

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и родителями (законными представителями) ребенка.

д.Большой Сабск  
Волосовский район  
Ленинградская область

" " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19» \_\_\_\_\_,

(осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 18.03.2010 г. N 318763 серия А,

выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Белолаптиковой Надежды Александровны, действующего на основании приказа комитета образования администрации Волосовского муниципального района от 31.01.2011 №10, Устава Учреждения.

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Родитель", в лице \_\_\_\_\_,

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии, дата рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа ДОУ «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19»

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет:

- в группах общеразвивающей направленности- 6 лет

- в группах компенсирующей направленности- нет

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - 10 часов, с 7-30 до 18-00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

### II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Зачислить Воспитанника в группу общеразвивающей направленности на основании заявления и договора об образовании.

2.1.5. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

2.1.6. Непосредственно образовательную деятельность проводить в соответствии с утвержденным режимом занятий, в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.1.7. Осуществлять наблюдение за развитием Воспитанника, при необходимости рекомендовать образовательное учреждение другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. Вносить предложения Родителям по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.9. Изменять режим занятий в группе в случае производственной необходимости.

2.1.10. Проводить ежедневный утренний осмотр с опросом Родителя о состоянии здоровья ребенка, проводить термометрию, не принимать Воспитанника с подозрением на заболевание, направляя на медицинское обследование и получение заключения врача специалиста.

2.1.11. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения, заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

2.1.12. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья Воспитанника и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанника.

2.1.13. Осуществлять перевод ребенка из одной возрастной группы в другую в соответствии с возрастной периодизацией.

2.1.14. Прекратить образовательные отношения:

- по заявлению родителей;

- в связи с поступлением в первый класс.

2.1.15. Не передавать ребенка родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.16. Передавать ребенка при возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если ребенка не забрали родители (законные представители): в отделение полиции ПДН ОМВД, в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и /или содержанию несовершеннолетних; согласно подпункта 4п.1 ст.21 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в дежурную группу учреждения.

#### **Форс-мажорные обстоятельства:**

- родители находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- опасность, грозящая ребенку со стороны забирающего взрослого-проявления агрессии;

- от желающего забрать человека (например, не обладающего родительскими правами биологического родителя) исходит угроза в адрес воспитателя, ребенка;

- возникновение чрезвычайных обстоятельств (внезапная болезнь родителей, несчастный случай, техногенные обстоятельства и т.д).

- не оговоренное (внесенное в договор) лицо;

- несовершеннолетние дети.

2.1.17. Объединять в летний период детей разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и другое).

2.1.18. Закрывать на летний период до 1 месяца Учреждение на ремонтные работы в связи с подготовкой к новому учебному году.

2.1.19. Предоставлять Родителю отсрочку по оплате за содержание ребенка в Учреждении по его ходатайству, поданному не позднее, чем за 5 дней до установленного срока платежа.

2.1.20. Взимать родительскую плату за услугу по организации присмотра и ухода за ребенком на основании установленных нормативов.

2.1.21. Проводить тестирование ребёнка педагогом-психологом с письменного согласия Родителей.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получения ребёнком дошкольного образования.

2.2.2. Иметь преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, принимать участие в управлении Учреждения через коллегиальные органы управления в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с результатами освоения ребёнком образовательной программы дошкольного образования.

2.2.5. Знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.6. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Исполнителя.

2.2.7. Получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка.

2.2.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

2.2.9. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.10. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие организации, совершенствование педагогического процесса в группе. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе принимать участие в проведении субботников, ремонтных работ, оформлении, организации безопасности жизнедеятельности воспитанников.

2.2.11. Получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход воспитанника в Учреждении. Заявление на выплату компенсации и установленные законодательством документы представляются в Учреждение на момент поступления в нее ребенка, в дальнейшем - ежегодно, к 01 сентября текущего года.

2.2.12. Получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» льготу по оплате, взимаемой за присмотр и уход воспитанника в Учреждении. Право на получение льготы имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания. Льгота предоставляется по заявительному принципу. Для получения льготы Родитель подает в Учреждение заявление на получение льготы. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение льготы.

2.2.13. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.14. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.15. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в Учреждении)

2.2.16. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.17. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.18. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной

программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- равные возможности для полноценного развития Воспитанника в период пребывания в Учреждении независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечить преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- благоприятные условия развития Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала Воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности Воспитанника, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;

- вариативность и разнообразие содержания образовательной программы дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья Воспитанника;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанника;

- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанника.

