

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Сегежского муниципального района
от 16 января 2012 года № 30

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Сегежский районный Центр культуры и досуга»

город Сегежа
2012 год

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Сегежский районный Центр культуры и досуга», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Сегежского муниципального района от 01. декабря 2011 года г. № 1616 путем изменения типа муниципального учреждения «Сегежский районный Центр культуры и досуга» на основе Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Официальное полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Сегежский районный Центр культуры и досуга».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МБУ «Сегежский РЦКиД».

2. Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 186420, Республика Карелия, г. Сегежа, улица Советская, дом 8.

Фактический адрес: 186420, Республика Карелия, г. Сегежа, улица Советская, дом 8.

3. Учреждение является некоммерческой организацией, действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сегежский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Сегежского муниципального района, далее именуемая «Учредитель».

5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным Законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района, а также настоящим Уставом.

6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику.

7. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доход,

полученный от такой деятельности и приобретенное за счет этого дохода имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе.

10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет дохода, полученного от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Заключение и оплата учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг).

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

13. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами.

II. Структура Учреждения

14. Структуру Учреждения составляет:

- 1) Сегежский Центр культуры и досуга (г. Сегежа, ул. Советская, дом 8);
- 2) Волдозерский культурно-досуговый Центр – филиал № 1 (п. Волдозеро, ул. Центральная, дом 8);
- 3) Оленийский культурно-досуговый Центр - филиал № 2 (п. Олений, ул. Набережная, дом 21);
- 4) Вожмогорский культурно-досуговый Центр – филиал № 3 (п. Вожмогора);
- 5) Валдайский сельский клуб – филиал № 4 (п. Валдай, ул. Школьная, дом 6);
- 6) Чернопорожский сельский клуб – филиал № 5 (п. Черный Порог, ул. Советская, дом 16а);
- 7) Идельский сельский клуб – филиал № 6 (п. Идель, ул. Центральная, дом 20);
- 8) Поповпорожский сельский клуб – филиал № 7 (п. Попов Порог, ул. Коммунистическая, дом 1г).

III. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

15. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Сегежского муниципального района на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

2) содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей с учетом многонационального состава населения Сегежского муниципального района.

16. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, обеспечения организации досуга населения.

17. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ в сфере культурно-досуговой деятельности.

18. В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем формируются и утверждаются муниципальные задания для учреждения в порядке, установленном законодательством.

19. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 16 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация культурно-досуговых мероприятий по обеспечению досуга населения Сегежского муниципального района;

2) организация работы творческих коллективов, кружков, клубов по интересам и других клубных формирований по обеспечению развития любительского художественного творчества населения Сегежского муниципального района.

20. Учреждение осуществляет также следующие иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности Учреждения:

1) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, народных гуляний, смотров, фестивалей, конкурсов по жанрам творчества, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения для различных социальных и возрастных групп населения;

2) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

3) проведение мероприятий по поддержке и развитию самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

4) внедрение современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

5) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи клубным учреждениям района, коллективам народного творчества, самостоятельным авторам (предоставление консультаций, разработка материалов художественно-эстетического направления, выявление общественного мнения и т.д.);

6) деятельность по обобщению и распространению передового опыта оказания культурных услуг;

7) организация мероприятий по повышению профессиональной квалификации для клубных работников района - проведение семинаров, консультаций, творческих лабораторий и мастер-классов по вопросам культурно-досуговой деятельности и народного творчества;

8) создание банка данных фонотек, видеотек, фотоматериалов, нотного материала, сценариев и других материалов для осуществления методической, культурно-досуговой, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

9) мероприятия по выявлению, поддержке и пропаганде перспективных инициатив в культурно-творческой деятельности;

10) организация выездной концертной деятельности самодеятельных коллективов художественного творчества Учреждения в Сегежском муниципальном районе и за его пределами;

11) мероприятия по созданию условий для гастрольной деятельности в Сегежском муниципальном районе приезжих любительских и профессиональных коллективов;

12) обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов в филиалах (культурно-досуговых Центрах) Учреждения;

