

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ АО «Северодвинская
СКОШИ»

И.Н. Антуфьев

Приказ № 16/2 от «10» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1 Школьная служба примирения (далее – ШСП) является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.
- 1.2 ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.3 Служба медиации примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4 Настоящее положение о ШСП (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.) (вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 1430-р, «Стандартами восстановительной медиации» от 17.03.2009 г. и др.

2. Цели и задачи ШСП

- 2.1 Основная цель службы школьной медиации состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
- 2.2 Задачами деятельности службы школьной медиации примирения являются:
 - 2.2.1 формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
 - 2.2.2 развитие ресурсов личности;
 - 2.2.3 выработка коммуникативных навыков;
 - 2.2.4 умение разрешать конфликты мирным путем;
 - 2.2.5 формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.
- 2.3 Деятельность служб школьной медиации направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.
- 2.4 В основе деятельности служб школьной медиации лежит:
 - 2.4.1 разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в

- образовательной организации;
- 2.4.2 предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
 - 2.4.3 использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
 - 2.4.4 использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
 - 2.4.5 использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
 - 2.4.6 применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Принципы деятельности ШСП

- 3.1 Деятельность ШСП основана на следующих принципах:
 - 3.1.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
 - 3.1.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);
 - 3.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования ШСП

- 4.1 В состав ШСП могут входить педагоги, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, готовые к проведению примирительных программ.
- 4.2 Допускается создание службы медиации примирения только из педагогов и/или специалистов школы.
- 4.3 Руководителем ШСП назначается работник школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 4.4 Контроль за работой ШСП осуществляется руководителем школы.

5. Порядок работы ШСП

- 5.1 ШСП может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов ШСП.
- 5.2 ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 5.4 Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель ШСП.
- 5.5 Примирительная программа проводится с согласия и с участием классного руководителя.
- 5.6 Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с

материальным ущербом, употреблением наркотических средств и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

- 5.7 ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае. При этом руководитель ШСП и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.
- 5.8 В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры примирения может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии руководителя ШСП, в таком случае срок проведения процедуры не должен превышать сто восемьдесят дней.
- 5.9 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.10 При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.11 ШСП осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12 Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. Если ШСП уведомила администрацию школы о начале проведения примирительной программы, администрация должна обеспечить невмешательство в конфликт.
- 5.13 Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами ШСП.
- 5.14 Примирительные программы не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

6. Организация деятельности ШСП

- 6.1 ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2 Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.
- 6.3 Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди педагогов и обучающихся.
- 6.4 Администрация школы содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5 В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению администрации школы, педагогического совета, членов службы примирения.