

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Лицей «ИНТЕЛЛЕКТ»

143910, г. Балашиха, Московская область, ул. Заречная, д. 7



Утверждаю
Директор
АНОО «Лицей «Интеллект»
А.П. Грачева

«30» августа 2023 г.

ПОРЯДОК
уведомления директора и (или) председателя комиссии
по противодействию коррупции о фактах обращения
в целях склонения работника АНОО «Лицей «Интеллект»
к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления директора и (или) председателя комиссии по противодействию коррупции о фактах обращения в целях склонения работника лицея к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники учреждения – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работник АНОО «Лицей «Интеллект» (далее – Работник) обязан уведомлять директора и (или) председателя комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление директора и (или) председателя комиссии по противодействию коррупции о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. При получении уведомления директор и (или) председатель комиссии по противодействию коррупции немедленно дает поручение комиссии по противодействию коррупции АНОО «Лицей «Интеллект» об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Проверка проводится комиссией по противодействию коррупции АНОО «Лицей «Интеллект». За организацию проверки отвечает председатель комиссии по противодействию коррупции АНОО «Лицей «Интеллект».

Для проверки представленных сведений в отношении лиц, обратившихся к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по Председателя комиссии по противодействию коррупции могут другие работники лицея.

В проведении проверки не может участвовать работник лицея, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

8. В ходе проверки у работника могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях работника в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- б) круг должностных обязанностей работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9. По итогам проверки готовится письменное заключение, которое подписывается председателем комиссии по противодействию коррупции.

В письменном заключении:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) указываются результаты проверки представленных сведений;
- г) подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- д) указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

10. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются директором в трехдневный срок в органы прокуратуры.

11. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников служащих к совершению коррупционных правонарушений, который ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

12. Работник, которому в связи с исполнением должностных обязанностей, стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном законодательством.

13. Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

14. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от работника поступило уведомление о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ о фактах обращения в целях склонения работника лица к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							