

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 31»
Е.В.Закриева Закр
Протокол № 1 от 12.01. 2021г

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 31»
№ 5 от « 12 » января 2021г.

Положение

о комиссии по административно-общественному
контролю за организацией и качеством питания
детей в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 31»

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 31»

Е.В.Закриева _____

Протокол № 1 от 12.01. 2021г

Утверждено

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 31»

№ 5 от « 12 » января 2021г.

Положение

**о комиссии по административно-общественному
контролю за организацией и качеством питания
детей в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 31»**

Положение о комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом детского сада и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в детском саду.

1.2. Комиссия по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31» - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания.

1.3. Комиссия по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31» - это орган, который призван решить проблемные вопросы, касающиеся питания обучающихся детского сада, повысить уровень организации питания в детском саду.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом детского сада, локальными актами детского сада.

1.5. Целями комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в детском саду являются:

- совершенствование организации питания обучающихся детского сада;

- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим детского сада.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в детском саду

2.1. Контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

2.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;

2.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

2.4. Анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

2.5. Изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

2.6. Совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

2.7. Анализ результатов исполнения приказов по детскому саду.

3. Функции комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в детском саду

3.1. Состав комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в детском саду, назначенный приказом заведующего детским садом, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление контроля по заранее разработанным алгоритмам и структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Работа комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в детском саду, может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в детском саду осуществляет контроль в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План-график доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляются комиссией по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в детском в для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Комиссия по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в детском саду использует различные виды контроля:

- предварительный (предварительное знакомство);
- текущий (непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду);
- итоговый (изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год).

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок.

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.4.2. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Комплексный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления комиссией по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в детском саду :

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего детским садом.

4.2. Система контроля, план-график работы комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в детском саду является составной частью годового плана работы детского сада.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего детским садом.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание заведующего детским садом;
- проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания
- оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему детским садом.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

5. Права участников контроля за организацией питания в детском саду.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и вносить предложения заведующему о принятии управленческих решений.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в детском саду или вышестоящие органы отдела образования при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.



Пронумеровано и скреплено
печатью _____ листов
Зав. МБДОУ «Детский сад № 31» _____

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 31»
№ 5 от « 12 » января 2021 г.

План-график

работы комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31»

Утверждено

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 31»
№ 5 от « 12 » января 2021

План-график

**работы комиссии по административно-общественному
контролю за организацией и качеством питания
детей в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 31»**

План-график работы комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31» на 2021 г.

Направления деятельности

1. Основные этапы в организации питания:

- Оценка состояния здоровья детей, определение приоритетных задач по его сохранению и укреплению здоровья.
- Оценка рациона питания детей в дошкольном учреждении.
- Изучение форм и фактических условий организации питания.

2. Система организации питания в дошкольном учреждении:

- Составление рациона питания с учетом всех гигиенических требований и рекомендаций.
- Контроль качества и безопасности продуктов.
- Обеспечение дошкольного учреждения пищевыми продуктами исходя из потребности на один день.
- Продолжительность хранения продуктов.
- Организация производственного контроля.

3. Производственный контроль организации детского питания:

- Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
- Соблюдение технологии приготовления пищи.
- Соблюдение графика закладки продуктов в котёл.
- Соблюдение объёма выдаваемых блюд по количеству детей.
- Соблюдение графика получения питания.
- Маркировка посуды при получении питания.
- Получение полного объёма блюд с пищеблока.
- Выборочное снятие остатков продуктов: в кладовой, на пищеблоке.

4. Организация питания в группе:

- Гигиеническая обстановка.
- Своевременность доставки пищи в группах.
- Сервировка столов.
- Выполнение режима питания.
- Подготовка детей к приему пищи.
- Навыки опрятной еды.
- Руководство воспитателя во время приема пищи.

5. Организация питьевого режима:

- Обеспечение детей питьевой водой.
- Соблюдение питьевого режима в группах.
- Соблюдение смены питьевой воды.

6. Наличие документации по организации:

- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании
- Журнал здоровья (Гигиенический журнал)
- Журнал витаминизации третьих блюд
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции

- Журналы-графики проведения генеральных уборок
- Журнал учета скоропортящейся продукции
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
- График смены кипяченой воды
- Ведомость контроля за рационом питания
- Инструктаж работников пищеблока.

7. Повышение гигиенической грамотности детей и родителей:

- Обучение детей основам здорового питания.
- Формирование у детей рационального пищевого поведения, профилактика рисков здоровью, связанных с рациональным питанием.
- Обеспечение родителей и детей информацией об организации дошкольного питания.
- Рациональное питание детей в дошкольном учреждении и дома.

План-график работы комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в МБДОУ «Детский сад № 31» на 2021 г.

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственные
	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	август	Члены комиссии
	Проверка соблюдения графика выдачи питания на группы, соблюдение технологии приготовления пищи сервировки стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	ежедневно	Члены комиссии
	Контроль за ведением документации по питанию	1 раз в месяц	Заведующий
	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	ежедневно	Медсестра, заместитель заведующего по АХЧ
	Контроль над организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48 -часовые пробы, контрольные порции в группах)	1 раз в неделю	Заведующий Члены комиссии
	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	ежедневно	Медсестра, заместитель заведующего по

			АХЧ
	Контроль за соблюдением питьевого режима, соблюдением смены питьевой воды.	ежедневно	Члены комиссии
	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи питания	1 раз в квартал	Члены комиссии
	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой	ежедневно	Члены комиссии
	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	1 раз в неделю	Члены комиссии
	Контроль за правильным ведением ведомости рациона питания	1 раз в месяц	Члены комиссии
	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю	1 раз в квартал	Члены комиссии



Пронумеровано и скреплено
печатью _____ листов
Зав. МБДОУ «Детский сад № 31»

