

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 31»
№ 48 от « 24» августа 2021г

Положение
об инспекционно-контрольной деятельности в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 31» .

Принято
педагогическим советом МБДОУ
« Детский сад №31»
протокол № 7 от 24.08. 2021г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. « Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31» (далее - Детский сад) и регламентирует содержание и порядок проведения контроля внутри Детского сада администрацией.

1.2.Инспекционно-контрольная деятельность – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под контролем понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада законодательных и других нормативных актов РФ в области образования.

1.3.Положение об инспекционно-контрольной деятельности утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2.ЗАДАЧИ.

2.1.Совершенствование деятельности образовательного учреждения;

2.2.Повышение мастерства воспитателей;

2.3.Улучшение качества воспитания детей в Детском саду.

3.ФУНКЦИИ.

3.1.Осуществления контроля над исполнением законодательства в области образования;

3.2.Выявления случаев нарушений исполнения законодательства в области образования;

3.3.Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

3.4.Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

3.5.Изучение результатов педагогической деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

3.6.Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Детскому саду;

3.7.Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

4.ПРАВИЛА ВНУТРИСАДОВСКОГО КОНТРОЛЯ.

4.1.Инспекционно-контрольную деятельность осуществляют заведующий Детским садом, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель, медицинский работник, творческая группа.

4.2.Заведующий Детским садом издаёт приказ по Детскому саду о сроках и теме проверки; устанавливаются сроки предоставления итоговых материалов, план-задание.

4.3.План – задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов

контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Детского сада и отдельного лица.

4.4.Продолжительность комплексных или тематических проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий.

4.5.Проверяющие осуществляют контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утверждённой Основной общеобразовательной программы и учебных планов, соблюдение утверждённых годового календарного графика образовательного процесса, модели непосредственно образовательной деятельности, модели комплексно-тематического планирования;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Детского сада;
- охраны и укрепления здоровья детей.

4.6.При оценке воспитателя в ходе контроля учитывается:

- выполнение Основной общеобразовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» в полном объёме;
- уровень знаний, умений и навыков детей;
- степень воспитанности и самостоятельности;
- дифференцированный подход к детям в процессе воспитательно-образовательного процесса;
- умение отбирать содержимое учебного материала / подбор дополнительной литературы, иллюстраций и других материалов, направленных на усвоение нового материала/.

4.7.Основания для контроля:

- заявления педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования.

4.8.Контроль осуществляется в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга:

- плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом – графиком, который обеспечивает периодичность. Он доводится до сведения педагогов в начале учебного года;
- оперативный – осуществляется в целях выявления продвижения педагогов к намеченным целям, отслеживания выполнения планов и предотвращения проблемных ситуаций;
- мониторинг – сбор, системный учёт, обработка и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования / результаты образовательной деятельности/;
- состояние здоровья детей;

- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- учебно-методическое обеспечение;
- диагностика педмастерства.

4.9.Формы контроля:

- лично – профессиональный;
- тематический;
- комплексный.

4.10.Виды контроля:

- предварительный – знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучения результатов работы.

4.11.Методы контроля над деятельностью воспитателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа непосредственно образовательной деятельности;
- беседы о воспитанниках;
- результаты педагогической деятельности.

5. ЛИЧНОСТНО- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ /ЛПК/

5.1.ЛПК предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельных воспитателей.

5.2.В ходе ЛПК изучается:

- уровень знаний воспитателя в области современных достижений психологической и педагогических наук, профессиональное мастерство воспитателя;
- уровень овладения воспитателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами воспитания и обучения детей;
- результаты работы воспитателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации воспитателя.

5.3.По результатам ЛПК деятельности воспитателя оформляется справка.

6.ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ./ТК/.

6.1.ТК проводится по отдельным проблемам деятельности Детского сада.

6.2.Содержание ТК может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции воспитания и обучения, устранение перегрузки, активизация познавательной деятельности и другие.

6.3.ТК направлен не только на изучение фактического состояния дел, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

6.4. Темы контроля определяются в соответствии с задачами годового плана, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года.

6.5. Результаты ТК оформляются в виде справки.

6.6. По результатам ТК принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса и повышение качества знаний, умений и навыков воспитание, уровня их воспитанности и развития.

7. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ /КК/.

7.1. КК проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Детском саду в целом или по конкретной проблеме.

7.2. Для проведения КК создается группа, состоящая из членов администрации Детского сада, эффективно работающих педагогов.

7.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

7.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов КК.

7.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения КК в соответствии с планом работы детского сада за 1 месяц до начала.

7.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой заведующий издаёт приказ, контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации, и проводит заседание педагогического совета .

8. ПРОВЕРЯЮЩИЕ ИМЕЮТ ПРАВО:

8.1. Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, планированием, протоколами родительских собраний, записями посещения детей на дому;

8.2. Изучать практическую деятельность детей через посещения непосредственно образовательной деятельности, её анализа, занятий кружков, секций и др.;

8.3. Проводить экспертизу педагогической деятельности;

8.4. Проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

8.5. Организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование родителей, воспитателей;

8.6. Делать выводы и предложения, принимать решения.

9. ПРОВЕРЯЕМЫЙ РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО:

9.1. Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

9.2. Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

9.3. Своевременно знакомиться с выводами и предложениями заведующего Детским садом, проверяющих;

9.4. Обращаться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО:

10.1. Документация по результатам контроля оформляется в виде аналитической справки, справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, предложения. Информация о результатах

доводится до работников Детского сада в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с содержанием справки должны поставить свою подпись.

10.2. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводится заседание педагогического совета; результаты могут быть учтены при аттестации педагогов, но не являются основанием для заключения проверяющих.

10.3. Заведующий Детским садом по результатам контроля принимает следующие решения:

- а) об издании соответствующего приказа;
- б) об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;
- в) о проведении повторного контроля с привлечением специалистов;
- г) о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- д) о поощрении работников и другие.