

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 п. Зеленолугский
Мартыновский район Ростовская область

ПРИКАЗ

01.03. 2024 г.

№ 4/1

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ СОШ № 5 п. Зеленолугский, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием детей в МБОУ СОШ № 5 п. Зеленолугский заместителя директора по учебно-воспитательной работе Иванееву Г.В.;
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 16:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Иванеевой Г.В.:
 - 3.1. размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - 3.2. размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
 - 3.3. знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - 3.4. консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - 3.5. готовить проекты приказов о зачислении;
 - 3.6. проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
 - 3.7. рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
 - 3.8. принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 5 п. Зеленолугский;
 - 3.9. выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Гербилка А.П.

С приказом ознакомлена:  Иванеева Г.В.

