»  <b>Методический практикум</b> «Проблемная ситуация как условие развития познавательной мотивации дошкольника».	<b>Школа молодого педагога</b> Организация РППС в группе. Говорящая среда ДОУ.  <b>ППК</b> Результаты профилактического осмотра детей раннего возраста: выявление детей с ЗРР
<b>ЯНВАРЬ</b>		<b>Тематический контроль</b> «Эффективность взаимодействия МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» с семьями воспитанников» <b>Консультация</b> «Макетирование как способ мотивации дошкольников на творческую конструктивно-модельную деятельность»	<b>Индивидуальные консультации воспитателей по запросам/ по реализации ГЗ</b>	<b>Организация работы ТГ «Совет РАМ»</b> Подготовка к участию в конференции Технопарк «Орбиталь»  <b>Школа молодого педагога</b> «Историческое просвещение дошкольников: методы и приемы, отбор материала»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	<b>Консультация</b> «Развитие конструктивно-модельной деятельности в раннем возрасте»  <b>Работа ТГ «Совет РАМ»</b> Эко-турнир для старших дошкольников с использованием конструктора Фанкластик	<b>Деловая игра</b> «Формы психолого-педагогического просвещения родителей»  <b>Методическая оперативка</b> Обсуждение и утверждение сценариев праздников к Международному женскому дню	<b>Смотр-конкурс</b> «Говорящая среда приемных групп»  <b>Работа ТГ «Ассоциация Т и К»</b> «Реализация и презентация детско-родительских проектов»	<b>Консультация</b> «Программа просвещения родителей: роль семьи в духовно-нравственном воспитании дошкольников»
<b>МАРТ</b>	<b>Методический тренинг</b> «Навыки эффективного общения с родителями»	<b>Педагогический практикум</b> "Оценка эффективности развивающего диалога: критерии и инструменты"	<b>Реализация совместных проектов</b> с детьми и родителями в соответствии с основными направлениями воспитательной работы ДОО  <b>Проведение интерактивных мероприятий</b> с родителями по направлениям духовно-нравственного и патриотического воспитания детей.	<b>Школа молодого педагога</b> Планирование и организация работы по самообразованию. Формирование портфолио педагога.
<b>АПРЕЛЬ</b>	<b>«Мозговой штурм»</b> «Групповой чат: содержание, правила ведения, культура делового этикета»	<b>Неделя педагогического мастерства</b> Презентация детских (групповых) технических проектов	<b>Неделя педагогического мастерства</b> Презентация детских (групповых) технических проектов	<b>Школа молодого педагога</b> Взаимодействие с родителями. Ведение сетевого сообщества группы.

<b>МАЙ</b>	<b>Организация работы ТГ:</b> Анализ работы за 2025-2026 год	<b>Создание электронной библиотеки</b> для родителей «Нескучное родительство»  <b>ППК</b> - Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	<b>Педагогический совет</b> Итоговый педагогический совет  <b>День открытых дверей в ДОУ</b>	<b>Школа молодого педагога</b> Сложные ситуации в общении с родителями и детьми  <b>Работа с документацией</b> Подготовка к летней оздоровительной кампании
<b>ИЮНЬ</b>	<b>Анализ работы за год</b> Формулирование направлений работы следующего учебного года. <b>Выставка творческих работ</b> «Лето красное - БЕЗОПАСНОЕ!» <b>Консультации для педагогов</b> по организации работы в ЛОК	<b>Планирование работы на 2026-2027 учебный год</b>  <b>Консультации</b> по организации воспитательной работы в ЛОК	<b>Планирование работы на 2026-2027 учебный год</b>	<b>Планирование работы на 2026-2027 учебный год</b>

#### 4. Циклограмма управленческой деятельности

##### 4.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственны й	Месяцы														
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
<b>1. Планирование</b>																
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий зам зав по УМР												+	+	+	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий Инструктор по ГВ	+											+			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий												+	+		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на ЛОП	Заведующий зам зав по УМР												+			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	зам зав по УМР	+														
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	Предс-ль АК	+														
<b>2. Организация:</b>																
2.1. Комплектование	Заведующий												+	+	+	+
2.2. Тарификация	Заведующий	+														
2.3. Разработка и утверждение графиков работы пед. кадров	Заведующий	+														
2.4. Совещания ЦОДОУ,	Заведующий	+		+		+		+		+		+				+

Комитета по делам образования														
2.5. Оперативные совещания	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6. Организация методических мероприятий	зам зав по УМР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий зам зав по УМР	+	+					+				+		
2.6.2. ПМПк	Заведующий зам зав по УМР	+	+				+					+		
2.6.3 Семинары	зам зав по УМР	По плану МБДОУ												
2.6.4.Открытые просмотры	зам зав по УМР												+	
2.6.5. Педагогические мероприятия	Специалисты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
2.6.6. Заседания ТГ	Члены ТГ	+					+							
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях	зам зав по УМР педагоги	По плану ЦОДОУ и Комитета по делам образования												
2.6.8 Направление на КПК	зам зав по УМР	+	+											
2.7. Аттестация:														
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		+		+		+		+					
2.7.2. Аттестация пед. кадров	Члены АК		+						+					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК											+	+	
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий Воспитатели	+			+				+		+			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах	Специалисты Воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	+	+										+	+
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		+				+					+		
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	+												
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		+											
2.9.2.Проведение инструктажей	зам зав по УМР зам зав по АХР							+				+		+



