

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЛАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

31 августа 2020 года

№ 184

д. Сяськелево

**О создании комиссии по предоставлению питания на бесплатной основе**

В целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в п.2 Областного закона от 30.06.06.г. № 46-03 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях МПО, расположенных на территории Ленинградской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию в составе:

- Антипова Т.Б. – председатель комиссии – зам. директора по ВР;
- Акимова Т.И. – зам. председателя комиссии – социальный педагог;
- Гусейнова А.Г. – социальный педагог, ответственная за организацию бесплатного питания;
- Насирова С.М. – член комиссии, учитель начальных классов;

2. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений провести 31.08.2020 г.

Комиссии провести проверку документов, представленных заявителем и принять одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования)

3. Решение комиссии оформить протоколом с обоснованием решения комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.М. Алексеева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Антипова Т.Б.	<i>А. Антипова</i>	31.08.2020
2	Акимова Т.И.	<i>Т.И. Акимова</i>	31.08.2020
3	Гусейнова А.Г.	<i>А.Г. Гусейнова</i>	31.08.2020
4	Насирова С.М.	<i>С.М. Насирова</i>	31.08.2020

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЛАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

№185

31 августа 2020 года

д. Сяськелево

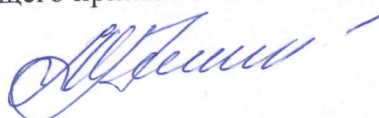
**О контроле за организацией горячего питания**

В целях обеспечения учащихся качественным и безопасным питанием, осуществления ежедневного производственного контроля в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативов СаПиН 2.4.5.2409-08 и на основании Положения о бракеражной комиссии, утвержденного приказом от 31.08.2016 г. № 139

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной Горбунову Е.Н. – зам. директора по АХР:
  - за контролем санитарного состояния помещения столовой,
  - за надзор исправности всего оборудования, электросети, водопровода, вентиляции, за обеспечение пожарной и наружной охраны столовой,
  - за проведение работ по дезинфекции и дератизации помещения столовой.
2. Создать бракеражную комиссию в составе:
  - Гусейнова А.Г., социальный педагог, ответственная за организацию горячего питания,
  - Коцюба Л.В., повар ( по согласованию),
  - медицинская сестра (по согласованию).
3. Членам бракеражной комиссии:
  - осуществлять контроль качества приготовления пищи;
  - осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания, в случае некачественной поставки продукции своевременно заполнять акты и отправлять поставщику;
  - проверять на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
  - ежедневно следить за правильностью составления меню;
  - контролировать организацию работы на пищеблоке;
  - осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
  - проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
  - следить за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока;
  - периодически присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд;
  - проводить органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определять ее на цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
  - проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
  - своевременно заполнять журнал бракеража;
  - ежеквартально предоставлять директору школы отчет о результатах проведенной работы.
4. Утвердить график приема пищи в столовой на 2020-2021 учебный год. (приложение 1). Гусейновой А.Г., ответственной за организацию горячего питания, ознакомить с графиком классных руководителей.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.М. Алексеева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Гусейнова А.Г.	<i>А. Гусейнова</i>	31.08.2020
2	Горбунова Е.Н.	<i>Е. Горбунова</i>	31.08.2020
3	Коцюба Л.В.	<i>Л. Коцюба</i>	31.08.2020

№	Роль	Класс	Ответственный
1	12-10	12, 10, 11	Гусейнова А.Г.
2	12-10	12, 10, 11	Музыкальская А.В.
3	12-10	12, 10, 11	Катанорова О.Г.
4	12-10	12, 10, 11	Лункина М.И.
5	12-10	12, 10, 11	Волохова Е.А.
6	12-10	12, 10, 11	Федорова Г.С.
7	12-10	12, 10, 11	Насырова С.М.
8	12-10	12, 10, 11	Умаров А.А.
9	12-10	12, 10, 11	Гусейнова А.Г.

№	Роль	Класс	Ответственный
1	12-10	12, 10, 11	Гусейнова А.Г.
2	12-10	12, 10, 11	Музыкальская А.В.
3	12-10	12, 10, 11	Катанорова О.Г.
4	12-10	12, 10, 11	Лункина М.И.
5	12-10	12, 10, 11	Волохова Е.А.
6	12-10	12, 10, 11	Федорова Г.С.
7	12-10	12, 10, 11	Насырова С.М.
8	12-10	12, 10, 11	Умаров А.А.
9	12-10	12, 10, 11	Гусейнова А.Г.

Работа оформлена и ведется согласно плану на 11-05-23 в полном объеме.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Гусейнова А.Г.	<i>А. Гусейнова</i>	31.08.2020
2	Горбунова Е.Н.	<i>Е. Горбунова</i>	31.08.2020
3	Коцюба Л.В.	<i>Л. Коцюба</i>	31.08.2020

№	Время	Классы	Ответственный
1	11-15	1а, 1б	Иванова Л.В. Музаловская А.В.
2	12-05	2а, 2б, 2в	Каземирова О.Г. Дудкина М.И. Волохова Е.А.
3	12-40	3а, 3б, 3в	Федорова Г.С. Насирова С.М. Умарук А.А.
4	13-15	Бесплатное питание для льготной категории детей	Гусейнова А.Г.

№	Время	Классы	Ответственный
1	11-15	1а, 1б	Иванова Л.В. Музаловская А.В.
2	12-05	2а, 2б, 2в	Каземирова О.Г. Дудкина М.И. Волохова Е.А.
3	12-40	3а, 3б, 3в	Федорова Г.С. Насирова С.М. Умарук А.А.
4	13-15	Бесплатное питание для льготной категории детей	Гусейнова А.Г.

Работа буфета и питания учащихся - в 11-45 (в переменах)