13) ведение статотчетности по работе клубных учреждений района и анализа состояния культурно-досуговой деятельности и развития любительского народного творчества в Сегежском муниципальном районе, прогнозирование их развития на перспективу;

14) обеспечение представления культуры Сегежского муниципального района на межрайонных, республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных смотрах, фестивалях и конкурсах за пределами района - в Республике Карелия и за ее пределами;

15) организация кино- и видеообслуживания;

16) создание и ведение базы данных по досуговым технологиям и жанрам народного творчества;

17) взаимодействие с различными творческим коллективами Республики Карелия и других регионов Российской Федерации, зарубежных стран в целях культурного сотрудничества, отбора и внедрения современных досуговых технологий;

18) изучение и анализ общественных интересов и досуговых потребностей и предпочтений в сфере досуговой деятельности;

19) организация и координирование работы Общественно-культурного центра поддержки неправительственных некоммерческих организаций, работающего в структуре и на базе МБУ «Сегежский РЦКиД»;

20) рекламная деятельность по продвижению культурно-досуговых услуг на рынке данных услуг;

21) организация и проведение социологических и маркетинговых исследований в сфере культурно-досуговой деятельности;

22) предоставление других дополнительных и сервисных услуг, не противоречащих целям Учреждения.

21. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) организация и проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий;

2) культурно-массовое и экскурсионное обслуживание;

3) изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов;

4) организация и проведение выставок-продаж изделий самодеятельных художников, выставок-продаж и ярмарок мастеров декоративно-прикладного искусства, иных выставок;

5) организация и проведение вечеров отдыха, семейных праздников и юбилейных торжеств, гражданских и семейных обрядов, а также иных мероприятий по заявкам юридических и физических лиц;

6) проведение рекламных акций;

7) прокат аудио-, видеоносителей, звукоусилительной и световой аппаратуры и оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита;

8) звуко- и видеозапись;

9) фото- и видеосъемка;

10) предоставление копий из фонотеки;

11) предоставление сценических и концертных площадок юридическим и физическим лицам;

12) предоставление оборудования кухни, посуды на мероприятиях по заявкам юридических и физических лиц;

13) организация в установленном порядке работы платных кружков и студий;

14) показ экспозиций и выставок;

15) подбор методической литературы, сценарных и поэтических сборников по организации досуговых мероприятий;

16) разработка сценарных материалов;

17) осуществление редакционно-издательской деятельности и тиражирование изданий в установленном законом порядке;

18) создание и реализация фото и видеоматериалов по деятельности Учреждения;

19) проведение презентаций, аукционов, розыгрышей;

20) копирование сценарных, нотных, методических и иных материалов;

21) создание условий для спортивного и спортивно-развлекательного досуга на мероприятиях и в помещениях Учреждения (батут, теннис, бильярд и т.д.);

22) проведение мастер-классов по декоративно-прикладному искусству;

23) художественное оформление мероприятий;

24) нанесение карнавального грима;

25) пошив и изготовление сценических костюмов;

26) изготовление сценического реквизита по заявкам юридических и физических лиц;

27) организация звукового оформления мероприятий;

28) организация светового оформления мероприятий;

29) организация ведения мероприятий;

30) проведение игровых и развлекательных программ на мероприятиях;

31) распространение зрелищных билетов;

32) работа творческих коллективов самодеятельного художественного творчества, отдельных исполнителей на мероприятиях.

22. Цены (тарифы) на оказываемые платные услуги устанавливаются Учредителем.

23. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

IV. Имущество и финансы Учреждения

24. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Сегежский муниципальный район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

25. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

26. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

27. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

28. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано эффективно использовать

имущество; обеспечивать сохранность и использование его по целевому назначению.

29. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований и иные поступления от Учредителя;

3) имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств;

4) средства бюджета Сегежского муниципального района, выделяемые целевым назначением на выполнение муниципального задания и в соответствии с целевыми программами;

5) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

6) имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров, спонсорской помощи от юридических и физических лиц;

7) добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

30. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования включается в ежегодные отчеты Учреждения.

31. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества по его целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

32. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района.

33. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района.

34. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником (уполномоченным им органом) в случаях, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами: если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению, при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения и в иных случаях, установленных законодательством; Решение об изъятии принимается по согласованию с Учредителем.

35. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, полученные из внебюджетных источников.

36. Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от разрешенной Уставом приносящей доходы деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

37. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Сегежского муниципального района, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем.

38. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сегежского муниципального района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

39. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

40. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

V. Права, обязанности Учреждения

41. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) создавать филиалы и представительства в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем. Филиалы и представительства

не являются юридическим лицом, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положением о них;

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей;

7) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

8) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доход, и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

9) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

10) определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и систем премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

11) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

12) сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя;

13) вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

14) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

15) получать из бюджета муниципального образования субсидии на выполнение муниципального задания;

16) осуществлять виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения;

17) открывать лицевые счета в территориальных органах казначейства, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

18) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

42. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) оказывать услуги по культурно-досуговому и библиотечному обслуживанию населения в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг и выполнение работ;

3) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения;

4) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации

Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5) составлять и утверждать план хозяйственно-финансовой деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

7) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

8) своевременно предоставлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в полном объеме утвержденных форм;

9) осуществлять контроль за бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также по принятым бюджетным и денежным обязательствам

10) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.);

11) уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

13) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района;

14) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

43. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

44. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

1) учредительные документы Учреждения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении Руководителя,

5) Положения о филиалах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность;

8) отчет о результатах своей деятельности;

9) муниципальное задание;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

VI. Полномочия Учредителя Учреждения

45. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет цели и основные виды деятельности Учреждения;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и расторгает трудовой договор с ним;

4) согласовывает создание филиалов и представительств;

5) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Сегежского муниципального района на приобретение такого имущества;

6) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

7) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

10) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

11) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Сегежского муниципального района, выделенных на приобретение такого имущества;

12) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Сегежский муниципальный район»;

16) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

17) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

18) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

VII. Управление Учреждением

46. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом.

47. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

48. Директор в пределах своей компетенции выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

2) обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим Уставом;

3) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Сегежского муниципального района и за его пределами, совершает сделки от его имени;

4) является распорядителем кредитов, имеет право подписи финансовых и иных документов;

5) в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

6) открывает в банках расчетные и иные счета Учреждения;

7) организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

8) представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

9) обеспечивает исполнение Учреждением муниципального задания;

10) руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

11) распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

12) организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

13) вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

14) по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

15) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

16) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, издает локальные акты, действующие в рамках Учреждения;

17) самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения, назначая на должность и освобождает от должности работников, в том числе своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции;

18) является представителем работодателя для работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

19) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

20) выдает доверенности работникам Учреждения;

21) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

22) обеспечивает работниками Учреждения соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

23) представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

24) на основании решения Учредителя создает и ликвидирует филиалы Учреждения, открывает и закрывает представительства Учреждения, утверждает Положения о них;

25) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

26) обеспечивает организационно-техническую деятельность Учреждения;

27) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

28) владеет, пользуется имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

29) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актам;

30) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

49. Директор Учреждения несет ответственность:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту предоставления отчетности;

4) за ведение учета и хранения архивных документов;

5) за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу бюджетного Учреждения, за невыполнение муниципального задания;

6) за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

7) за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

50. Общее собрание работников:

К компетенции Общего собрания работников Учреждения (далее «Общее собрание») относятся:

1) принятие Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений к нему;

2) принятие решения о заключении коллективного договора;

3) принятие решения об образовании представительного органа (например, Совета Учреждения и др.) для ведения коллективных переговоров с Директором по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

4) избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

51. Отношения работников и Директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

52. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Сегежского муниципального района от 29 августа 2011 года № 1133 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Сегежский муниципальный район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

53. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

IX. Заключительные положения

54. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

55. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

56. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



Прошито и пронумеровано
14 (четыре) экземпляра
с титульным листом

Александр В. Фотраит

