

УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете школы
протокол № ____ от « ____ » _____ 2017г.

Введено в действие приказом
от _____ 2017г. № _____
Директор «ГКОУ СО «Школа № 1
города Лесного»
_____ Д.В. Цветков

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении итоговой аттестации выпускников в ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в порядке и форме установленной в образовательной организацией и изложенными в данном Положении.

Аттестация обучающихся, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу (далее адаптированную общеобразовательную программу) регулируется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
- Рекомендациями Минобрнауки РФ «О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников СКОУ VIII вида» от 14.03.2001г. № 29/1448-6 и одноименными рекомендациями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- Уставом ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»;
- Настоящим Положением.

1. Компетенция ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» в части итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированную образовательную программу

В соответствии со своей компетенцией ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»:

- обеспечивает подготовку обучающихся, освоивших адаптированную образовательную программу, к итоговой аттестации;
- составляет экзаменационные материалы для проведения экзамена по трудовому обучению, ремеслу и представляет их на экспертизу в школьный методический совет и на утверждение директору школы.
- осуществляет информационное, методическое, психологическое, педагогическое обеспечение итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированную образовательную программу;
- формирует локальную нормативную базу итоговой аттестации на уровне школы;
- обеспечивает права выпускников при подготовке и проведении итоговой аттестации.

2. Порядок организации аттестации

Итоговую аттестацию проходят обучающиеся, завершающие обучение по адаптированной общеобразовательной программе (выпускники 9-х классов).

К итоговой аттестации допускаются все выпускники, освоившие адаптированную общеобразовательную программу, не ниже уровня обязательных требований, в соответствии с возможным развитием.

Приказ о допуске к итоговой аттестации издаётся директором школы на основании решения педагогического совета, доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

Обучающимся, допущенным до экзамена, но заболевшим в период итоговой аттестации, школа предоставляет возможность сдать экзамен в удобный для него срок до 1 сентября текущего года. Решение о сроках проведения экзамена и составе экзаменационной комиссии принимает директор школы.

Ввиду того, что все обучающиеся ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» это дети с интеллектуальными нарушениями и многие являются детьми-инвалидами, при проведении итоговой аттестации создаются особые условия:

- продолжительность экзамены может быть увеличена;
- при необходимости обеспечивается приём лекарств и питание;
- при проведении экзамена могут присутствовать ассистенты, оказывающие таким обучающимся техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;
- для обучавшихся индивидуально на дому и по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в школу на экзамен, экзамен может проводиться на дому.

3. Количество и формы экзаменов

Обучающиеся, освоившие адаптированную общеобразовательную программу, сдают итоговую аттестацию в форме экзамена по трудовому обучению, состоящий из теоретической и практической части.

Обучающиеся, освоившие адаптированную общеобразовательную программу, но которые в силу своих психофизических особенностей не смогли пройти курс обучения по технологии (Профильному труду) итоговая аттестация осуществляется в течение двух последних недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий в естественных и искусственно созданных ситуациях, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

Исходя из индивидуальных особенностей ребёнка, допускаются досрочное проведение экзаменов, но не ранее 20 апреля.

Форма проведения экзамена зависит от особенностей психофизического развития детей. Экзамен проводится в форме практической экзаменационной работы и собеседования членов комиссии с обучающимся на основе выполненной практической работы.

Практическая часть: изготовления изделия, выполнение работы.

Теоретическая часть содержат вопросы по программному материалу, касающиеся материаловедения и технологии изготовления изделия (порядок выполнения работы).

4. Сроки проведения итоговой аттестации

Сроки проведения экзамена по трудовому обучению определяются школой в соответствии с календарным графиком школы.

Расписание экзаменов утверждается директором школы и доводится до сведения учителей, обучающихся и родителей (законных представителей) за две недели до начала аттестационного периода.

5. Экзаменационные материалы

Экзаменационный материал по профильному труду готовится учителями трудового обучения, представляются на экспертизу в методический совет школы, утверждается директором школы.

На экзамене оценивается соответствие знаний обучающихся требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение применять в практической деятельности.

Экзаменационный билет по профильному труду представляет собой практическое задание. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе собеседования выявляется умение выпускников рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приёмах работы.

Изделие, выполненное в ходе практической экзаменационной работы, хранится, по возможности, до 3-х лет.

6. Подготовка к проведению экзамена.

Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзамене.

Учителя трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов.

Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали заготовки необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

7. Аттестационные и экспертные комиссии

Количественный состав комиссий по приему экзамена в 9 классе и порядок их утверждения определяется настоящим Положением.

Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель ОУ, заместитель руководителя), заместителя председателя (заместитель руководителя, учитель В или I квалиф. категорией), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин).

Состав экзаменационной комиссии, дата проведения экзамена и консультации утверждаются приказом директора школе.

Порядок проведения экзамена:

- на выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 академических часа. При необходимости, учитывая психофизическое состояние обучающегося, может быть установлен перерыв и питание.
- задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.
- для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертёж, эскиз (фотография) и образец-эталон с техническими требованиями к изделию.

- заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

- члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия, оцениваются также другие изделия, выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

- по окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю. На опрос каждого экзаменуемого отводится не более 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) устанавливается 15 минутный перерыв.

Для обеспечения порядка в период экзамена директор школы обеспечивает дежурство на этаже и медицинское сопровождение.

При проведении устного экзамена одновременно начинают готовиться не более 6 учащихся. Остальные учащиеся ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит экзамен. Для подготовки устного ответа обучающемуся дается время до 20–30 минут. Вместо ответившего учащегося приглашается следующий обучающийся из ожидающих сдачи экзамена.

В случае несогласия с выставленной отметкой обучающийся или его родители (законные представители) в двухдневный срок, после ознакомления с оценкой за экзамен, подают апелляцию в письменной форме. Заявление подаётся на имя директора школы.

Дальнейшие действия с поданной апелляцией входят в компетенцию Конфликтной комиссии, которая руководствуется соответствующим Положением о конфликтной комиссии ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного».

При выставлении в классный журнал годовых, экзаменационных и итоговых отметок по предметам учителя руководствуются следующим:

- годовая отметка выставляется учащимся в колонку после даты последнего урока;
- экзаменационная отметка выставляется после проведения экзамена в сводную ведомость в конце классного журнала;
- итоговая отметка выставляется в сводной ведомости в конце классного журнала после ее обсуждения членами аттестационной комиссии.

Отметка за экзамен вносится, кроме классного журнала, также и в протокол оценки учебно-трудовой деятельности (экзамена). Форма протокола экзамена утверждается директором.

Возникающие спорные вопросы по проведению экзаменов, не отрегулированные настоящим Положением решаются в индивидуальном порядке директором.

Все экзаменационные материалы, включая протоколы экзаменов, сдаются на хранение в кабинет директора школы.

8. Оценка результатов экзамена

Итоговая оценка за экзамен по профильному труду и по изучаемым предметам выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу. Итоговая оценка за экзамен является общей итоговой оценкой и выставляется в свидетельство государственного образца об окончании школы.

Оценивание практической экзаменационной работы и устного ответа проводится на основании критериев оценивания, самостоятельно разработанных и утвержденных образовательным учреждением.

Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, за учебные четверти

выпускного класса нет «4».

Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа. На «5» или «4» оценён устный экзаменационный ответ и в оценках, занесённых в протокол нет «3».

Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценён устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценён устный экзаменационный ответ и в оценках, занесённых в протокол нет «2».

Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценён устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

Протоколы экзаменов и экзаменационные материалы разрабатываются и хранятся в школе.

Для обучающихся, которые не проходили курс обучения по профильному труду, итоговая оценка выставляется исходя из текущих годовых оценок и оценок, полученных при выполнении специально подобранных заданий, выполненных в течение последних двух недель.

9.Реализация решений аттестационной комиссии.

Результаты итоговой аттестации анализируются на педагогическом совете, который проводится после завершения аттестационного периода.

Решение педагогического совета являются основанием для выдачи обучающемуся документа об обучении.

В документе оценки по предметам проставляются цифрами и в скобках словами: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно).

Документ об обучении подписывается директором школы, заверяется гербовой печатью, наименование школы указывается в точном соответствии с уставом и печатью школы.

Фамилия, имя, отчество, год и месяц рождения выпускника записываются полностью и в точном соответствии с записями в паспорте или в соответствии с записями в свидетельстве о рождении.

10.Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации

Руководитель школы несёт персональную ответственность за проведения итоговой аттестации к обучающимся, освоивших адаптированную общеобразовательную программу.