

## **ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №370 г. Челябинска » и  
муниципального автономного образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 112 г. Челябинска»  
на 2019-2020 учебный год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №370 г. Челябинска» (далее -- ДОУ), в лице заведующего Новиковой Антонины Сергеевны с одной стороны, и муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 112 г. Челябинска» (далее - СОШ), в лице директора Лифинцевой Ольги Владимировны действующего с другой стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве сторон.

### ***1. Предмет договора***

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и воспитательно-образовательной деятельности ДОУ и СОШ, обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21 декабря 2012г., Письма Министерства образования РФ №35-М от 25 марта 1994 года «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования», Концепции «Преемственность в работе дошкольного учреждения и начальной школы».

1.3. Стороны исходят из того, что совместное приложение их творческих усилий будет способствовать решению вопроса организации процесса сотрудничества ДОУ и СОШ.

Для объединения этих усилий стороны договорились:

### ***2. Цель договора***

2.1. Целью совместной деятельности сторон являются совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность: в программах, передовых педагогических технологиях; формах и методах работы педагогов с детьми; осуществлении педагогического сотрудничества с родителями обучающихся

### ***3. Права и обязанности сторон***

#### ***Права сторон***

#### **3.1. ДОУ имеет право:**

3.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с требованиями государственного стандарта; применять методики воспитания и обучения детей.



3.1.2. Вносить предложения представителям школы по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.

3.1.3. Участвовать в работе педагогических советов и творческих мастерских школы.

3.1.4. проводить диагностику готовности к школьному обучению на начало и конец учебного года.

3.2 Школа **имеет** право:

3.2.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

3.2.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых с детским садом мероприятий представителям ДОУ.

3.2.3. Принимать участие в работе педагогических советов и ДОУ.

3.2.4. Принимать участие в проведении родительских собраний в ДОУ.

3.2.5. Оказывать консультативную помощь педагогам ДОУ, родителям.

3.2.6. Получать информацию о деятельности детского сада по подготовке детей к школе

3.2.7. Осуществлять анализ успеваемости вывших выпускников детского сада с представлением результатов.

3.3. ДОУ обязуется:

3.3.1. Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.

3.3.2. Участвовать в совместных с начальной школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессиональной компетентности педагогов.

3.3.3. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.3.4. Знакомить родителей с программами, реализуемыми в подготовительных группах, проводить открытые занятия и другие мероприятия.

3.3.5. Проводить открытые просмотры разных видов деятельности для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.3.6. организовывать совместную досуговую деятельность: праздники, развлечения, спортивные игры соревнования и т.п.

3.4. Школа обязуется:

3.4.1. Изучить систему работы ДОУ с детьми старшего возраста.

3.4.2. Проводить в течение года (совместно с педагогами ДОУ и родителями выпускников) консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя: взаимопосещения, совместные семинары и т. д.

3.4.3. Совместно с педагогами ДОУ обсуждать итоги адаптационного периода детей в первом классе: особенности психического и физического развития, эмоционального состояния, развития творческих способностей и разных видах деятельности (по полугодиям).



3.4.4. Проводить открытые уроки учителей начальных классов и другие виды деятельности первоклассников для воспитателей ДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.4.5. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями в ДОУ по актуальным вопросам подготовки детей к школе.

3.4.6. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

#### **4. Права сторон**

##### **4.1 ДОУ имеет право:**

4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с требованиями государственного стандарта; применять методики воспитания и обучения детей.

4.1.2. Вносить предложения представителям школы по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.

4.1.3. Участвовать в работе педагогических советов и творческих мастерских школы.

4.1.4. Проводить диагностику готовности к школьному обучению на начало и конец учебного года.

##### **4.2 Школа имеет право:**

4.2.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

4.2.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых с детским садом мероприятий представителям ДОУ.

4.2.3. Принимать участие в работе педагогических советов и ДОУ.

4.2.4. Принимать участие в проведении родительских собраний в ДОУ.

4.2.5. Оказывать консультативную помощь педагогам ДОУ, родителям.

4.2.6. Получать информацию о деятельности детского сада по подготовке детей к школе

4.2.7. Осуществлять анализ успеваемости вышедших выпускников детского сада с представлением результатов.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон

5.2. Срок действия договора истекает по окончании учебного года и должен быть перезаключен после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.4. О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга, не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.



5.5. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему, не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.

5.6. Срок действия договора: с сентября 2019 г. по 31 мая 2020 г.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

## 6. Юридические адреса сторон

<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение. "Средняя общеобразовательная школа № 112 Г. Челябинска",</p> <p>454071 г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 104 тел. (351) 772-84-37, 772-87-11 E-mail: edu@cheladmin.ru</p> <p> Директор СОШ О.В. Ивонина М.П.</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №370 г.Челябинска »</p> <p>454071г. Челябинск, ул. Героев Танкограда 65-А, тел. (351) 773-62-19, 773-63-20 E-mail: Zoluhka370@yandex.ru</p> <p>Заведующий МБДОУ  А. Новикова М.П.</p> <p></p>
---	---