

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ МАШИНОСТРОИТЕЛЕЙ**
301602, Тульская область, г. Узловая, ул.14 Декабря, д.2

ПРИКАЗ

от 17.04.2023г.

№01-1/32

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным учреждением культуры Дворец культуры машиностроителей

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании приказа комитета культуры администрации муниципального образования Узловский район «Об утверждении Типового Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными комитету культуры администрации муниципального образования Узловский район» от 30.12.2020 № 14-04/90, на основании Устава МУК ДКМ, утвержденного постановлением администрации МО Узловский район от 28.03.2023г. №446

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным учреждением культуры Дворец культуры машиностроителей (Приложение № 1).
2. Утвердить прейскуранта цен на услуги, предоставляемые муниципальным учреждением культуры Дворец культуры машиностроителей (Приложение №2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МУК ДКМ



[Handwritten signature]

Н.А.Меленец

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным учреждением культуры Дворец культуры машиностроителей

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры городской дом культуры "Ровесник", (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом учреждения;
- Приказом комитета культуры администрации МО Узловский район № 14-04/90 от 30.12.2020 года ;
- иными нормативными актами.

1.2. Платные услуги предоставляется физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально – технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе за личный счет граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах в свободном доступе в учреждении и на официальном сайте учреждения:

- о наименовании, месте нахождения и графике работы;
- об учредительных документах (Устав.);
- о перечне платных услуг, оказываемых в учреждении;
- о порядке и условиях предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых для некоторых категорий граждан;
- образец договора на оказание платных услуг;
- иные необходимые для оказания платной услуги сведения.

2.3. Платные услуги осуществляются на основании договора, который заключается в письменной форме в двух экземплярах по одному для каждой из сторон и содержит сведения необходимые для предоставления платной услуги.

2.4. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении.

2.5. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

2.6. В Учреждении оказание платных услуг может производиться как штатными работниками учреждения, так и специалистами, привлекаемыми со стороны.

2.7. Потребитель должен оплатить платные услуги в сроки и в порядке предусмотренные локальными актами учреждения и договором на оказание платных услуг.

2.8. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказания услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3. Порядок определения цены на платные услуги

3.1. Учреждение самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

3.2. Размер оплаты за оказываемые платные услуги для граждан и юридических лиц, разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

3.4. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

3.5. Рассчитанная цена за услугу может округляться в сторону уменьшения если предполагается, что экономический эффект достигается за счет привлечения большего числа потребителей услуги.

3.6. Для расчета цены на дополнительные платные услуги учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Приказом №

14-04/26 от 25.02.2019 года «Об утверждении порядка определения размера платы за оказание услуг (выполнения работ) учреждениями, находящимися в ведении комитета культуры администрации муниципального образования Узловский район».

3.7. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4. Льготы при оказании платных услуг.

4.1. Учреждения самостоятельно определяют перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Льготы устанавливаются приказом руководителя и согласовываются с Учредителем. В приказе определяются виды и размер льгот, период предоставления, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

5.1. Учреждение ведет учет доходов и расходов приносящей деятельности.

5.2. Все поступившие исполнителю средства от оказания платных услуг исполнителем расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

не более 30 % направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

не более 70 % направляются на укрепление и развитие материально – технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

5.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает, а затем согласовывает с комитетом культуры распределение доходов.

6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей вовремя оказание платных услуг.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем Учреждения и согласовываются с комитетом культуры МО Узловский район.