



Положение о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1 Родительский комитет является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.
- 1.2 Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3 Родительский комитет школы создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.
- 1.4 Родительские комитеты создаются в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.
- 1.5 Родительский комитет школы и классные родительские комитеты руководствуются в своей деятельности Положением о родительском комитете ОУ, планом работы школы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора и классных руководителей.

2. Основные задачи

- 2.1 Основными задачами родительского комитета являются:
 - укрепление связей между семьей, школой и общественностью в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
 - повышение ответственности родителей за воспитание детей;
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий;
 - сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
 - участие в укреплении материально-технической базы школы;
 - всемерное оказание помощи школе в создании условий по сохранению и укреплению здоровья школьников, помощи школе в организации общественного питания учащихся и осуществление контроля за его качеством.

3. Порядок формирования и состава

- 3.1 Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов класса сроком на один учебный год.
- 3.2 Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3 Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительского комитета классов.
- 3.4 В состав родительского обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.
- 3.5 С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.6 Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателя. Председатель родительского комитета работает на общешкольных началах и ведёт всю документацию родительского комитета. Под руководством членов общешкольного родительского комитета могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным разделам работы: по осуществлению Закона об образовании педагогического просвещения родителей, по трудовому воспитанию, охране здоровья и организации общественного питания

школьников, по культурно-массовой, хозяйственной работе и др. Состав комиссии определяется общешкольным родительским комитетом. Комиссии в своей повседневной работе опираются на родительский актив и общественность микрорайона школы.

- 3.7 Родительский комитет школы отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед общешкольным собранием (конференцией) родителей, а классный комитет перед собранием родителей учащихся класса и перед родительским комитетом школы.
- 3.8 Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах школы.

4. Права родительского комитета.

Родительский комитет имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие органы, общественные организации по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной и внешкольной, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и информировать его о принятых решениях;
- заслушивать сообщения директора школы и классных руководителей о состоянии и перспективах работы школы, разъяснения по интересующим родителей вопросам, сообщения родителей о воспитании учащихся в семье;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета школы и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений (предприятий) о поощрении родителей за успехи в воспитании детей, а также добиваться общественного воздействия на родителей, нерадиво относящихся к воспитанию детей.
- участвовать в обеспечении общественного порядка при проведении массовых мероприятий: экскурсий, походов, вечеров, дискотек, утренников и т.д. Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета.

5. Ответственность родительского комитета

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель комитета

7. Делопроизводство родительского комитета

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.