



8	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования	заместитель заведующего по АХР, бухгалтер по материалам МБУО ЦБ	ежегодно
<b>111. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБДОУ, взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
1	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, заведующий	постоянно
2	Постоянное пополнение актуальной информацией раздела «Противодействие коррупции» на сайте МБДОУ для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	ст.воспитатель, председатель ППО, ответственный за обновление сайта	II квартал
3	Проведение опроса среди родителей ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий, ст.воспитатель	III-IV квартал
4	Обеспечение наличия в МБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	заведующий, ст.воспитатель	постоянно, по мере внесения изменений
5	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий	постоянно, по мере поступления
6	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	заведующий, педагоги МБДОУ	III квартал
7	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОО через сайт МБДОУ	ст.воспитатель, ответственный за ведение сайта	III квартал
8	Обновление на сайте МБДОУ полного комплекта информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	заведующий	III квартал
9	Организация личных приемов заведующей МБДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений	заведующий	постоянно