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бр.Кашириных, д.106 А  
тел./факс (8-351) 734-34-22 [mdoukalin1@mail.ru](mailto:mdoukalin1@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Шавейникова

**ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ  
И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
В МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Изучение нормативно-правовых документов и инструктивно методических рекомендаций	в течение года	Инструктор по ГВ
2.	Осмотр и знакомство с мед. документацией при поступлении ребенка в группу	по мере поступления	Врач, Инструктор по ГВ
3.	Разработка плана оздоровительной работы на год	май	Инструктор по ГВ зам. зав по УМР
4.	Антропометрия детей	сентябрь, апрель	Инструктор по ГВ воспитатели
5.	Мониторинг здоровья детей	сентябрь, октябрь, январь- февраль	Врач Инструктор по ГВ
6.	Углубленный осмотр врачами специалистами всех детей	по графику поликлиники	Инструктор по ГВ Врач
7.	Комплексный осмотр детей перед школой	по плану поликлиники	Врач Инструктор по ГВ
8.	Анализ показателей заболеваемости	январь	Врач Инструктор по ГВ
9.	Инструктаж по охране жизни и здоровья	январь, июнь	Заведующий ДОУ
10.	Инструктаж работников пищеблока и младшего обслуживающего персонала по сан.- эпидем. режиму	1 раз в квартал	Инструктор по ГВ
<b>Медицинский контроль</b>			
11.	Контроль за санитарным содержанием помещений	постоянно	Инструктор по ГВ
12.	Контроль за работой пищеблока	постоянно	Инструктор по ГВ
13.	Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима	постоянно	Инструктор по ГВ Зам. зав по УМР
14.	Контроль за соблюдением личной гигиены детей и сотрудников	постоянно	Инструктор по ГВ Зам. зав по УМР
15.	Контроль за соблюдением режима дня	постоянно	Инструктор по ГВ Зам. зав по УМР
16.	Контроль за нагрузкой на утренней гимнастике и физкультурных занятиях	1 р. в месяц	Инструктор ГВ Зам. зав по УМР

17.	Контроль за адаптацией вновь поступающих детей	в течение года	Инструктор по ГВ Педагог-психолог
18.	Контроль за системой закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	Инструктор по ГВ Зам. зав по УМР
19.	Контроль за системой физического воспитания детей	каждый месяц	Инструктор по ГВ Зам. зав по УМР
<b>Оздоровительные мероприятия</b>			
21.	Мероприятия по ослаблению адаптационного синдрома при поступлении ребенка в ДОУ, после пропусков и болезней	по мере необходимости	Врач Инструктор по ГВ
22.	Утренняя гимнастика с элементами: дыхательной гимнастики; Упражнениями для укрепления мышц спины	ежедневно	Инструктор ФК Педагоги
23.	Закаливающие процедуры	ежедневно	Педагоги Инструктор по ГВ
24.	Корректирующая гимнастика	постоянно	Педагоги, Инструктор ФК
25.	Прогулки	постоянно	Педагоги
26.	Оздоровительный бег	ежедневно	Инструктор ФК
<b>Лечебно-оздоровительные мероприятия</b>			
27.	Противогриппозная вакцинация	октябрь-декабрь	Врач
28.	Рециркуляция воздуха	ежедневно	Инструктор по ГВ Педагоги
29.	Солнечные воздушные ванны. Босохождение	июнь -август	Педагоги Инструктор по ГВ
<b>Санитарно-просветительская работа</b>			
30.	С педагогами: профилактика ОРЗ; адаптация детей к ДОУ; ортопедический режим в группах; профилактика распространений инфекционных заболеваний	в течение года	Врач Инструктор по ГВ
31.	С родителями: профилактика заболеваний ОРВИ и грипп; профилактика ЖК инфекций профилактика клещевого энцефалита; профилактика травматизма; оздоровление часто болеющих детей	в течение года	Врач Инструктор по ГВ
32.	Информация на стендах - «Как дать ребенку лекарство» - «Как избежать травматизма» - «Движение для здоровья» - «Зубной врач рекомендует» - «Система домашнего закаливания»	в течение года	Инструктор по ГВ
33.	Беседы с детьми «Гигиена тела», «Моя осанка», «Овощи и фрукты – полезные продукты», «Румяные щечки и крепкие зубки», «Ядовитые растения», «Я с животными дружу...»	в течение года	Врач Инструктор по ГВ Воспитатель

