

«УТВЕРЖДЕН»

Главой администрации  
Рузаевского муниципального района  
Н.В. Иняткина



Постановление администрации  
Рузаевского муниципального района  
от «23» 10 2015 г.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЮНИТЭР»  
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

2015 г.

## **Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «ЮНИТЭР» Рузаевского муниципального района (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Рузаевского муниципального района от 27.06. 2011 года № 971.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «ЮНИТЭР» Рузаевского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦДОД ЮНИТЭР»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Рузаевский муниципальный район Республики Мордовия.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Рузаевского муниципального района исполняет администрация Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее - Учредитель).

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Республика Мордовия, город Рузаевка, бульвар Школьный, дом №1 .

Юридический (почтовый) адрес Учреждения: (431451), Российская Федерация, Республика Мордовия, город Рузаевка, бульвар Школьный, дом № 1

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в

соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления, и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии.

2.3. Основными задачами реализуемой Учреждением образовательной деятельности являются

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья и творческого труда учащихся;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.6. Использование при реализации методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.9. Порядок определения платы за оказание Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется правовым актом Администрации Рузаевского муниципального района.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются по желанию граждан и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

К полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;
- иные вопросы, установленные законодательством.

3.3. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством;
- реализует муниципальное задание;
- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- устанавливает штатное расписание; осуществляет прием на работу работников (заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников);
- распоряжается имуществом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;

- совместно с Управляющим советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития учреждения, образовательной программы учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности учреждения в целом;

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4. Директор Учреждения несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Рузаевского муниципального района и находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

3.5. В отсутствие директора его обязанности возлагаются на одного из заместителей приказом директора.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, управляющий совет,

родительский комитет. Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и соответствующими положениями о них.

3.7. Собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.8. В собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Собрание трудового коллектива действует бессрочно.

3.9. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов собрания трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

3.10. Компетенция собрания трудового коллектива Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- рассматривает проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по его укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже трех раз в год.

Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, собрания трудового коллектива Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.12. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.).

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.13. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Управляющий совет Учреждения.

Управляющий Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, кооптированных членов (по согласованию).

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в Совете, директор Учреждения не могут быть избраны председателями Управляющего Совета.

Совет собирается не реже, чем один раз в месяц.

3.14. Управляющий Совет Учреждения компетентен в вопросах:

- повышения качества образования в Учреждении;
- повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, системы мер стимулирования труда его работников;
- содействия созданию в Учреждении оптимальных безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рационального расходования финансовых средств Учреждения;
- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно-правовым актам Рузаевского муниципального района, настоящему Уставу.

3.15. В целях учета мнения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаётся Родительский комитет.

В состав Комитета входят: родители (законные представители) учащихся.

По согласованию на заседаниях Комитета могут присутствовать директор Учреждения, педагогические и иные работники Учреждения.

Комитет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на один год.

3.16. Комитет компетентен в следующих вопросах:

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями учащихся;
- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности Учреждения;

- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности Учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействию в организации и проведении родительских собраний и других мероприятий в Учреждении;
- вносит на рассмотрение Родительского комитета по своей инициативе или по просьбе родителей, вопросы, связанные с улучшением работы, укреплением материально-технической базы Учреждения, благоустройством помещений и зданий;
- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно-правовым актам Рузаевского муниципального района, настоящему Уставу.

3.18. Решения коллегиальных органов, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, родителей (законных представителей), учащихся Учреждения.

#### **4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение



научных и методических конференций, семинаров;

10) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Учащимся предоставляются права на:

1) ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) иные обязанности учащихся, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы учащихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

5) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления и локальными нормативными актами.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

3) иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, локальными нормативными актами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Педагогические работники пользуются следующими правами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

4) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом

5); право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

6) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

7) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

8) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

9) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

10) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники обязаны:

1) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4) систематически повышать свой профессиональный уровень;

5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

7) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

8) иные обязанности, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.9. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а так же иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, для которых работа в данной сфере запрещена действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-

вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях.

5.12. Работники, относящиеся к вспомогательному персоналу, имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- 7) участие в управлении Учреждением;
- 8) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 9) возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей.

5.13. Работники, относящиеся к вспомогательному персоналу, обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

5.14. Иные права и обязанности работников, относящихся к вспомогательному персоналу, устанавливаются должностными инструкциями и трудовым договором.

## **6. Организация образовательного процесса**

6.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно в локальных актах.

6.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы), а также индивидуально.

6.5. Дополнительные общеобразовательные программы и сроки обучения по ним самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

6.6. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

6.9. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

6.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития.

6.11. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Рузаевского муниципального района на выполнение муниципального задания;

- субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества из бюджета

- поступление средств от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- бюджетные инвестиции и иные субсидии;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Рузаевский муниципальный район.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется органом местного самоуправления.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Рузаевского муниципального района.

7.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Мордовия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

7.7. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания учащихся в Учреждении.

7.8. С предварительного согласия Учредителя, Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из соответствующего бюджета, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником

имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение его нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.14. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.15. Учреждение в установленном законом порядке устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их выплат.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Рузаевского муниципального района.

8.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – Учредителю.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

9.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

9.2. Изменения, внесенные в Устав, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

## **10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу. Локальные акты не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

- 1) основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) правила приема учащихся;
- 3) режим занятий учащихся;
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и



работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

*изменения*  
(создание, создание публичной организации, изменения  
ликвидация)

ЗАРЕГИСТРИРОВАН *109/324000701*  
Межрайонной инспекцией Федеральной  
налоговой службы №2 по Республике Мордовия

Руководитель *А.Н. Ричетин*  
(подпись) (Ф.И.О.)  
*30. сентября 2015*

ОГРН  
*1091324000701*

ГРН  
*2151324040470*



Пронумеровано, прошито, скреплено печатью  
Семнадцать листов

Дата « *30* » *сентября* 2015 г. Подпись *А.Н. Ричетин*