

ПРИКАЗ

01.03. 2024 г.

№ 42

Об организации приема детей в 1-й класс на 2024 -2025 учебный год

В соответствии с п. 1 – 3 ст. 55, п. 1-4 ст. 67, п.1,2 ст.78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования» и приказами министерства Просвещения РФ от 08.10.2021г №707 и от 30.08.2022 г № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования». Уставом МБОУ СОШ №5 п. Зеленолугский и «Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным приказом директора № 31 от 10.02.2023 г, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема в 1-й класс,

приказываю:

1. Утвердить количество мест для приема граждан в 1-й класс МБОУ СОШ № 5 п. Зеленолугский в 2024- 2025 учебном году – 20 обучающихся.
2. Разместить информацию о планируемом количестве вакантных мест на информационном стенде и сайте. Ответственным за школьный сайт Иванеевой Г.В. и Синельщикову А.С. обновлять информацию о вакантных местах.
3. Организовать прием документов от родителей (законных представителей) на обучение в первом классе в соответствии со следующими сроками:
 - 1 этап (01.04.24- 30.06.24) – подача заявлений граждан, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию или проживают на закрепленной территории;
 - 2 этап (с 06.07.24- 05.09.24) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.
4. Назначить ответственным лицом за прием документов для зачисления в 1-й класс заместителя директора по УВР Иванееву Г.В.:
 - 4.1. размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - 4.2. знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - 4.3. консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - 4.4. принимать от родителей (законных представителей) детей заявления и документы для приема на обучение:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательной организации.
 - 4.5. при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов выдавать документ о приеме на обучение, содержащий индивидуальный номер заявления;

- 4.6. вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Утвердить график приема документов с 01.04.2024г (приложение 1)
6. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 5 п. Зеленолугский с 01.09.2024г завести личное дело. Ответственный: классный руководитель 1 класса.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены: _____ Директор школы _____ А.П. Трубилка
 _____ Иванеева Г.В.
 _____ Синельщиков А.С.



Приложение № 1
 к приказу
 от 01.03.2024 № 42

График приема документов на обучение
 в первом классе в 2024-25 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024- 30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 16.00	Заместителя директора по УВР
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024-05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	Заместителя директора по УВР