

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062444005227 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.08.2023 за ГРН 2232400460972



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0543D8B55209832B231191549225BA1F
Владелец: Понкратова Марина Петровна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

Утвержден
Постановлением
администрации
Боготольского района
Красноярского края
№ 400-п от «10» августа 2023г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Олимпиец»

Боготольский район
с. Большая Косуль
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной администрацией Боготольского района для оказания работ, услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере физической культуры и спорта.

Наименование Учреждения при его создании: Муниципальное бюджетное учреждение Спортивно – оздоровительный клуб «Олимпиец». Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа «Олимпиец» постановлением администрации Боготольского района № 208-р от 29.06.2020г.

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» постановлением администрации Боготольского района № 400-п от 10.08.2023г..

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «СШ «Олимпиец».

1.4. Организационно-правовая форма: «муниципальное учреждение».

1.5. Тип Учреждения: бюджетное учреждение дополнительного образования. Вид – спортивная школа.

1.6. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.7. Учредителем является муниципальное образование Боготольский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Боготольский муниципальный район осуществляет орган местного самоуправления - администрация Боготольского района Красноярского края.

Собственником имущества является муниципальное образование Боготольский муниципальный район.

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: 662060, Россия, Красноярский край, г. Боготол, ул. Комсомольская, д. 2.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Боготольского района.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением имущества приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями администрации Боготольского района и распоряжениями главы Боготольского района.

1.14. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 662071, Россия, Красноярский край, Боготольский район, с. Большая Косуль, ул. Лесная, зд.11а.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по виду спорта спортивная борьба (дисциплина греко – римская борьба).

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя:

- дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта на спортивно – оздоровительном этапе. Содержание дополнительной общеразвивающей программы и сроки обучения по ней, разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно - тренировочном этапе (этапе спортивной специализации). Содержание дополнительной образовательной программы спортивной подготовки определяется Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба» (дисциплина греко – римская борьба), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.11. 2022 №1091.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта в Боготольском районе;
- укрепление здоровья, формирование культуры, здорового и безопасного образа жизни;

- вовлечение максимально возможного числа детей и взрослых в систематические занятия физической культурой и спортом, направленных на развитие их личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

- выявление индивидуальных способностей у детей и взрослых для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- отбор одаренных спортсменов для дальнейшей специализации и прохождения спортивной подготовки по виду спорта греко-римская борьба;

- ознакомление спортсменов с принципами здорового образа жизни, основами гигиены, принципами честной борьбы;

- получение спортсменами знаний в области борьбы, освоение правил и тактики ведения поединков, изучение истории спортивной борьбы, опыта мастеров прошлых лет;

- формирование гармонично развитой личности методами физического воспитания на основе знания особенностей спортивной тренировки и методик физической подготовки;

- систематическое повышение мастерства за счёт овладения техническим и тактическим арсеналом во время регулярных тренировочных занятий и спортивных соревнований;

- осуществление подготовки развитых юных спортсменов высокой квалификации для пополнения сборных команд Красноярского края;

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях.

2.3. Для достижения своих целей Учреждение:

- проводит и организывает групповые и индивидуальные тренировочные занятия, физкультурно – оздоровительные, спортивные и антидопинговые мероприятия, матчевые встречи, организует инструкторскую и спортивную практику;

- разрабатывает и утверждает индивидуальные планы спортивной подготовки;

- проводит учебно-тренировочные сборы;

- обеспечивает участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

- организывает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

- осуществляет обязательное участие спортсменов в официальных спортивных соревнованиях различного уровня;

- осуществляет материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относится:

2.3.1 Дополнительное образование детей и взрослых:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.3.2. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании

и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ВФСК ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ВФСК ГТО;

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ВФСК ГТО (тестирование), и оценка уровня знаний и умений граждан;

- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ВФСК ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ВФСК ГТО;

- участие в мероприятиях комплекса ВФСК ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ВФСК ГТО, проведения мероприятий комплекса ВФСК ГТО;

- обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию.

2.3.3. Присвоение спортивных разрядов: «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификации спортивных судей: «юный спортивный судья»;

- способствование привлечения лиц проходящих спортивную подготовку к систематическим занятиям спортом;

- повышение уровня спортивного мастерства;

- определения уровня подготовленности лиц проходящих спортивную подготовку;

- обеспечение нормативных требований программ спортивной подготовки по виду спорта спортивная (греко – римская) борьба.

2.3.4. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно - оздоровительных) мероприятий:

- официальные физкультурные (физкультурно - оздоровительные) мероприятия проводятся в соответствии с календарным планом физкультурных (физкультурно - оздоровительных) мероприятий МБУ ДО

«СШ «Олимпиец» и отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Боготольского района.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4.1. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- организация тренировочного процесса для лиц, занимающихся в Учреждении;

- общая физическая подготовка;

- занятия в тренажерном зале;

- прокат спортивного оборудования и спортивного инвентаря.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4.2 Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.4.3. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта в течение 42 недель, включая каникулярное время.

3.3. Спортивная подготовка в учреждении осуществляется с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спортивная

борьба (дисциплина греко – римская борьба), на основе утвержденной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.4. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса, спортивной подготовки и утверждается локальным актом Учреждения.

3.5. В учреждении используются различные формы организации образовательного процесса: занятия с группой, индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам, учебно – тренировочные мероприятия, теоретические занятия, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся и другие.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется нормативным актом Учреждения.

3.7. Прием в учреждение, перевод, отчисление обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.8. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта. Правила индивидуального отбора устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.9. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября.

3.10. Комплектование групп и набор обучающихся осуществляется ежегодно и заканчивается 15 октября.

3.11. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей;
- становления спортивного мастерства (выполнения спортивных нормативов);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке.

3.12. Наполняемость групп спортивной подготовки и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба (дисциплина – греко - римская борьба).

3.13. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, тренеры – преподаватели и другие педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.14. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, (контрактов) и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

4.4.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;

4.4.2. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

4.4.3. Принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

4.4.4. Создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

4.4.5. Сдавать в аренду помещения по согласованию с отделом муниципального имущества и земельных отношений администрации Боготольского района;

4.4.6. Открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, а так же совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

4.5.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и пользователей работ, услуг;

4.5.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.5.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.5. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- 8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.5.6. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и Распоряжениями учредителя.

4.5.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Боготольского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законом Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами Боготольского района, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.5.1. недвижимое и движимое имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

5.5.2. Средства, предоставляемые Учреждению из бюджета Боготольского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

5.5.3. Средства, предоставляемые Учреждению из бюджета Боготольского район в виде субсидий на иные цели;

5.5.4. Доходы, от приносящей доходы деятельности;

5.5.6. Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

5.5.7. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество вести его учет, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной системы;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

б) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями Учредителя.

5.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.11. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.12. Администрация Боготольского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5.14. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

5.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

5.16. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

5.17. Учреждение не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.18. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.19. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- 4) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 6) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- 7) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- 8) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за

ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

20) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Боготольского района.

6.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по условиям предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- является распорядителем кредитов;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Боготольского района.

7.4. Учреждение обязано предоставлять запрашиваемую Учредителем либо соответствующими компетентными органами информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

8. СТРАХОВАНИЕ

8.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании Постановления администрации Боготольского района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по

управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, изымается Учредителем в состав муниципальной казны Боготольского района.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий устав принят в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне учреждения.

10.2. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

10.3. Устав в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.4. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава Муниципального учреждения Спортивная школа «Олимпиец», утвержденная Постановлением администрации Боготольского района № 360-п от 01.06.2020.