

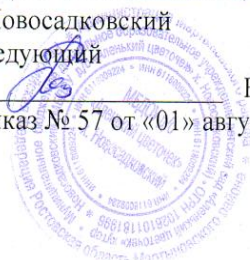


печатью
страниц
/с

СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете
Председатель педагогического совета


Протокол № 1 от 01.08.2019г

УТВЕРЖДЕНО:
МБДОУ д/с «Аленький цветочек»
х. Новосадковский
Заведующий
 Е.А.Патрина
Приказ № 57 от «01» августа 2019 г.



**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
«Аленький цветочек»
х. Новосадковский**

**КОПИЯ
ВЕРНА**

х. Новосадковский
2019 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Аленький цветочек» х. Новосадковский (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

1.4. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются Заведующим Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, основной общеобразовательной программы Учреждения;
- Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- Организует обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, представителей Учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся;
- Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- Утверждает состав творческих групп педагогов Учреждения;
- Обсуждает и согласовывает нормативные локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности педагогического совета.

- 4.1. Председатель Педагогического совета, секретарь избираются сроком на один учебный год.
- 4.2. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал.
- 4.3. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.5. Решения, утвержденные приказом Заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Документация педагогического совета.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего Учреждения в конце каждого учебного года.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.