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бр.Кашириных, д.106 А  
тел./факс (8-351) 734-34-22 [mdoukalin1@mail.ru](mailto:mdoukalin1@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Шавейникова

**ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» с семьями воспитанников  
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Мониторинговые исследования</b>			
1.	Характеристика состава семьи	октябрь	Воспитатели
2.	Изучение социального статуса	октябрь	Воспитатели
3.	Изучение потребностей родителей в ОДО	сентябрь	зам. зав по УМР
4.	Изучение удовлетворенности родителей реализацией дополнительных образовательных услуг	Май	зам. зав по УМР
5.	Анкетирование «Удовлетворенность качеством образования в ДОУ»	1 раз в квартал	Воспитатели
6.	Анкетирование в рамках тематического контроля	октябрь, декабрь, февраль	зам. зав по УМР Воспитатели
<b>Участие родителей в работе Совета ДОУ</b>			
1.	Выбор членов Совета ДОУ из числа родителей	октябрь	Заведующий
2.	Участие членов Совета ДОУ в заседаниях	По плану	Заведующий
<b>III Информационно-просветительские мероприятия</b>			
1.	Общее родительское собрание	сентябрь май	Заведующий зам. зав по УМР Гл. бухгалтер
2.	Родительские собрания в группах с приглашением специалистов	в теч.года	Воспитатели Специалисты
3.	Консультативный материал для родителей	в теч.года	зам. зав по УМР Педагоги
4.	Информация для родителей на информационных стендах, в групповых чатах Сферум, на сайте ДОУ, на официальной странице ДОУ в ВК	в теч.года	зам. зав по УМР Педагоги
5.	«День открытых дверей»	апрель	Заведующий зам.зав УМР
<b>IV Индивидуальные мероприятия</b>			
1.	Индивидуальные беседы	в теч.года	Педагог-психол.
2.	Индивидуальные консультации со специалистами	в теч.года	Специалисты
<b>V Работа с семьями, воспитывающими детей на дому</b>			
1.	Обновление консультативной информации для родителей на официальном сайте ДОУ	в теч.года	зам. зав по УМР

2.	Привлечение к участию в совместных массовых мероприятиях ДОУ	в теч.года	зам. зав по УМР
3.	Привлечение к участию ОДО	в теч.года	зам. зав по УМР
4.	Приглашение родителей неорганизованных детей на «День открытых дверей»	Апрель	Заведующий зам. зав по УМР Педагоги

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бр.Кашириных, д.106 А  
тел./факс (8-351) 734-34-22 [mdoukalin1@mail.ru](mailto:mdoukalin1@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Шавейникова

**ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ МБДОУ  
«ДС № 1 г. Челябинска» на 2025-2026 учебный год**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕН.
1	<b>ЦОДОО Калининского района</b>		
	МКУ «ЦОДОО» Калининского района	в теч.года	Заведующий зам. зав УМР
2	<b>СИАО</b>		
	- Подача информационных материалов и отчетов - Аттестация педагогических кадров; Консультации	в течение года	Заведующий зам. зав УМР
3	<b>ТПМПК Калининского района</b>		
	- Организация работы группы с ТНР; - Обследование детей, заключения, рекомендации для ДОУ; - Консультирование; - Совместные мероприятия.	в течение года	Заведующий зам. зав УМР Учитель-логопед
4	<b>ЦППМСП г. Челябинска</b>		
	- Мониторинг психологической службы в МДОУ - Консультирование; - Совместные мероприятия	в течение года	Заведующий зам. зав УМР Педагог-психолог
5	<b>ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования»</b>		
	- Повышение квалификации; - Консультирование.	в теч.года	Заведующий зам. зав УМР
6	<b>МАОУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска»</b>		
	- Повышение квалификации; - Консультирование.	в теч.года	Заведующий зам. зав УМР
7	<b>Детская библиотека № 6 им. А. П. Гайдара</b>		
	Тематические занятия	в теч.года	зам. зав УМР
8	<b>МАУЗ «ДГП №4 г. Челябинска»</b>		
	- Периодический медицинский осмотр детей; - Консультирование воспитателей, родителей; - Обследование на гельминты; - Просветительская работа с родителями.	в теч.года	Инструктор по ГВ
9	<b>МАОУ «СОШ №150 г. Челябинска»</b>		
	- Совместные мероприятия; - Анализ готовности детей к обучению в школе.	в теч.года	зам. зав УМР завуч; Педагог-психолог

10	<b>Пожарно-спасательная часть № 11</b>		
	- Консультирование, Совместные мероприятия	в теч.года	зам. зав УМР
	<b>Отделение пропаганды БДД Отдела Госавтоинспекции г. Челябинска</b>		
	- Консультирование; Совместные мероприятия	в теч.года	зам. зав УМР
11	<b>Предприятия и организации района, города</b>		
	-Спонсорская помощь депутатов - Участие в мероприятиях района	в течение года	Заведующий