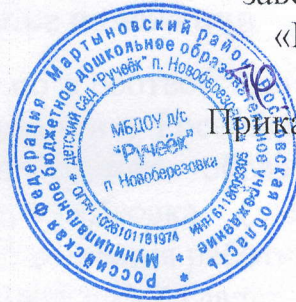


Принято:
На общем собрании работников
Протокол № 2 от 20.11.2017

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с
«Ручеёк» п.Новоберёзовка
Т.Н.Гамаюнова
Приказ № 40 от 20.11.2017



**Положение
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Ручеёк»
п.Новоберёзовка**

**КОПИЯ
ВЕРНА**

**п.Новоберёзовка
2017 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ручеек» п. Новоберёзовка (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) объединяет руководящих, педагогических, технических работников, учебно-вспомогательный персонал - лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Основной целью общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на общем собрании и утверждаются Заведующим Учреждением.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Собрания относятся:

-Обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графика отпусков работников Учреждения;

-Заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

-Определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает ее членов;

-Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

-Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

-Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

-Взаимодействие с другими органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности.

3. Организация деятельности Общего собрания и порядок принятия решений

- 3.1. Собрание проводится не реже двух раз в год в целях решения вопросов, затрагивающих права и интересы всех работников Учреждения.
- 3.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию заведующего Учреждением или по заявлению 1/3 членов общего Собрания, поданному в письменном виде.
- 3.3. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на один год.
- 3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.
- 3.5. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 3.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом Заведующего являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4. Делопроизводство Общего собрания

- 4.1. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.
- 4.2. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание, предложения и замечания работников.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания, сшиваются и заверяются подписью Заведующего и печатью Учреждения в конце календарного года.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.