



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ «МЦ «Смена»

А.В. Тарасова

**ОТЧЕТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ В МУ «МЦ «СМЕНА»**  
Январь 2025 г. — декабрь 2025 г.

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                           | Срок<br>выполнения                                               | Ответственные<br>исполнители   | Отметка об<br>исполнении |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                | 4                              | 5                        |
| 1.    | <b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МУ «МЦ «Смена»</b>                                                                                                                                     |                                                                  |                                |                          |
| 1.1.  | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия                                                                                                                            |                                                                  |                                |                          |
| 1.2.  | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия                                                                                                  | До 31.12.2025 г.                                                 | Морозова Ю.А.                  | <b>Исполнено</b>         |
| 1.3.  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения                                                                                                                         | Постоянно по мере необходимости                                  | Быкова М.В.                    | <b>Исполнено</b>         |
| 1.4.  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции                                                                                                                                                            | Постоянно                                                        | Тарасова А.В.                  | <b>Исполнено</b>         |
| 1.5.  | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Тарасова А.В.                  | <b>Исполнено</b>         |
| 1.6.  | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам <sup>4</sup>                                                                                                  | до 31.12.2025 г.                                                 | Морозова Ю.А.<br>Теребова О.В. | <b>Исполнено</b>         |

|       |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |                                |                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| 1.7.  | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков                                                                                                         | до 31.12.2025 г.                                                                               | Морозова Ю.А.                  | <b>Исполнено</b> |
| 1.8.  | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения 5                                                                                                                                | до 31.12.2025 г.                                                                               | Морозова Ю.А.                  | <b>Исполнено</b> |
| 1.9.  | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения                                                          | Постоянно                                                                                      | Морозова Ю.А.<br>Теребова О.В. | <b>Исполнено</b> |
| 1.10. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции                                                                                           | Ежеквартально                                                                                  | Морозова Ю.А.<br>Теребова О.В. | <b>Исполнено</b> |
| 1.11. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год                                                 | Ежеквартально                                                                                  | Морозова Ю.А.<br>Теребова О.В. | <b>Исполнено</b> |
| 1.12. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции           | Ежегодно к 25 декабря                                                                          | Морозова Ю.А.<br>Теребова О.В. | <b>Исполнено</b> |
| 2.    | <b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>                                                                             |                                                                                                |                                |                  |
| 2.1   | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов | В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Быкова М.В.                    | <b>Исполнено</b> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                |                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных | Ежеквартально /при приеме на работу | Морозова Ю.А.<br>Теребова О.В. | <b>Исполнено</b> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------|

|      |                                                                                                                                                                              |                                                                               |                                |                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|      | правонарушений)                                                                                                                                                              |                                                                               |                                |                  |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении                                         | до 31.12.2025г.                                                               | Морозова Ю.А.                  | <b>Исполнено</b> |
| 2.4, | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении                       | Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу | Морозова Ю.А.,<br>Быкова М.В.  | <b>Исполнено</b> |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно                                                                     | Морозова Ю.А.                  | <b>Исполнено</b> |
| 2.6. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе      | Постоянно по мере выявления фактов                                            | Морозова Ю.А.<br>Теребова О.В. | <b>Исполнено</b> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                               |           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| 2.7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                                     | Постоянно        | Морозова Ю.А.<br>Теребова О.В.                | Исполнено |
| 3.   | <b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                               |           |
| 3.1  | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) <sup>8</sup> | Постоянно        | Морозова Ю.А.<br>Марков Д.С.                  | Исполнено |
| 3.2. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения                                                                                                                                                                                                 | до 31.12.2025 г. | Морозова Ю.А.<br>Теребова О.В.                | Исполнено |
| 3.3. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону                                                                                                                                                                                                             | Постоянно        | Морозова Ю.А.<br>Теребова О.В.<br>Марков Д.С. | Исполнено |

|      |                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                |           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|-----------|
|      | «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) |                                         |                                |           |
| 3.4. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции                                                                                             | до 31.12.2025 г.                        | Морозова Ю.А.<br>Теребова О.В. | Исполнено |
| 3.5. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения                                                                         | Постоянно по мере обновления информации | Морозова Ю.А.<br>Теребова О.В. | Исполнено |

|      |                                                                                                                                                                                     |                                         |                                |           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 3.6. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения) | Постоянно по мере обновления информации | Морозова Ю.А.<br>Теребова О.В. | Исполнено |
| 3.7. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения                                         | По мере поступления обращений граждан   | Морозова Ю.А.<br>Теребова О.В. | Исполнено |
| 4.   | <b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>                                                                                  |                                         |                                |           |
| 4.1  | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения                                                          | Постоянно                               | Тарасова А.В.                  | Исполнено |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                  | Постоянно                               |                                | Исполнено |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца                                                          | Постоянно                               |                                | Исполнено |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно                               |                                | Исполнено |