

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 5

Л.П. Попова

01.12.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

КОПИЯ
ВЕРНА

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 п. Зеленолугский (п. 5.2, п.5.3).
2. Совет Школы – орган самоуправления школой, состоящей из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с уставом общее руководство школы.
3. Цель деятельности Совета Школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, избранные в Совете Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Школы и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета Школы

- Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности

1. Общее руководство Школой как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет Школы, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступеней Школы, родительском собрании, Педагогическом совете Школы по равной квоте 3 от каждого из перечисленных категорий.
2. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.
3. Директор школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избранным председателем Совета Школы.
4. Организация деятельности Совета Школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

5. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.
6. Решения Совета Школы принимаются, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета Школы.
7. Процедура голосования определяется Советом Школы.
8. Решения Совета Школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

IV. Компетенция Совета Школы:

К компетенции Совета Школы относятся:

- разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- созыв Общего собрания трудового коллектива Школы для принятия Устав Школы, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента Общего собрания трудового коллектива Школы;
- утверждение плана развития Школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- принятие локальных актов, отнесенных Уставом к его компетенции;
- согласование перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой, в том числе платных;
- содействие совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направления и порядок их расходования;
- согласование сдачи в аренду Школы, в установленном порядке, закрепленных за ней объектов собственности;
- утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- согласование по представлению директора Школы стимулирующих выплат педагогическому персоналу;
- направление ходатайств, писем в различные административные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;

V. Документация и отчетность Совета Школы

1. Основными документами для организации деятельности Совета Школы являются:
 - Нормативные правовые акты;
 - Устав и локальные акты школы;
 - План работы Совета Школы на учебный год;
 - Протоколы заседаний Совета Школы.
2. Председатель Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.