

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 370 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»)
ул. Героев Танкограда, д. 65а, г. Челябинск, 454071, тел. (351) 772-63-20
E-mail: zoluhka370@yandex.ru**

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»
Протокол №3 от 2 марта 2023 г.

Принято Советом
МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 3 марта 2023г.

Утверждаю: _____
приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 370
г. Челябинска»
Новиковой А.С.
Приказ № 21
от 2 марта 2023 г.

**Положение
о Порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательной организацией
и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок и регулирует деятельность МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» по вопросам оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования"
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу, от 09.20.2021г. №1979-у, 09.12.2021г. №2708-у.
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного

гражданам Российской Федерации.

4. Учреждение осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение и гарантирует получение образования независимо от пола, расы, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

5. Учреждение может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев при наличии в Учреждении соответствующих условий до прекращения образовательных отношений.

6. Причиной, по которой родителя (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка Учреждение является отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Положением Учреждения «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Прием заявлений и документов по вопросу приема ребенка в Учреждение осуществляется в кабинете заведующего в соответствии с графиком приема.

3. После приема документов между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор).

4. Договор заключается в письменной форме. Сторонами Договора являются Учреждение, в лице заведующего, действующего на основании Устава, и родителя (законного представителя) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон договора, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. В Договоре стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации прав воспитанника на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6. В течение трех дней с момента заключения Договора заведующий издает приказ о зачислении ребёнка в Учреждение.

7. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после его издания размещается на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении ребенка, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится

личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

III. Порядок приостановления образовательных отношений

1. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Учреждении предоставляют документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

2. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в следующих случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина (на основании заявления родителя (законного представителя));
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений

1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) В связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника

4. Права и обязанности сторон договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) при приеме воспитанника, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы по приему детей в Учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений, которая работает в Учреждении. Состав комиссии и организация ее работы определены в Положении о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.