

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 370 г. Челябинска»
МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»

ул. Героев Танкограда, д. 65а, г. Челябинск, 454071, тел. (351) 772-63-20 E-mail: zoluhka370@yandex.ru

Утверждаю: _____
Новикова А.С.
заведующий МБДОУ
«ДС №370 г. Челябинска»
приказ №87/-4 от 02.09. 2020 г.

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий в МБДОУ «ДС №370 г.Челябинска»
на 2020-2021 учебный год

Цель: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Нормативно правовое обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.3.	Обеспечение доступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.4.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	Август	Заведующий ДОУ
1.5.	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Постоянно	Заведующий ДОУ
II. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обновление пакета документов по действующему законодательству антикоррупционного направления, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений (издание приказов): - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных	Постоянно сентябрь	Заведующий ДОУ

	правонарушений; - об организации работы по противодействию коррупции - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.		
2.2.	Разработка плана антикоррупционных мероприятий на учебный год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №41 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий ДОУ, руководитель контрактной службы
2.4.	Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	2 квартал 2021г	Ответственный за охрану труда и профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ»	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий плана	Постоянно	Заведующий ДОУ
III. Меры по правовому просвещению и повышению компетентности сотрудников, воспитанников и родителей ДОУ в вопросах антикоррупционной политики			
3.1.	Организация и направление в установленном порядке повышения квалификации должностных лиц, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	по мере необходимости	Заведующий ДОУ
3.2.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
3.3.	Организация личного приёма граждан заведующим ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.4.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
IV. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.2.	Размещение отчёта на сайте ДОУ ежегодного публичного отчёта о деятельности ДОУ	до 20 апреля Постоянно	Зам. зав. по УВР Ответственный за

4.3.	Обеспечение наличия в информационных уголках ДОО материалов о противодействии		профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников на удовлетворённость качеством предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Постоянно	Старший воспитатель
4.6.	Проведение социологического исследования среди родителей воспитанников об удовлетворенности качеством образовательных услуг	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР
4.7.	Обеспечение наличия на сайте ДОО постоянного ведения рубрики «Противодействие коррупции» размещения информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за ведение сайта
4.8.	Организация работы общественной приемной для обращения родителей по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Постоянно	Заведующий