2.3.8. Доводить до сведения Родителя информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход воспитанника в Учреждении, устанавливаемой в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2.3.9. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, посещающими группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования при предоставлении подтверждающих документов.

2.3.10. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7-30 до 18-00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздники).

2.3.11. Информировать Родителя о жизни и деятельности воспитанника в Учреждении, о его личностном развитии.

2.3.12. Организовывать развивающую, предметно-пространственную среду с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.3.13. В рамках услуги по организации присмотра и ухода за ребенком:

- организовать 4-х разовое сбалансированное питание ребенка в соответствии с режимом работы Учреждения, на основании 10- дневного меню в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами Волосовского муниципального района

- организовать дневной сон детей в соответствии с возрастным режимом дня;

- организовать игровое пространство в группе и на площадках территории Учреждения в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности, техники безопасности, а также в соответствии с эстетическими нормами;

- организовать игровую самостоятельную деятельность детей в свободное от образовательной деятельности время.

2.3.14. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

2.3.15. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.16. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с ФГОС и с учетом примерных программ дошкольного образования.

2.3.17. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ (срок)  
о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме,  
предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его  
индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически  
нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О  
персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и  
Воспитанника.

2.3.19. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. Родитель обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего  
распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том  
числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому,  
административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и  
иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные  
образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке,  
определенными в настоящем Договоре, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места  
жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего  
распорядка воспитанников Учреждения.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его  
болезни по телефону (8-813-73) 64-233, 8-909-586-34-36.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации  
либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья  
и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5  
календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности  
заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность  
посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям).  
В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей с перечнем лиц, приказа по  
Учреждению, забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет на основании надлежаще  
оформленной доверенности. Самостоятельный приход детей в Учреждение не допускается. Ребенок  
переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями  
(законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей  
(законных представителей) обратно. Если по объективным причинам родителям (законным  
представителям) нет возможности забрать ребенка до окончания рабочего дня (возникновение форс-  
мажорных обстоятельств), необходимо предупредить об этом воспитателя заранее по телефону,  
предусмотреть на этот случай помощь со стороны родственников, которые также могут забрать ребенка,  
предъявив при этом документ, удостоверяющий личность. Родители обязательно сообщают воспитателю  
по телефону «Ребенок дома».

2.4.8. Приводить детей в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей  
времени года и температурному режиму, регулярно следить за наличием у ребенка спортивной формы и  
обуви для занятий физкультурой, чешек для музыкальных занятий, обеспечить наличие индивидуальной  
расчески, носового платка, зубной пасты и щетки (с 4-хлетнего возраста).

2.4.9. Не появляться в Учреждении в нетрезвом состоянии, не курить на территории Учреждения.

2.4.10. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний  
для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.11. На время отпуска Родителей, санаторно-курортного лечения или иным причинам заранее (не  
позднее, чем за сутки) подавать письменное заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении  
места за ребенком на время его отсутствия с указанием сроков и причины непосещения.

2.4.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.13. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях,  
согласно рекомендациям медицинского персонала.

2.4.14. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с  
ребенком.

2.4.15. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющего  
образовательную деятельность.

2.4.16. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, установленной правовым актом комитета образования Волосовского муниципального района, до 20 числа текущего месяца.

2.4.17. Соблюдать режим работы Учреждения: приводить Воспитанника в ДООУ не позднее 08.00 часов, забирать не позднее 18ч 30 минут.

2.4.18. При наличии конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений обращаться в комиссию по урегулированию споров в Учреждении.

2.4.19. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья предметов, денег и ценных украшений.

2.4.20. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.21. Иные обязанности Родителей Воспитанника устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 21.12.12 г., иными федеральными законодательными актами, настоящим договором об образовании

2.4.22. Выполнять условия настоящего договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет сумму, указанную в квитанции, согласно дням посещения.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

(\_\_\_\_\_) рублей.

3.4. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_ (время оплаты, например,

\_\_\_\_\_ не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет,

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.



Приложение

к договору  
об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования,  
утвержденной приказом Министерства  
образования и науки  
Российской Федерации  
от 13 января 2014 г. N 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной  
организации/фамилия, имя и отчество  
(при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при  
наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства,  
контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
Исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.