

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Самарский МУК Азовского района

Рассмотрено
Педагогический совет
от 01.09.2016 г.
Протокол №1

СОГЛАСОВАНО Председатель
профсоюзного комитета
МБУ ДО Самарский УПК
С.М. Потапова
Протокол № 84 от 01.09.16г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО Самарский МУК

Л.В. Пальчикова

(Приказ № 2 от 01.09.16г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Самарский МУК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 г. № 1726-р, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Самарский МУК (далее - Организации).

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников Организации.

1.3. В состав Методического совета входят:

~ заместители директора по учебно-воспитательной работе;

~ мастера ПО;

~ педагогические работники.

1.4. Методический совет создается с целью оптимизации и координации методической работы в Организации.

1.5. Задачи Методического совета:

~ методическое обеспечение деятельности и развития Организации, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеразвивающих программ, форм и методов обучения, мастерства педагогов;

~ внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

~ ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности Организации.

2. Содержание деятельности методического совета

- 2.1. Методический совет рассматривает и оценивает предложения по развитию Организации.
- 2.2. Разрабатывает локальные нормативные акты Организации, касающиеся образовательного процесса.
- 2.3. Анализирует состояние и результативность образовательного процесса в Организации.
- 2.4. Контролирует программно-методическое обеспечение образовательного процесса и ход реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.5. Обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.
- 2.6. Дает рекомендации по повышению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.
- 2.7. Анализирует и производит внутреннее рецензирование дополнительных общеразвивающих программ, разрабатываемых педагогами, и представляет их на рассмотрение Педагогическому совету.
- 2.8. Рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы Организации.

3. Организация деятельности методического совета

- 3.1. Методический совет собирается не реже 1 раза в квартал.
- 3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план Организации.
- 3.3. Работой Методического совета руководит председатель методического совета, избираемый открытым голосованием членами Методического совета.
- 3.4. Методический совет подотчетен Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и их реализацию.
- 3.5. Заседания Методического совета протоколируются. Нумерация ведется с начала учебного года.