

Рассмотрено
на заседании Совета
учреждения
протокол №3 от
12.12.2020г.

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от 28.12.2020г.

Утверждено
Приказом по МБОУ
«Пламенская СОШ»
от 30.12.2020 года № 343
(приложение 1)
с изменениями от
12.05.2023г. №117

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.06.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32), в соответствии с областным законом Социальный кодекс Ленинградской области, принятым Законодательным собранием Ленинградской области от 25.10.2017г.; Постановлением Правительства ЛО от 10.03.2020г. № 112, Уставом МБОУ «Пламенская СОШ», на основании распоряжений и приказов Комитета образования Гатчинского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано в целях создания условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения.

1. Цели и задачи

- 2.1. Повысить доступность и качество питания.
- 2.2. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий.
- 2.3. Обеспечить условия для получения горячего питания обучающихся и работников учреждения.
- 2.4. Обеспечение бесплатным питанием соответствующих категорий обучающихся:

2. Организация питания

3.1. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20), в соответствии с которыми в учреждении организуются горячие завтраки и обеды для всех обучающихся и работников учреждения и трехразовое питание для посещающих группу продленного дня. Дополнительно можно приобрести готовую буфетную продукцию.

3.2. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.3. Для организации питания учащихся используются специальные помещения

- (пищевлок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками индивидуального предпринимателя, с которым по результатам конкурсных процедур заключается договор об организации горячего питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.5. Обучающиеся 1-4 классов получают бесплатное горячее питание каждый учебный день в течение учебного года в определенные часы с учетом режима занятий без предъявления заявления родителей (законных представителей) обучающихся
- 3.6. Обучающимся 1-4 классов на завтрак предоставляется бесплатно 0,2 литра молока
- 3.7. Для составления списков обучающихся, относящихся к льготной категории создается Комиссия по организации горячего питания в составе: социального педагога, ответственного за организацию горячего питания, заместителя директора по ВР, учителя – предметника. Комиссия рассматривает предоставленные документы и составляет списки льготных категорий обучающихся имеющих право на получение горячего питания;
- при необходимости в случае отсутствия предоставленных документов, проводит обследование семей, и составляет акт, на основании которого, возможно отнести обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости для получения льготного горячего питания.
- 3.8. Классные руководители:
- осуществляют ежедневный контроль над посещаемостью школьной столовой;
 - ежедневно организует питание учащихся, учитывая количество присутствующих учащихся, внося соответствующие изменения в заявку на питание под своей личной подписью;
 - организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся о правильном и здоровом питании;
 - обращается в комиссию по организации горячего питания с ходатайством о включении обучающегося в категорию нуждающихся, для получения горячего питания на льготной основе, в случае необходимости.
- 3.9. Порядок в столовой помогает обеспечивать дежурный администратор (согласно графику дежурства).

4. Питание на платной и льготной основах.

- 4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся и работникам учреждения по их желанию в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Льготное двухразовое горячее питание (завтрак, обед) предоставляется следующим категориям обучающихся:
- 1) стоящим на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
 - 2) усыновленным детям;
 - 3) из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
 - 4) относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - 5) с ограниченными возможностями здоровья;
 - 6) из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленными частью 5 статьи 1.7. Социального кодекса Ленинградской области;
 - 7) из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленными частью 5 статьи 1.7. Социального кодекса Ленинградской области;
 - 8) из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленными частью 6 статьи 1.7. Социального кодекса Ленинградской области;

- 9) отнесенных комиссией по организации горячего питания, по результатам обследования семьи, к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости.

Льготное питание предоставляется на основании приказа директора школы.

4.3. Льгота на питание предоставляется на основании:

-заявления от родителей (законных представителей);
-документов, позволяющих отнести обучающегося к одной из категорий пункта 4.2. настоящего положения.

4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни.

5. Мероприятия по улучшению организации питания в учреждении

5.1.Использование пищевых продуктов, обогащенных витаминами и минеральными веществами.

5.2.Расширение ассортимента блюд.

5.3.Пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение бесед, занятий), формирование у обучающихся навыков здорового питания.

5.4. Своевременное выполнение работ по ремонту помещений пищеблока, приобретению необходимого оборудования.

6. Контроль над организацией питания

6.1. Контроль над организацией питания в учреждении осуществляют: директор школы, бракеражная комиссия. В своей работе комиссия руководствуется Положением о бракеражной комиссии.

6.2. Общественный контроль осуществляет комиссия «Здоровье» Совета учреждения. Комиссия «Здоровье», согласно плану работы:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню, наличие контрольных порций и проб;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- соблюдение обучающимися правил посещения столовой, правил личной гигиены перед приемом пищи.

По результатам проверок комиссия «Здоровья» составляет акт. В случае выявления нарушений вправе требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению данных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.3. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию горячего питания на текущий учебный год. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, соответствие меню;
- ведет табель учета посещаемости обучающихся, получающих питание на льготной основе, своевременно производит замену отсутствующих;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

7.Срок действия

8.1. Срок действия данного положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.